



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВЕБ-РЕДАКТОРА

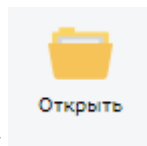
СОДЕРЖАНИЕ

1. Запуск веб-редактора	3
2. Открытие веб-шаблона	3
3. Сохранение веб-шаблона	3
4. Проверка всего веб-шаблона	4
5. Проверка выбранного листа веб-шаблона.....	5
6. Поиск информации и замена текста.....	5
7. Отображение всех листов и поиск листов в веб-шаблоне.....	7
8. Отображение списка листов веб-шаблона.....	8
9. Печать листа	9
10. Экспорт xlsx.....	13
11. Открытие инструкции	14
12. Переход в службу технической поддержки	14
13. Прикрепление документов.....	15
14. Отображение подсказок на листах веб-шаблона.....	17
15. Закрепление и снятие областей на листах.....	17
16. Проверка и запуск обновлений.....	18
17. Настройки сохранения (резервного копирования).....	19
18. Локальное хранилище (резервные копии)	21
19. Редактирование черновиков	22
20. Перенос значений по выделенным столбцам на листе «Черновик»	22
21. Возможность копирования из файла-excel на лист «Черновик» с сохранением стилей.....	23
22. Возможность отменить/вернуть действия в веб-шаблоне.....	24
23. Возможность изменять цвет листа.....	25
24. Возможность скрывать/показывать столбцы и строки	26
25. Возможность отображения имени файла	27
26. Настройка сохранения файла в определенную папку в веб-браузере.....	28

1. Запуск веб-редактора

Для запуска веб-редактора перейдите по ссылке: <https://data-platform.ru/tpl-web-editor/>¹

2. Открытие веб-шаблона



Для открытия веб-шаблона² нажмите кнопку

 **Обратите внимание!**

Количество функциональных кнопок на панели инструментов может отличаться от представленных на рисунке ниже, наличие/отсутствие кнопки зависит от типа веб-шаблона и на каком листе веб-шаблона находится пользователь (см. рисунок ниже).

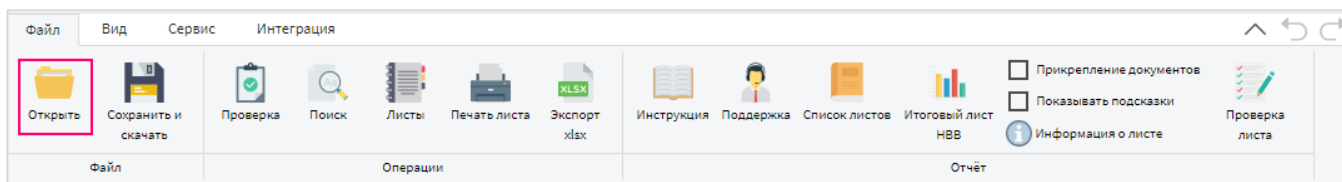
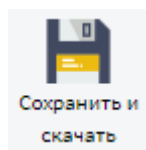
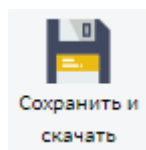


Рисунок 1 – Панель инструментов

Все функциональные кнопки **гибко настраиваются** для отображения в веб-редакторе разработчиками. Если Вам необходима какая-то из кнопок, представленная на рисунке 1, напишите об этом в нашу службу поддержки: (<https://my-sp.ru/>).

3. Сохранение веб-шаблона



Для сохранения веб-шаблона нажмите кнопку . По нажатию на данную кнопку отобразится окно, возможно скачать веб-шаблон без проверки или с проверкой (см. рисунок ниже).

¹ Ссылка может отличаться от представленной в том случае, если веб-редактор развернут на серверах Вашего региона

² Веб-шаблон – шаблон, представляющий собой файл с расширением eias

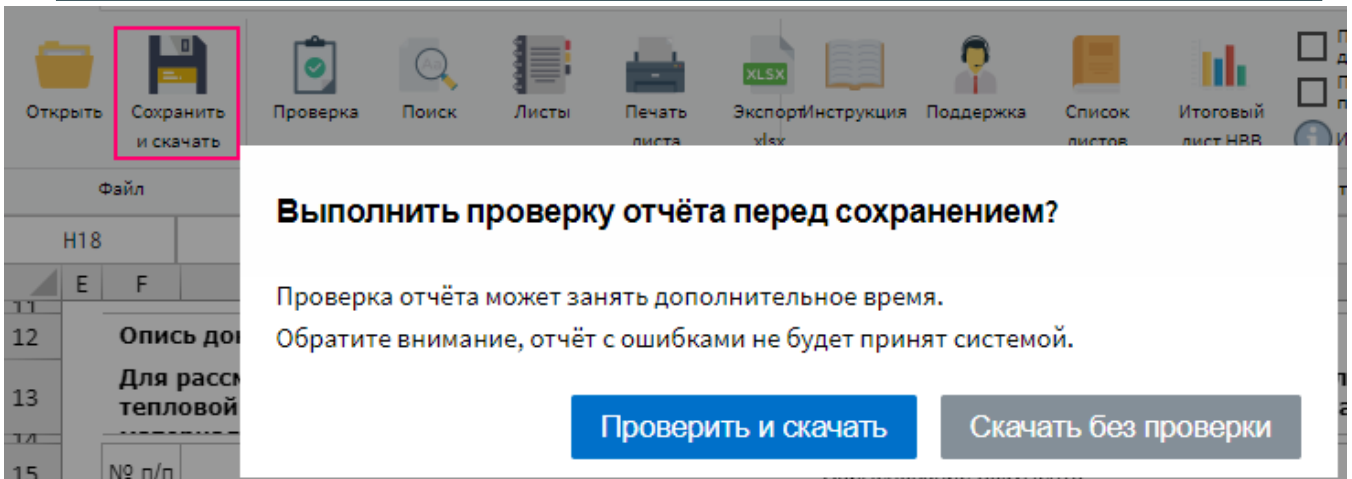
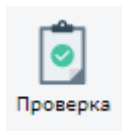


Рисунок 2 – Сохранение и скачивание веб-шаблона

4. Проверка всего веб-шаблона



Кнопка **Проверка** позволяет запустить процесс проверки всего веб-шаблона (см. рисунок ниже).

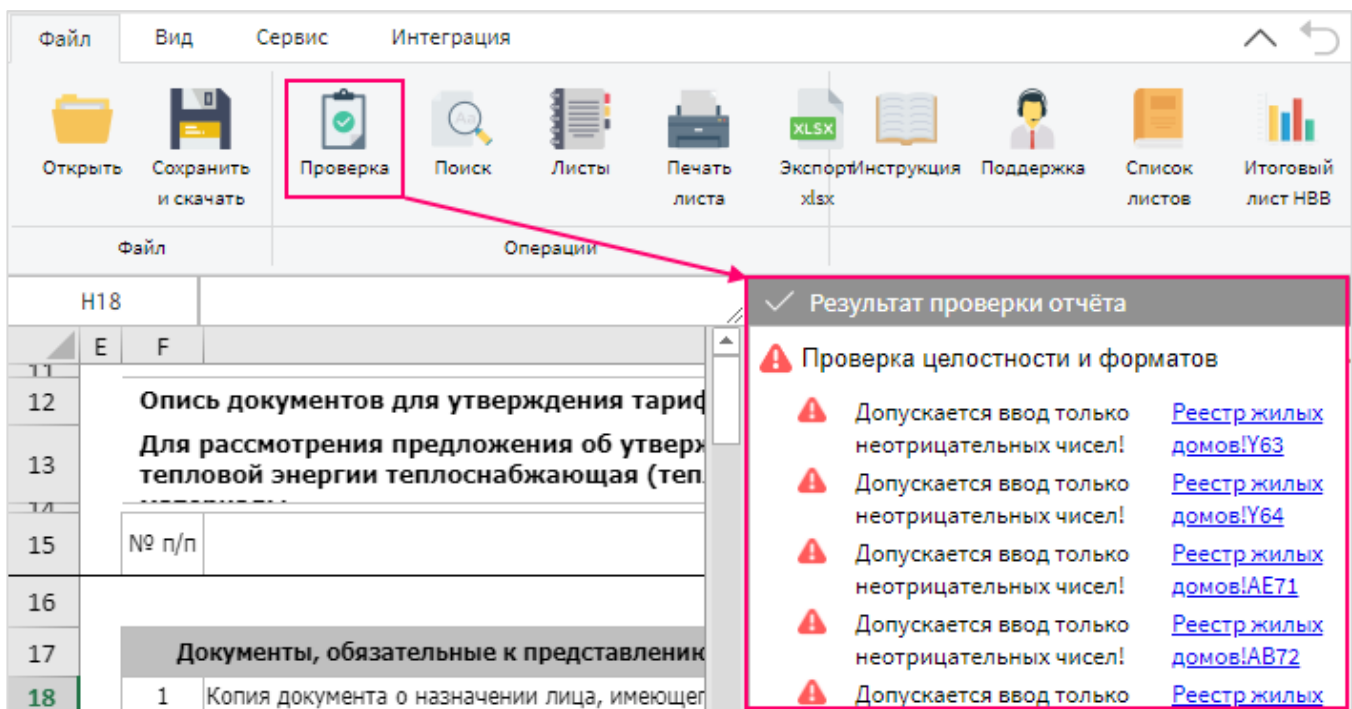
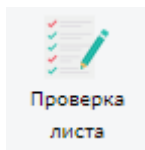
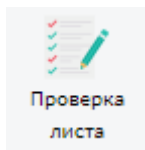


Рисунок 3 – Проверка веб-шаблона

5. Проверка выбранного листа веб-шаблона



Кнопка  позволяет запустить процесс проверки выбранного листа веб-шаблона (см. рисунок ниже).

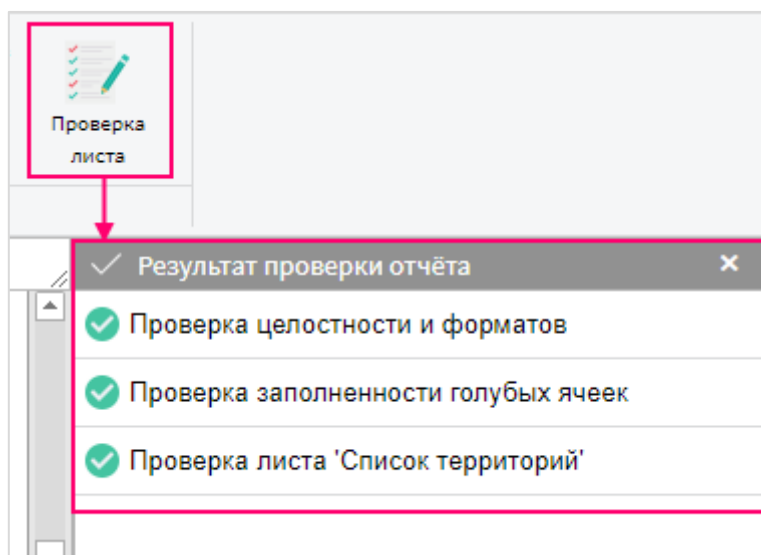



Рисунок 4 – Проверка листа веб-шаблона

6. Поиск информации и замена текста



Кнопка  предназначена для отображения формы с возможностью **поиска** и **замены** текста на листе веб-шаблона.

Для поиска необходимого текста введите необходимые данные и нажмите «Найти далее» или «Найти всё» (см. рисунок ниже).

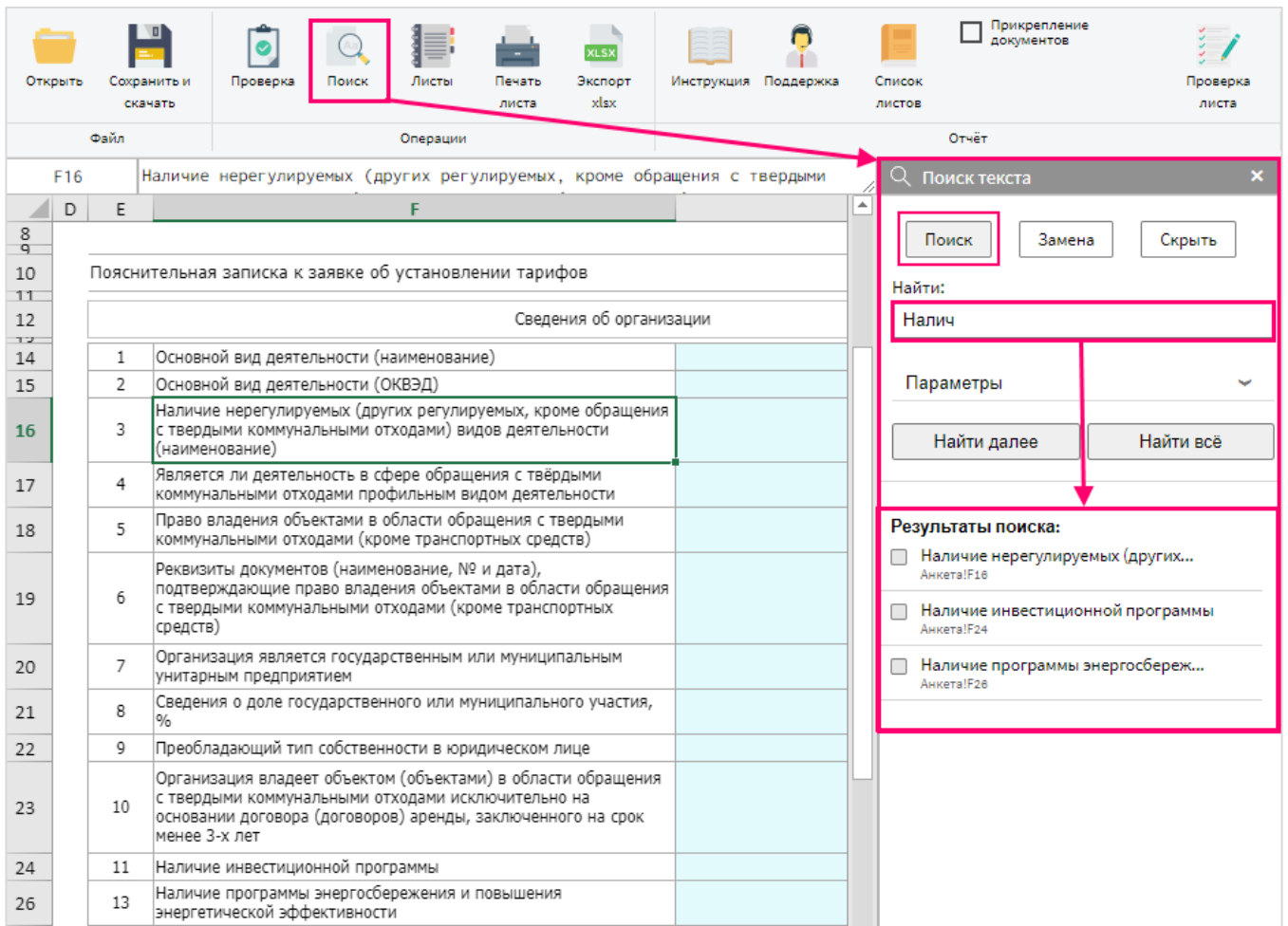


Рисунок 5 – Поиск текста на листе веб-шаблона

Для замены необходимого текста перейдите в поле «Замена», укажите какие данные и на что необходимо заменить, далее нажмите «Заменить» или «Заменить всё» (см. рисунок ниже).

 **Обратите внимание!**

В защищенной ячейке нельзя заменять значения.

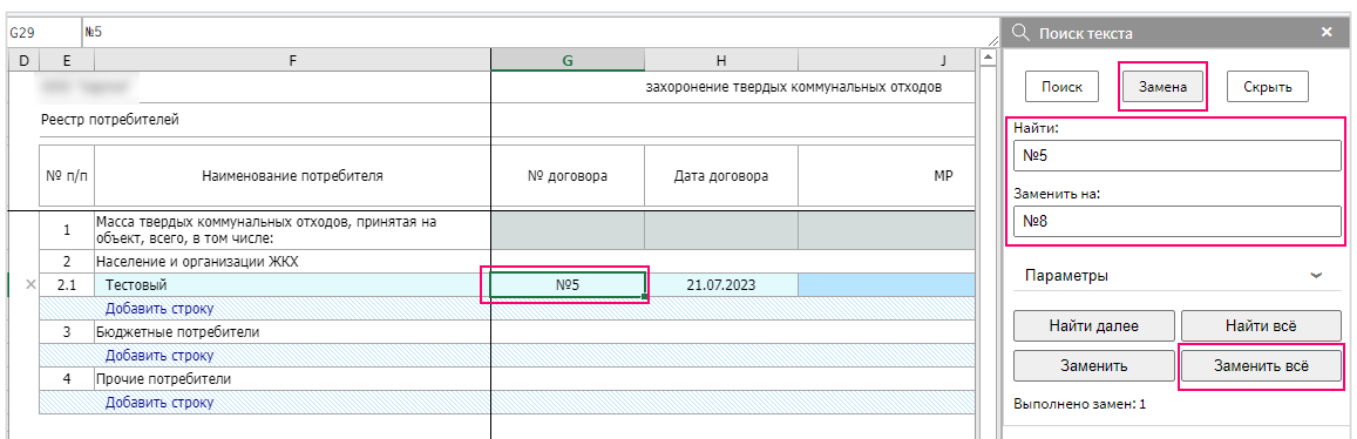
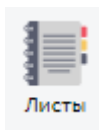
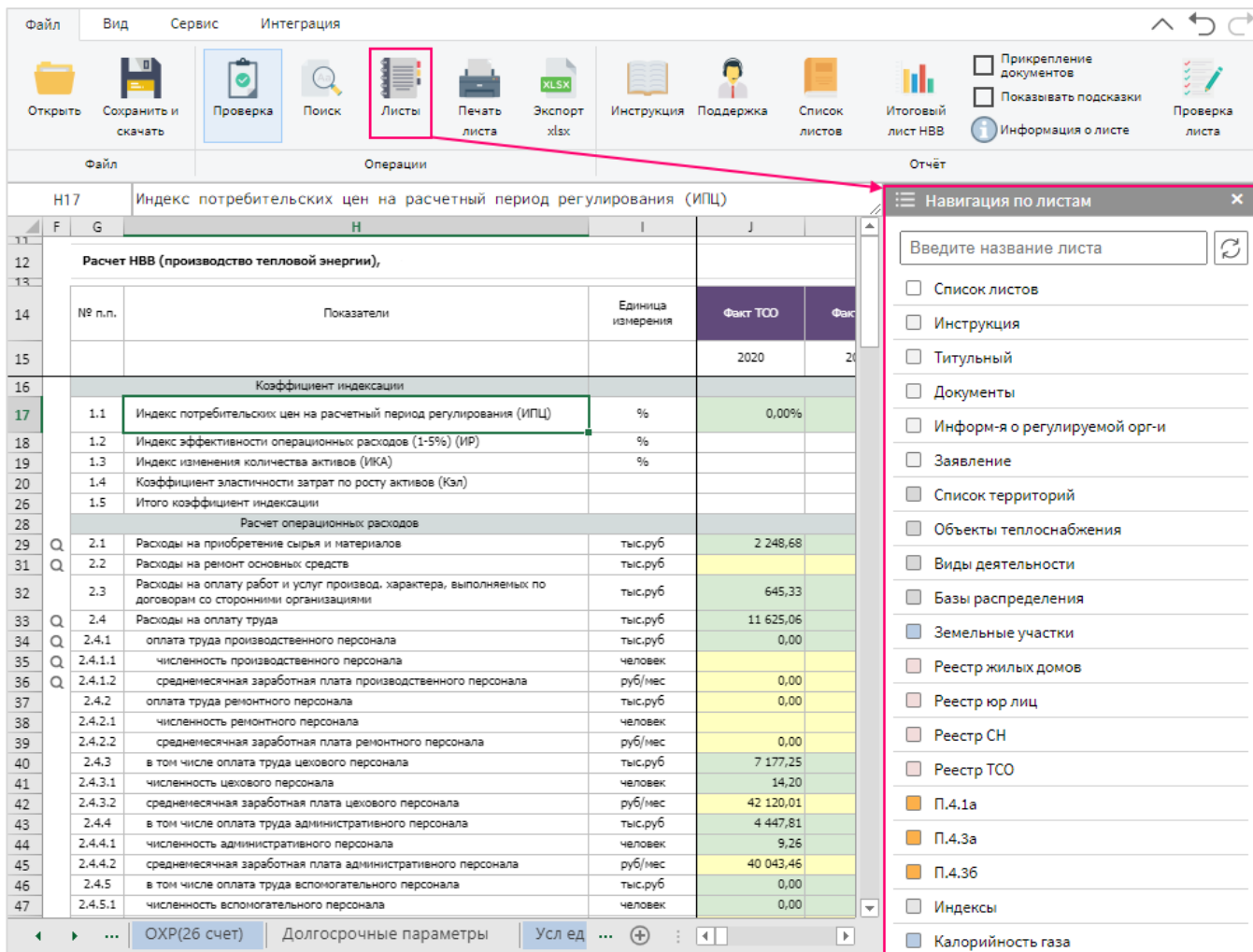


Рисунок 6 – Замена текста на листе веб-шаблона

7. Отображение всех листов и поиск листов в веб-шаблоне



Кнопка **Листы** предназначена для отображения формы с перечнем всех листов в веб-шаблоне. При нажатии на название любого листа осуществляется переход на выбранный лист (см. рисунок ниже).



The screenshot shows the 'Листы' button highlighted in the top menu. A dialog box titled 'Навигация по листам' is open, displaying a search field and a list of sheets. The list includes various sheets such as 'Список листов', 'Инструкция', 'Титульный', 'Документы', 'Информ-я о регулируемой орг-и', 'Заявление', 'Список территорий', 'Объекты теплоснабжения', 'Виды деятельности', 'Базы распределения', 'Земельные участки', 'Реестр жилых домов', 'Реестр юр лиц', 'Реестр СН', 'Реестр ТСО', 'П.4.1а', 'П.4.3а', 'П.4.3б', 'Индексы', and 'Калорийность газа'.

Рисунок 7 – Перечень листов

Также есть возможность воспользоваться **поиском листа**³. Для этого начните вводить название листа, поиск осуществляется по первым буквам (см. рисунок ниже).

³ Поиск лингвонезависимый и полезен в том случае, если забыть переключить раскладку клавиатуры.

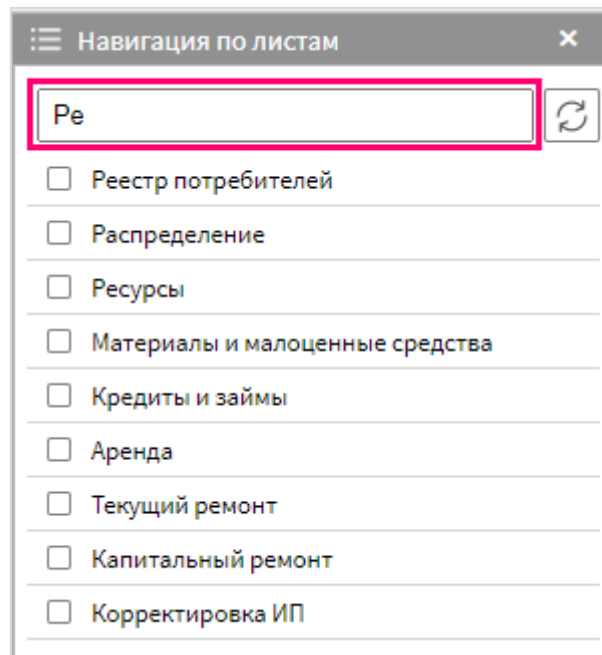

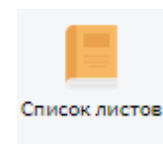


Рисунок 8 – Поиск листа

Кнопка  предназначена для обновления перечня листов.

8. Отображение списка листов веб-шаблона



Список листов

Для отображения списка листов веб-шаблона нажмите кнопку (см. рисунок ниже).

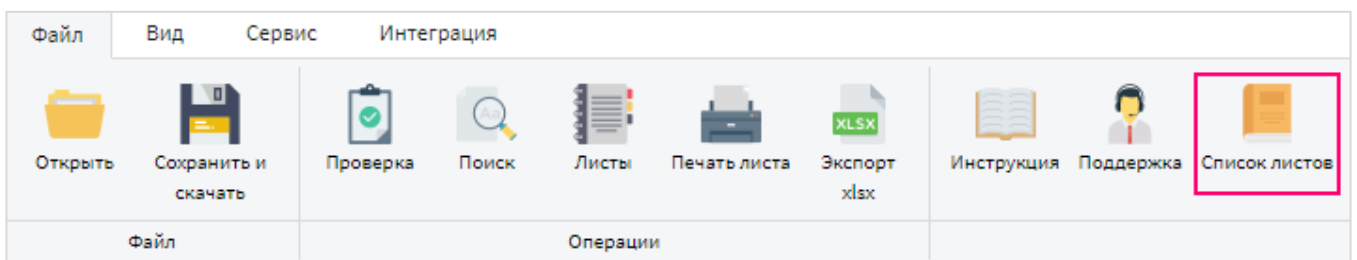
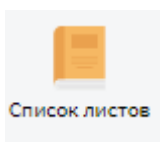
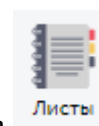


Рисунок 9 – Список листов

 **Обратите внимание!**



Список листов

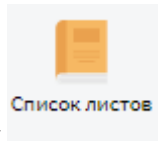


Листы

Кнопка  более функциональна, чем кнопка .



Кнопка **Листы** - встроенная навигация в редакторе.



По нажатию на кнопку **Список листов** отобразится перечень листов с возможностью отображать или скрывать любые листы (см. рисунок ниже).

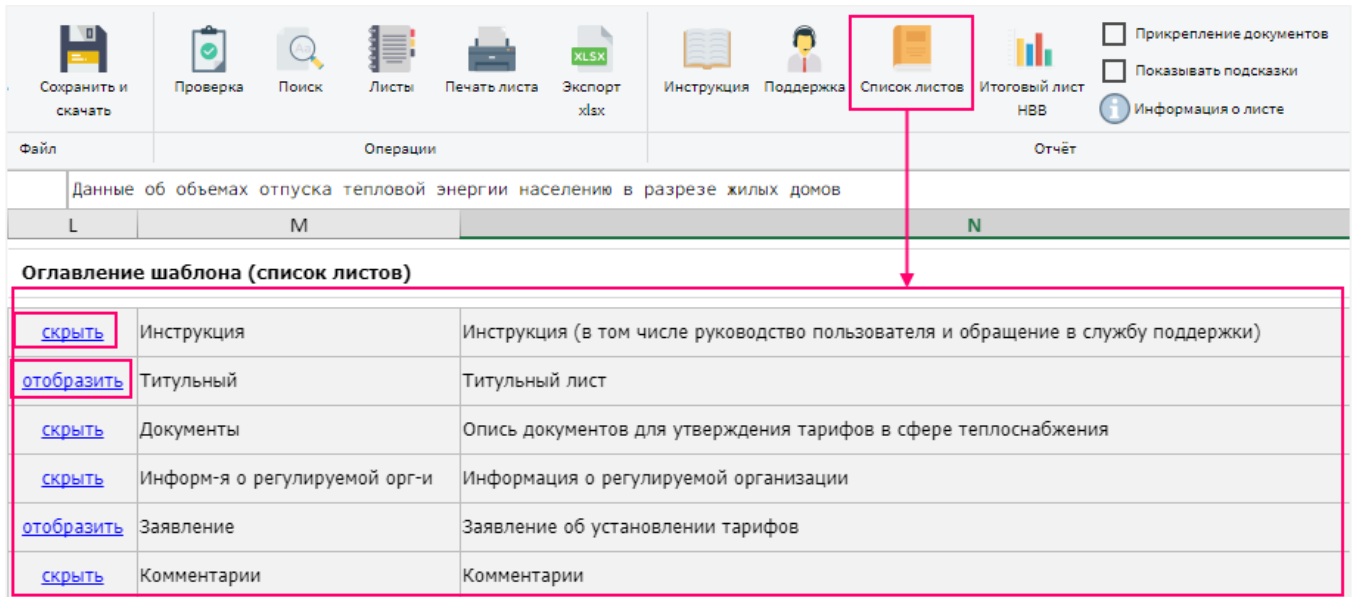
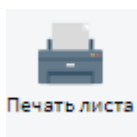


Рисунок 10 – Отображение списка листов

9. Печать листа



Кнопка **Печать листа** предназначена для возможности вывода листа или выделенной области на печать (см. рисунок ниже).

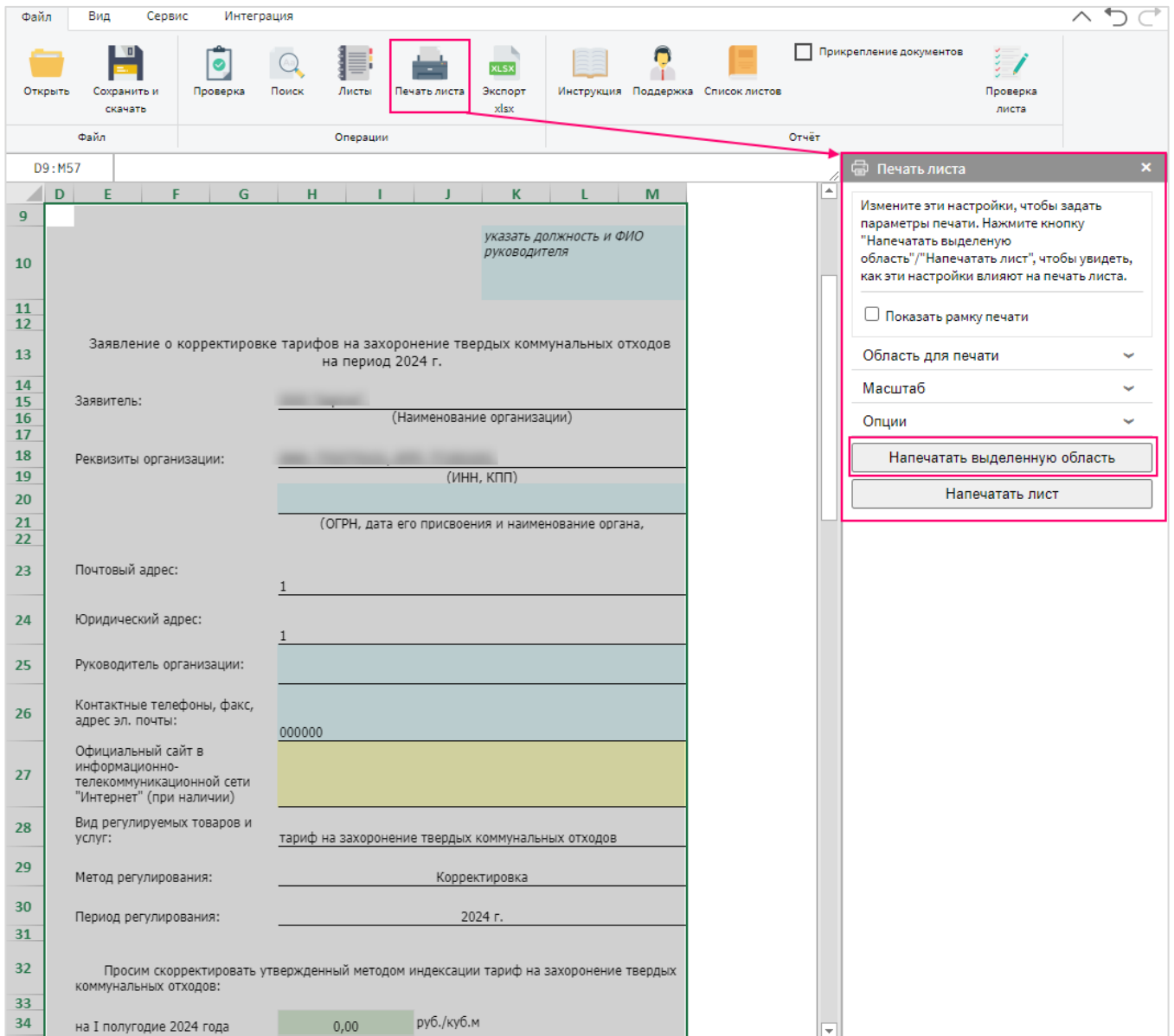


Рисунок 11 – Печать выделенной области

Есть возможность воспользоваться **настройками печати листа** и настроить область печати, масштаб и другие опции.

Для этого перейдите в соответствующие настройки и выберите их (см. рисунок ниже).

Печать листа
✕

"Напечатать выделенную область"/"Напечатать лист", чтобы увидеть, как эти настройки влияют на печать листа.

Показать рамку печати

Область для печати ^

Начальная строка:

Последняя строка:

Начальный столбец:

Последний столбец:

Масштаб ^

Использовать текущий масштаб окна редактора

Масштаб, %:

Разместить на 1 лист

Опции ^

Ориентация страницы:

Сохранить рамку печати

Отображать линии сетки

Отображение заголовков строк:

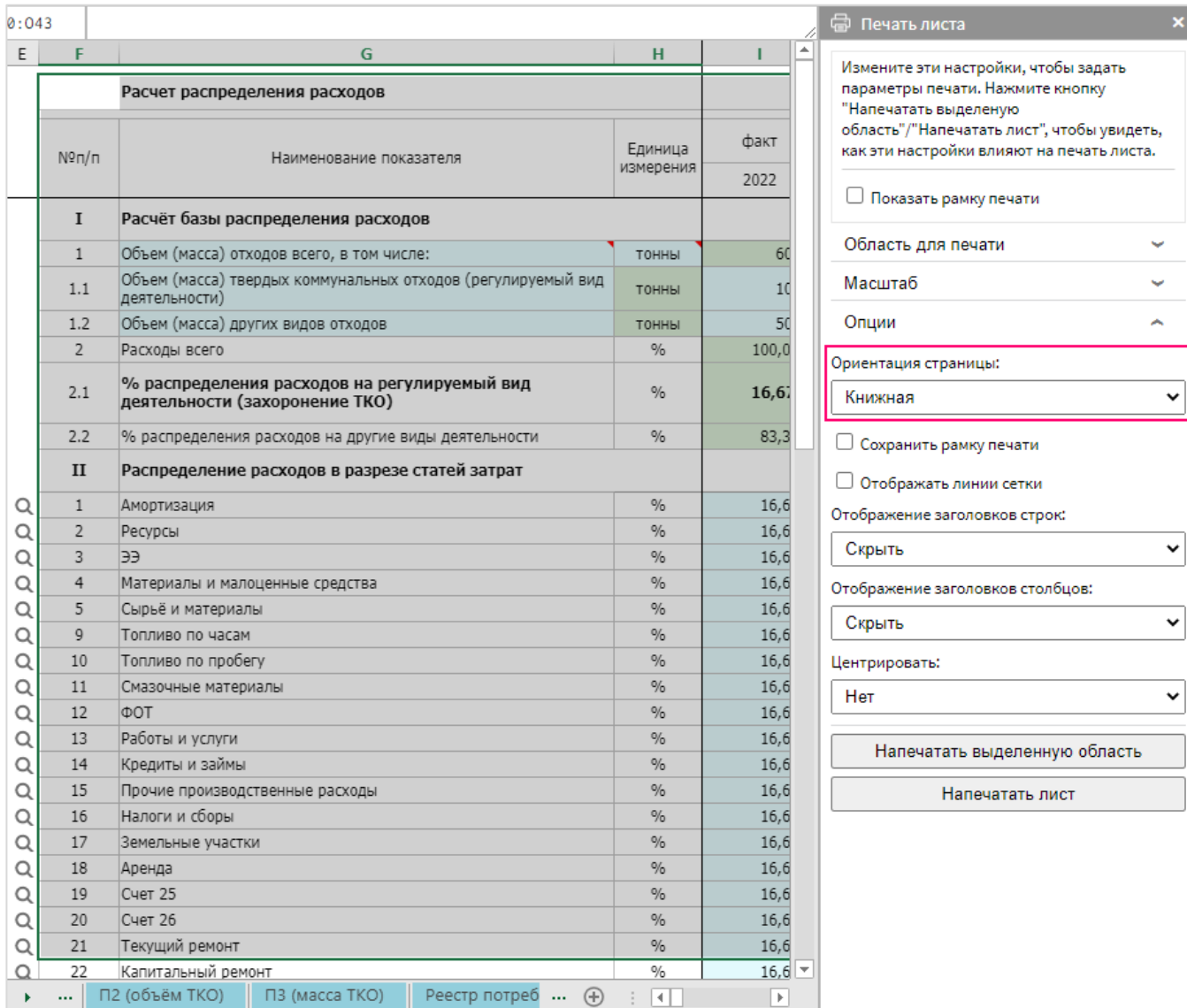
Отображение заголовков столбцов:

Центрировать:

Рисунок 12 – Настройки печати

 **Обратите внимание!**

При печати необходимо чтобы ориентация опций в редакторе и в браузере была выбрана пользователем одна и та же (см. рисунки ниже).



№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт 2022
Расчет распределения расходов			
I Расчёт базы распределения расходов			
1	Объем (масса) отходов всего, в том числе:	тонны	60
1.1	Объем (масса) твердых коммунальных отходов (регулируемый вид деятельности)	тонны	10
1.2	Объем (масса) других видов отходов	тонны	50
2	Расходы всего	%	100,0
2.1	% распределения расходов на регулируемый вид деятельности (захоронение ТКО)	%	16,6
2.2	% распределения расходов на другие виды деятельности	%	83,3
II Распределение расходов в разрезе статей затрат			
1	Амортизация	%	16,6
2	Ресурсы	%	16,6
3	ЭЭ	%	16,6
4	Материалы и малоценные средства	%	16,6
5	Сырьё и материалы	%	16,6
9	Топливо по часам	%	16,6
10	Топливо по пробегу	%	16,6
11	Смазочные материалы	%	16,6
12	ФОТ	%	16,6
13	Работы и услуги	%	16,6
14	Кредиты и займы	%	16,6
15	Прочие производственные расходы	%	16,6
16	Налоги и сборы	%	16,6
17	Земельные участки	%	16,6
18	Аренда	%	16,6
19	Счет 25	%	16,6
20	Счет 26	%	16,6
21	Текущий ремонт	%	16,6
22	Капитальный ремонт	%	16,6

Печать листа

Измените эти настройки, чтобы задать параметры печати. Нажмите кнопку "Напечатать выделенную область" / "Напечатать лист", чтобы увидеть, как эти настройки влияют на печать листа.

Показать рамку печати

Область для печати: ▼

Масштаб: ▼

Опции: ▲

Ориентация страницы:

Книжная ▼

Сохранить рамку печати

Отображать линии сетки

Отображение заголовков строк: Скрыть ▼

Отображение заголовков столбцов: Скрыть ▼

Центрировать: Нет ▼

Напечатать выделенную область

Напечатать лист

Рисунок 13 – Ориентация страницы в редакторе

07.2023, 14:55 EIAS-Editor Расчет регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Расчет распределения расходов			
№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт 2022
I Расчёт базы распределения расходов			
1	Объем (масса) отходов всего, в том числе:	тонны	60,00
1.1	Объем (масса) твердых коммунальных отходов (регулируемый вид деятельности)	тонны	10,00
1.2	Объем (масса) других видов отходов	тонны	50,00
2	Расходы всего	%	100,00%
2.1	% распределения расходов на регулируемый вид деятельности (закоренение ТКО)	%	16,67%
2.2	% распределения расходов на другие виды деятельности	%	83,33%
II Распределение расходов в разрезе статей затрат			
1	Амортизация	%	16,67%
2	Ресурсы	%	16,67%
3	ЭЭ	%	16,67%
4	Материалы и материальные средства	%	16,67%
5	Сырье и материалы	%	16,67%
9	Топливо по часам	%	16,67%
10	Топливо по пробегу	%	16,67%
11	Смазочные материалы	%	16,67%
12	ФОТ	%	16,67%
13	Работы и услуги	%	16,67%
14	Кредиты и займы	%	16,67%
15	Прочие производственные расходы	%	16,67%
16	Налоги и сборы	%	16,67%
17	Земельные участки	%	16,67%
18	Аренда	%	16,67%
19	Счет 25	%	16,67%
20	Счет 26	%	16,67%
21	Текущий ремонт	%	16,67%

Печать Всего: 2 страниц

Принтер Сохранить как PDF

Страницы Все

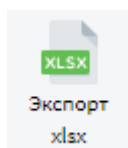
Раскладка Книжная

Ещё настройки

Сохранить Отмена

Рисунок 14 – Ориентация страницы в браузере

10.Экспорт xlsx



Кнопка позволяет выгрузить файл в формате xlsx.



Обратите внимание!

Файл не является отчетной формой и не предназначен для отправки в систему в качестве ответа на запрос.

При экспорте в формат xlsx сохраняются закрепления областей и сохраняются фильтры (см. рисунок ниже).

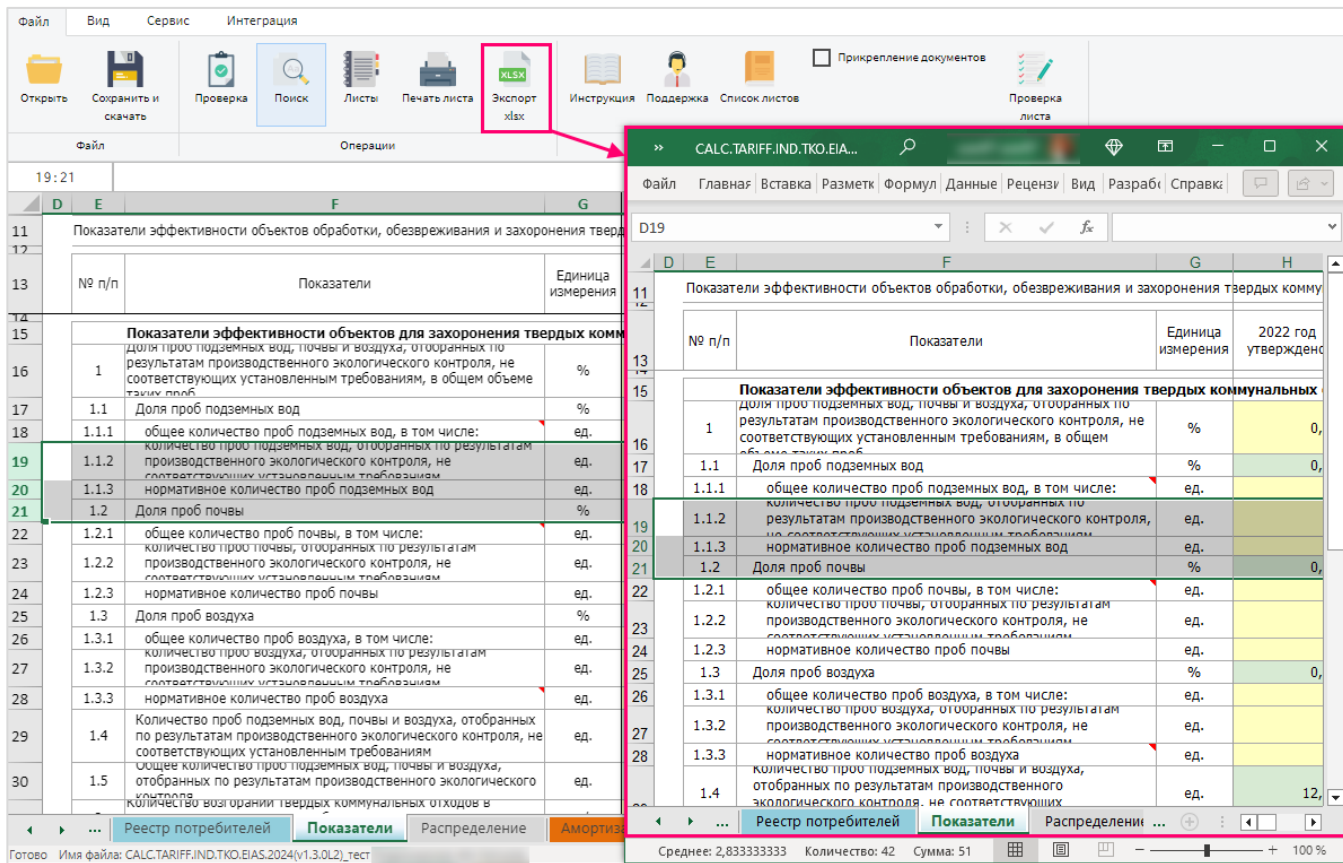
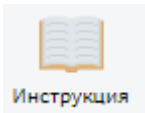


Рисунок 15 – Сохранение закрепления областей при экспорте

11.Открытие инструкции

Для открытия инструкции к веб-шаблону нажмите кнопку  (см. рисунок ниже).

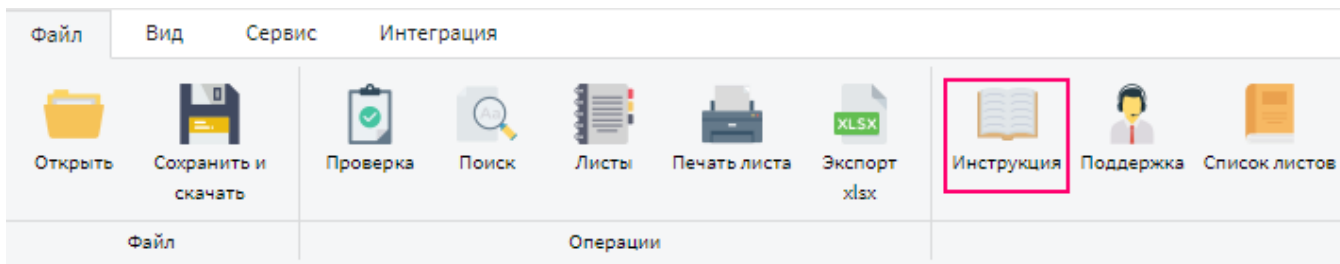
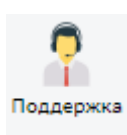


Рисунок 16 – Открытие инструкции

12. Переход в службу технической поддержки

Если Вы изучили инструкцию и у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в службу

технической поддержки (<https://my-sp.ru/>). Для этого нажмите кнопку  (см. рисунок

ниже).

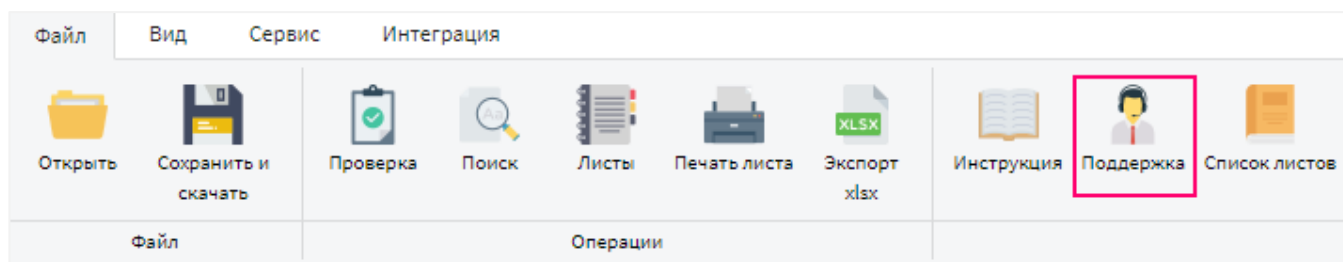
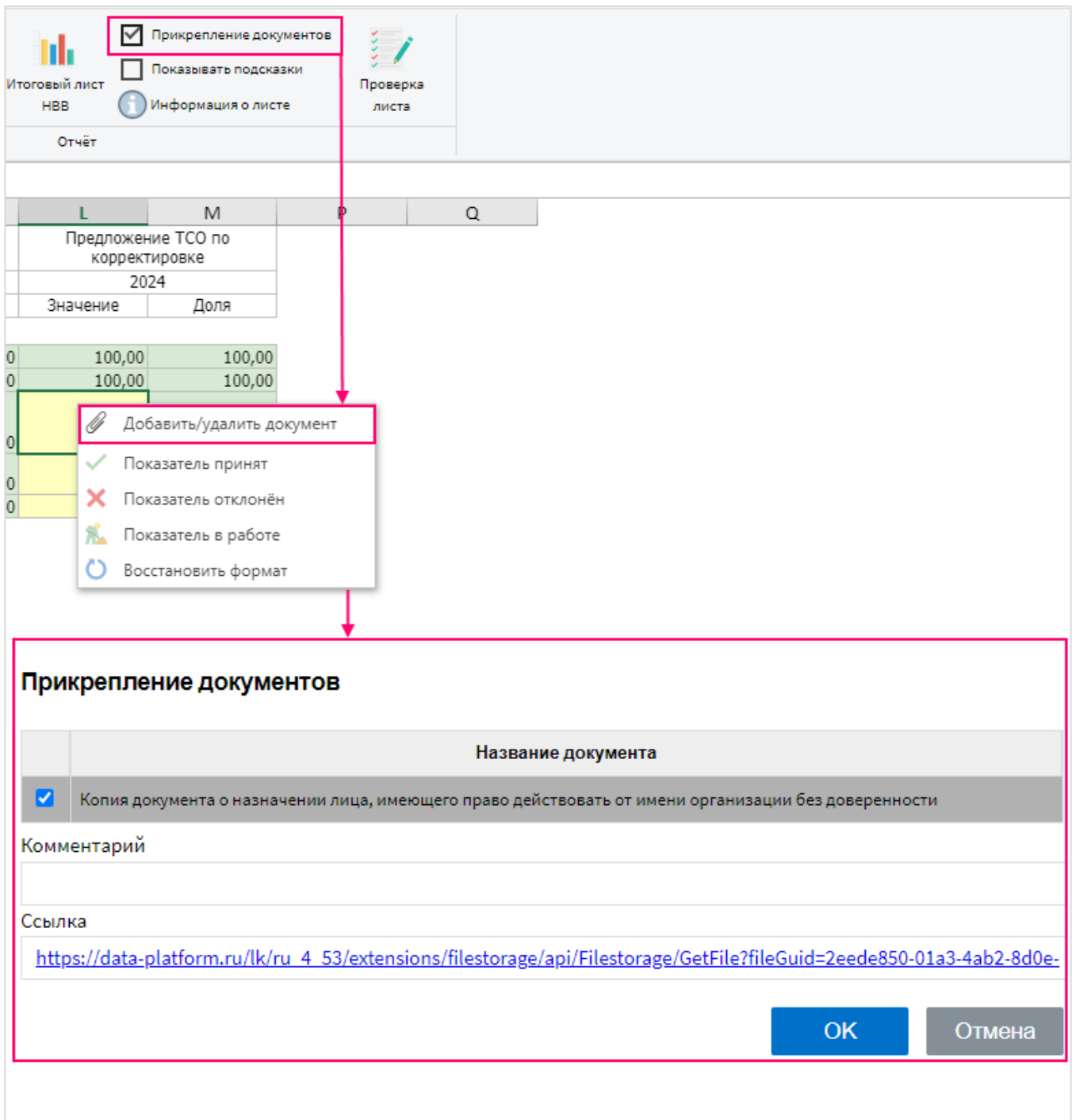


Рисунок 17 – Переход в службу технической поддержки

13. Прикрепление документов

При установке «галочки» в поле появляется возможность на некоторых листах шаблона прикреплять документы



Итоговый лист
НВВ

Прикрепление документов
 Показывать подсказки
Информация о листе

Проверка
листа

Отчёт

L	M	P	Q
Предложение ТСО по корректировке			
2024			
Значение	Доля		
0	100,00	100,00	
0	100,00	100,00	
0			
0			
0			

Добавить/удалить документ

- Показатель принят
- Показатель отклонён
- Показатель в работе
- Восстановить формат

Прикрепление документов

Название документа
<input checked="" type="checkbox"/> Копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности

Комментарий

Ссылка

https://data-platform.ru/lk/ru_4_53/extensions/filestorage/api/Filestorage/GetFile?fileGuid=2eede850-01a3-4ab2-8d0e-

OK Отмена

Рисунок 18 – Прикрепление документов

 **Обратите внимание!**

Ссылки на документы указываются на листе «Документы». В Инструкции к веб-шаблону описан принцип добавления ссылок на листе «Документы».

14. Отображение подсказок на листах веб-шаблона

Для отображения подсказок включите «галочку» - «Показывать подсказки», в этом случае при переходе на лист, подсказки автоматически будут отображаться.

При нажатии на кнопку «Информация о листе» подсказки отобразятся даже в том случае, если «галочка» - «Показывать подсказки» отключена (см. рисунок ниже).

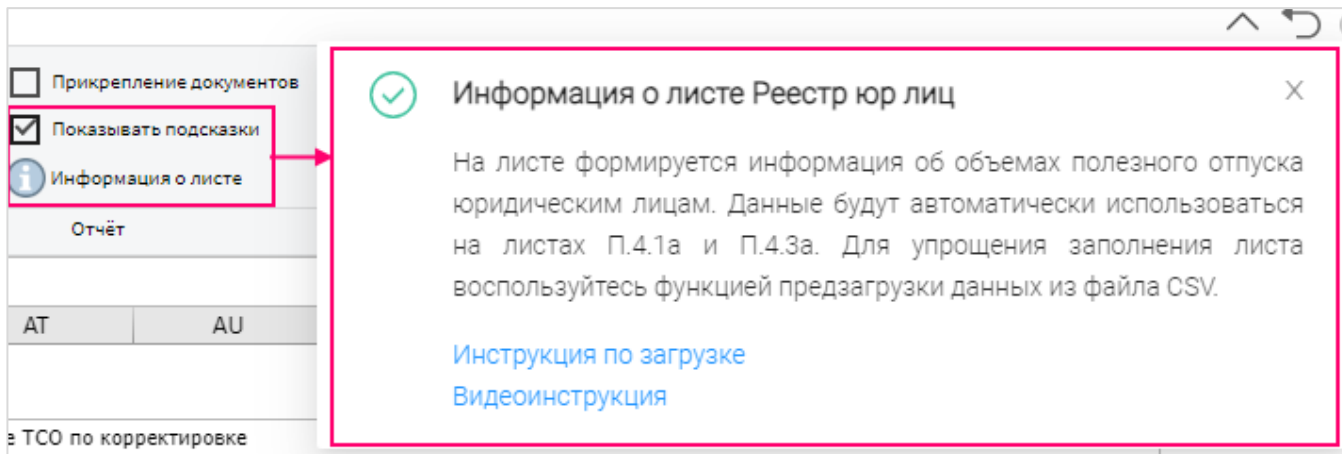


Рисунок 19 – Отображение подсказок

15. Закрепление и снятие областей на листах

При нажатии на кнопку «Закрепить области» на экране закрепятся части листа (см. рисунок ниже).

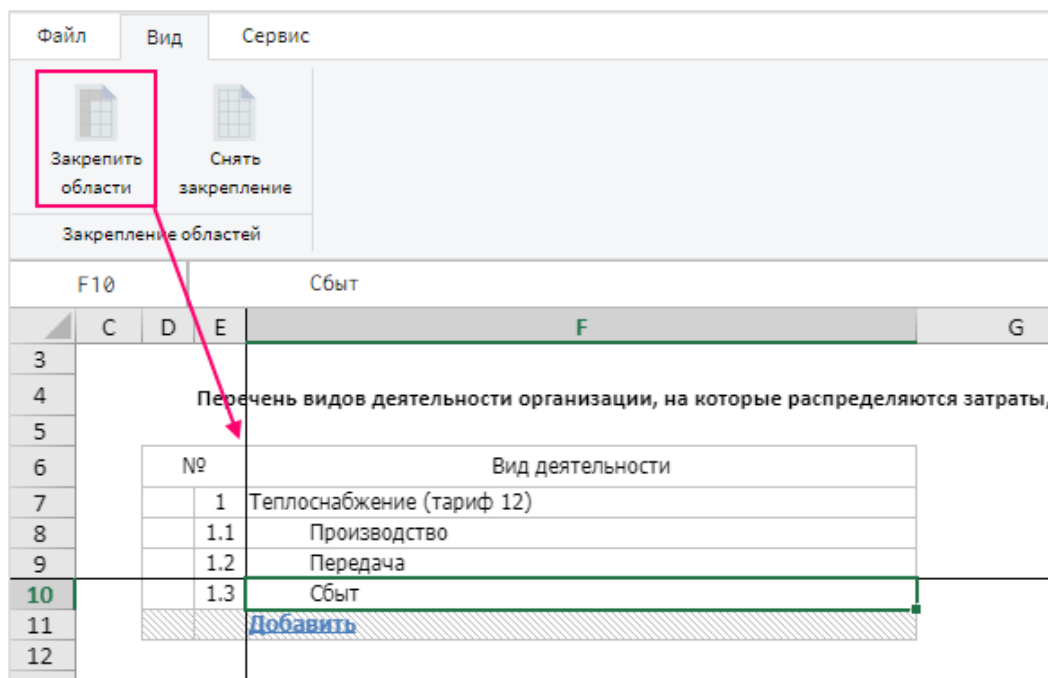


Рисунок 20 – Закрепление областей на листах

При нажатии на кнопку «Снять закрепление» закрепление листа снимется (см. рисунок

ниже).

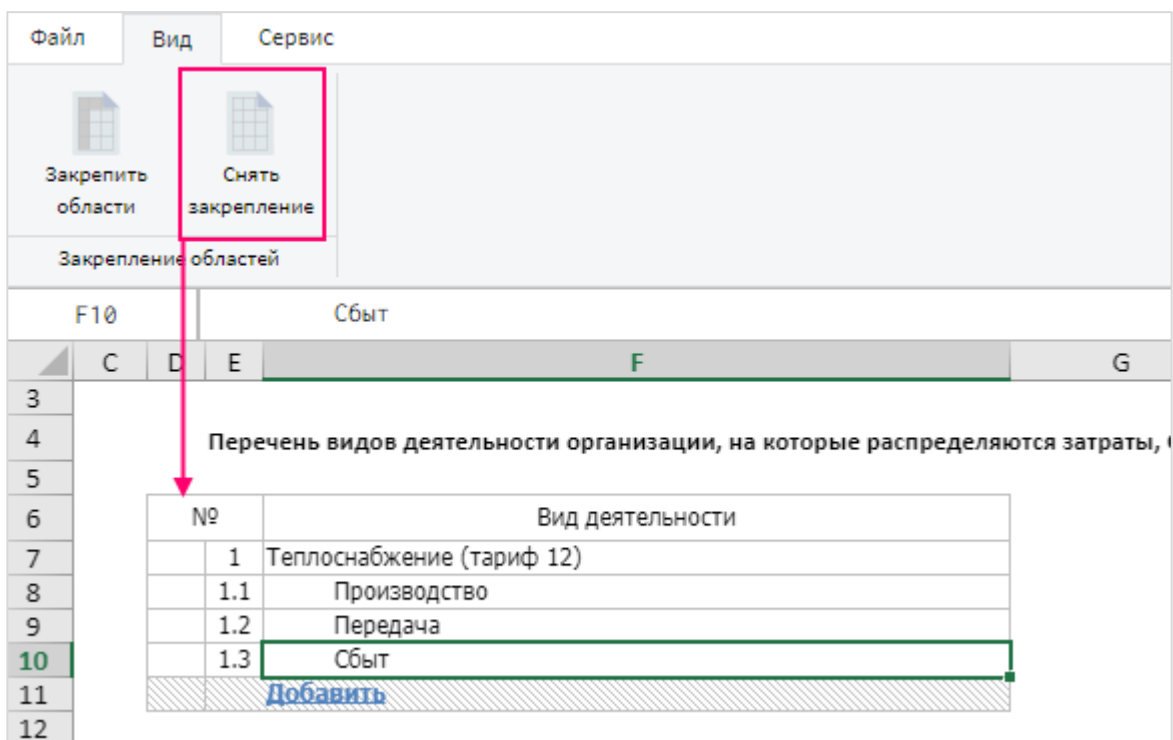
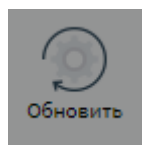
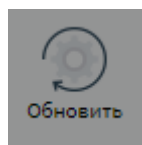


Рисунок 21 – Снятие закрепления на листах

16. Проверка и запуск обновлений



Для запуска проверки обновлений нажмите кнопку . В случае если обновление было, отобразится окно со списком обновлений. Для обновления веб-шаблона нажмите кнопку «Обновить» (см. рисунок ниже).

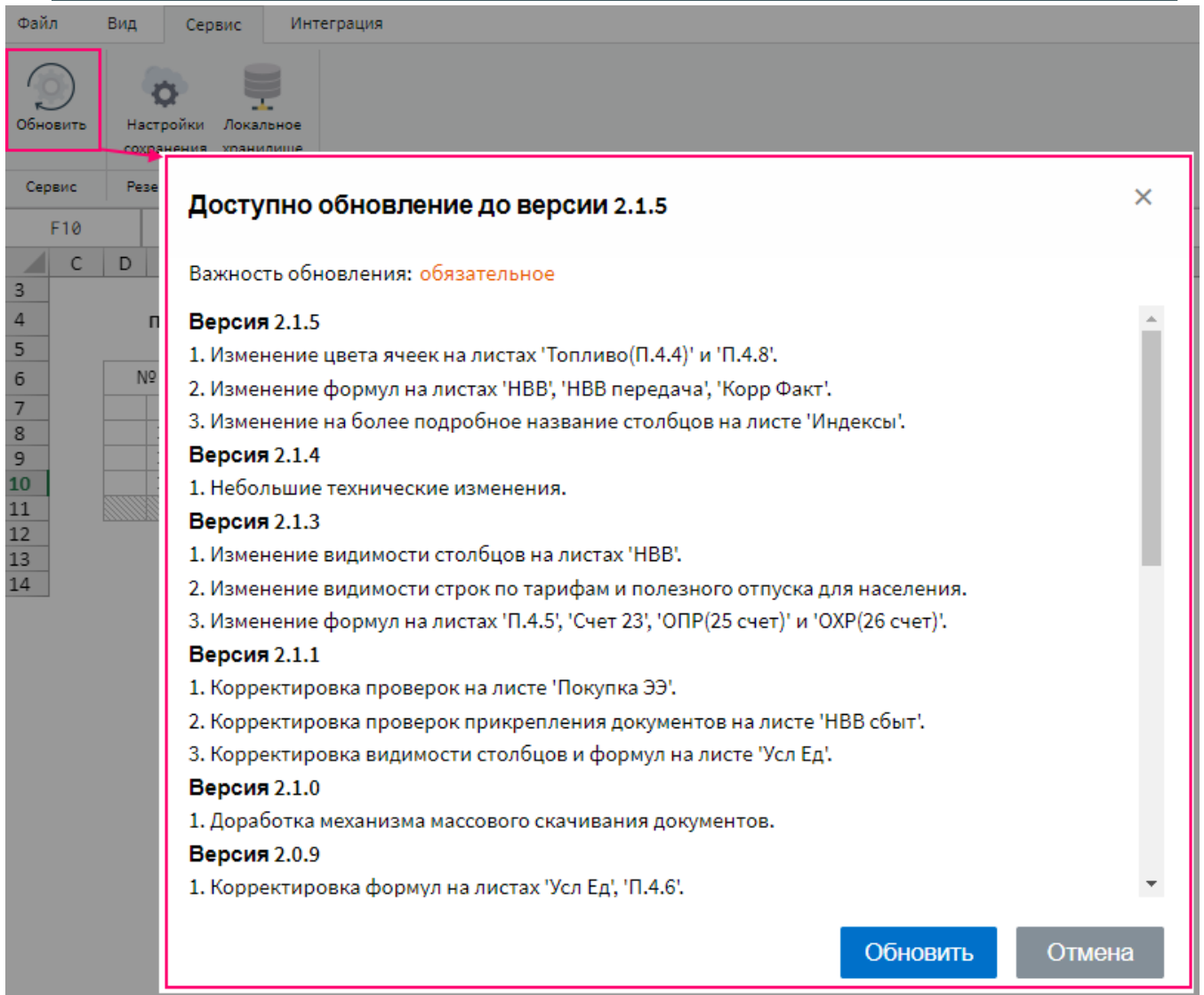
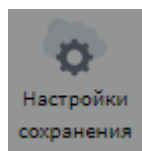


Рисунок 22 – Проверка обновлений

17. Настройки сохранения (резервного копирования)

Резервное копирование предназначено для сохранения данных в веб-шаблоне, например, при случайном закрытии веб-браузера или отключении электричества.



По кнопке  устанавливаются настройки резервного копирования.

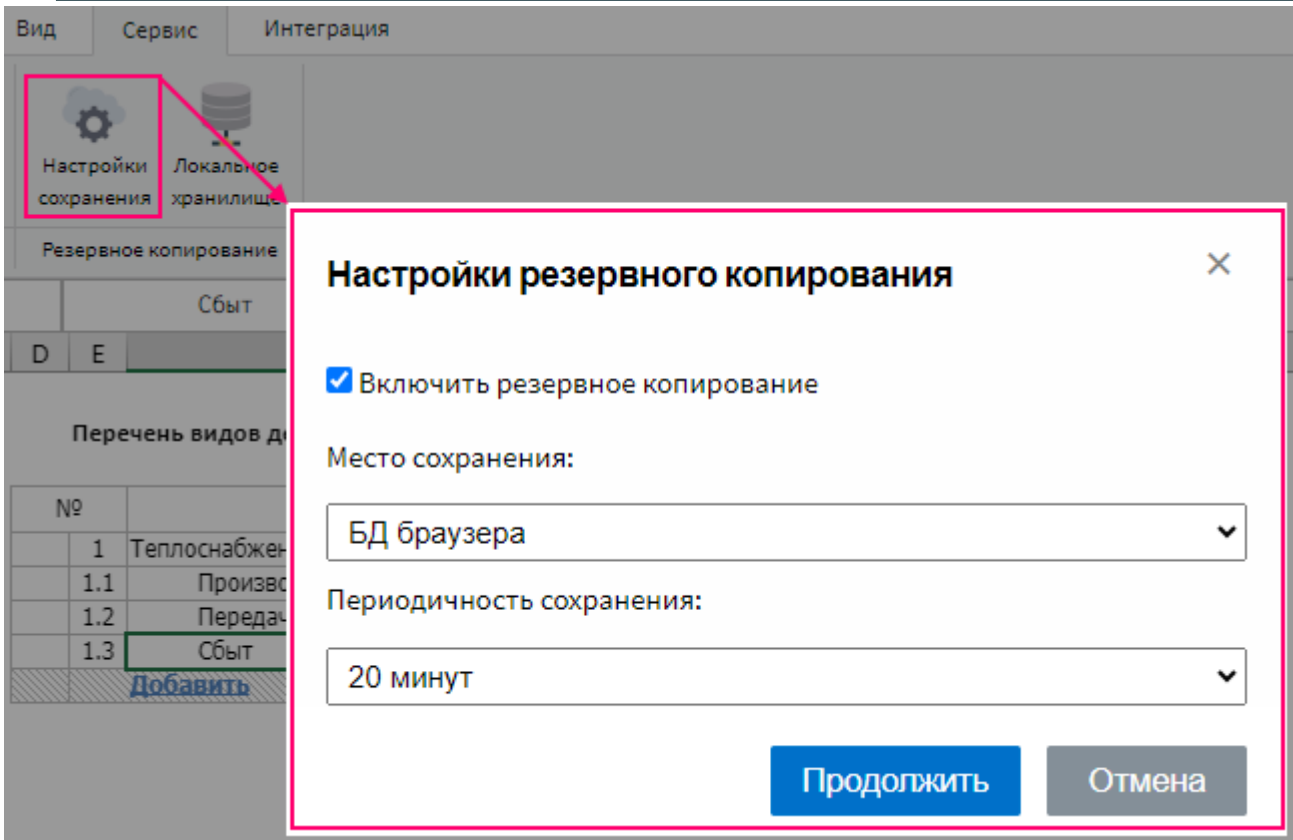


Рисунок 23 – Настройки сохранения

Выберите «Место сохранения» - «БД браузера» или «Диск», выберите периодичность сохранения.

 **Обратите внимание!**

При выборе «Место сохранения» - «Диск» браузер через некоторое время может запросить разрешение на массовое скачивание файлов.

После установление настроек, нажмите кнопку «Продолжить», далее отобразится соответствующее сообщение (см. рисунок ниже).

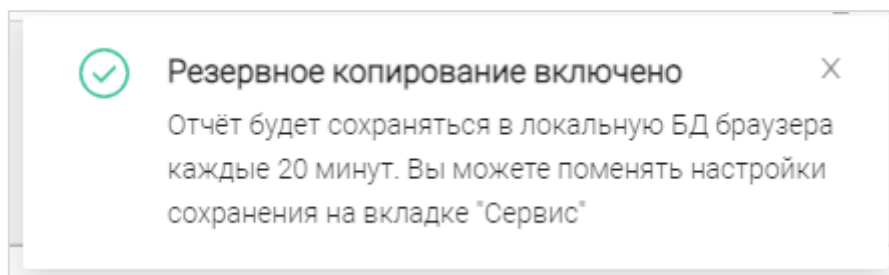



Рисунок 24 – Информационное сообщение о включении резервного копирования

18. Локальное хранилище (резервные копии)

По кнопке  отобразится окно со всеми резервными копиями веб-шаблона, которые были сохранены в процессе резервного копирования. Возможно выбрать любую сохраненную версию из списка по кнопке «Выбор» (см. рисунок ниже).

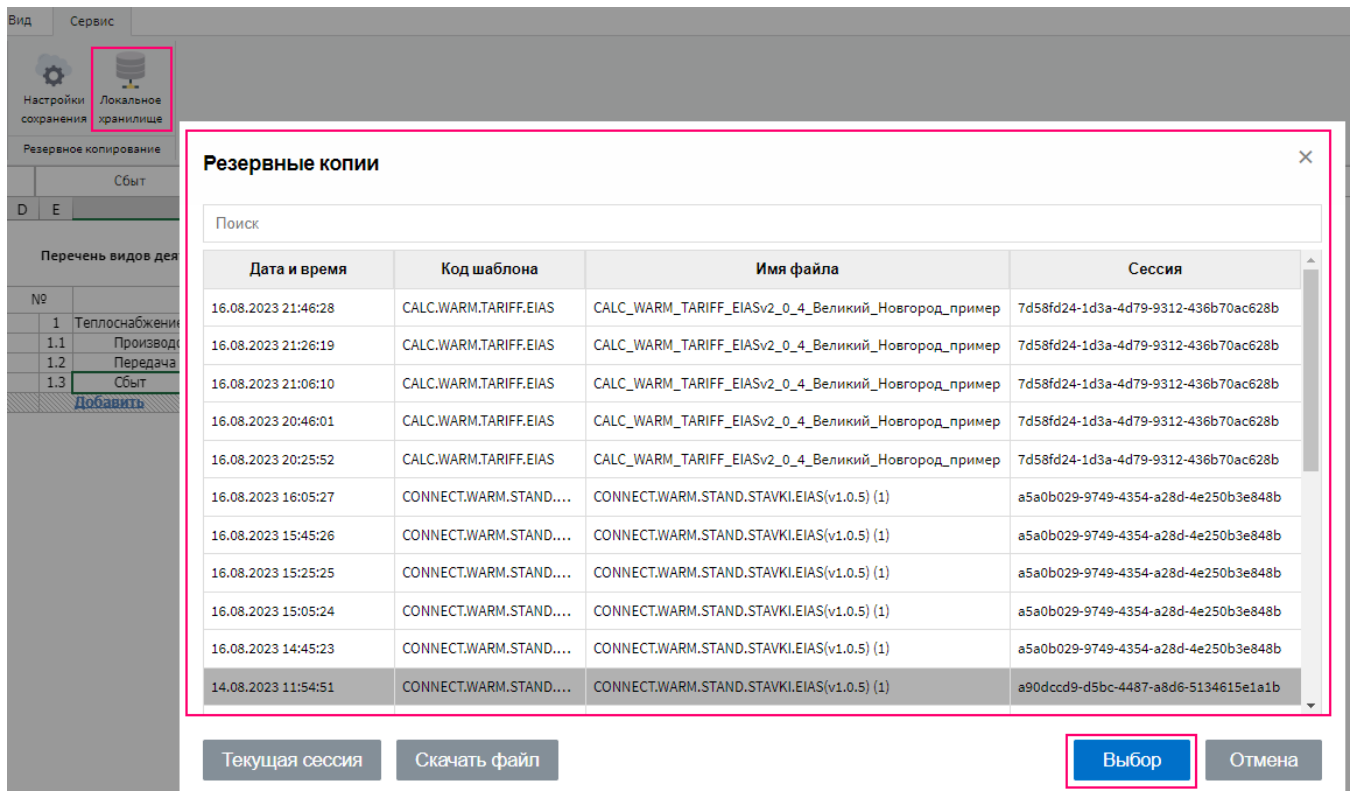


Рисунок 25 – Локальное хранилище (резервные копии) (фрагмент 1)

После выбора файла отобразится предупреждающее сообщения, если Вам необходимо открыть выбранный файл, нажмите кнопку «Продолжить» (см. рисунок ниже).

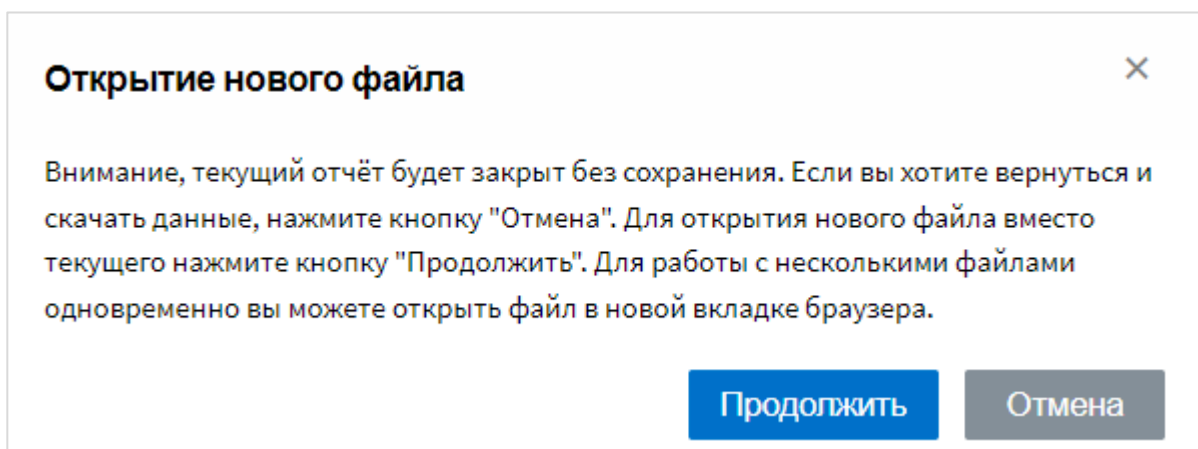


Рисунок 26 – Локальное хранилище (резервные копии) (фрагмент 2)

 **Обратите внимание!**

При использовании Места сохранения «БД браузера» нельзя находится в режиме «инкогнито», чистка истории (которая обычно включает чистку файлов «кэша») удалит все копии.

19. Редактирование черновиков

В веб-шаблон возможно добавлять лист-черновик по кнопке .

После добавления листа «Черновик» на панели инструментов добавится вкладка «Черновик». На вкладке «Черновик» возможно **редактировать данные**, например, менять шрифт, стиль, пользоваться выравнением (см. рисунок ниже).

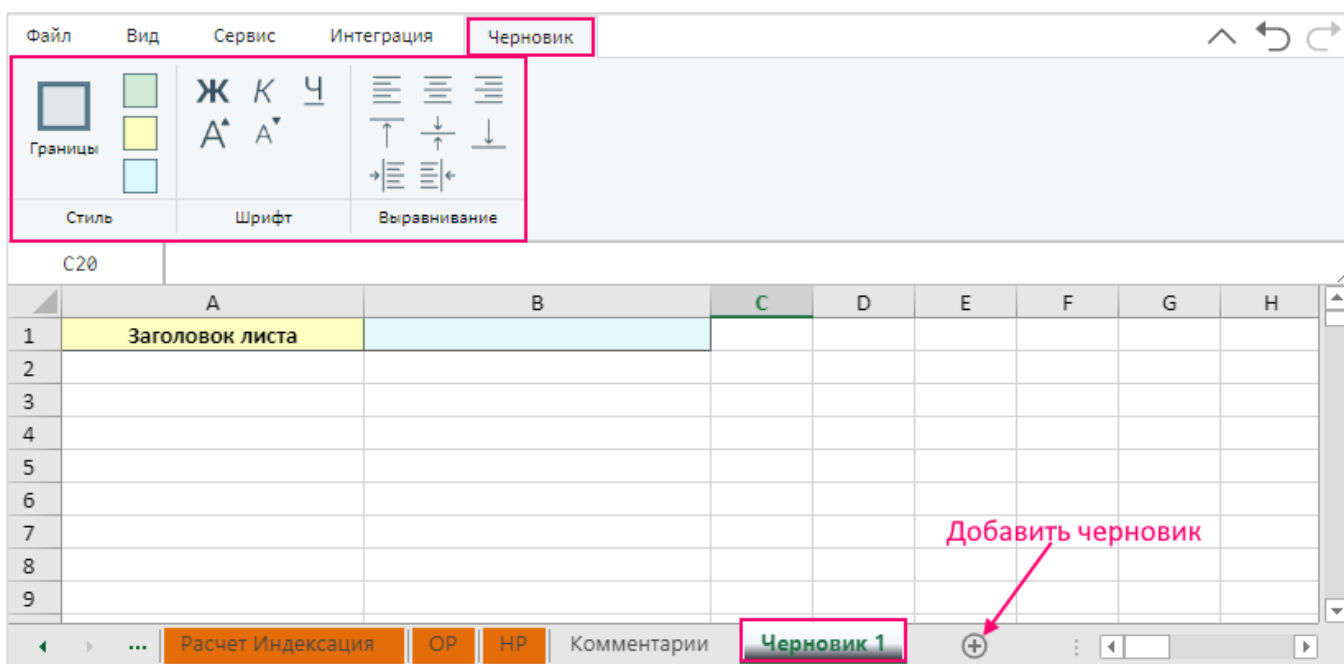


Рисунок 27 – Редактирование черновиков

20. Перенос значений по выделенным столбцам на листе «Черновик»

Для переноса необходимых значений выделите необходимые столбцы и нажмите «Вставить», после чего значения в выделенных столбцах перенесутся правее в последующие столбцы (см. рисунок ниже).

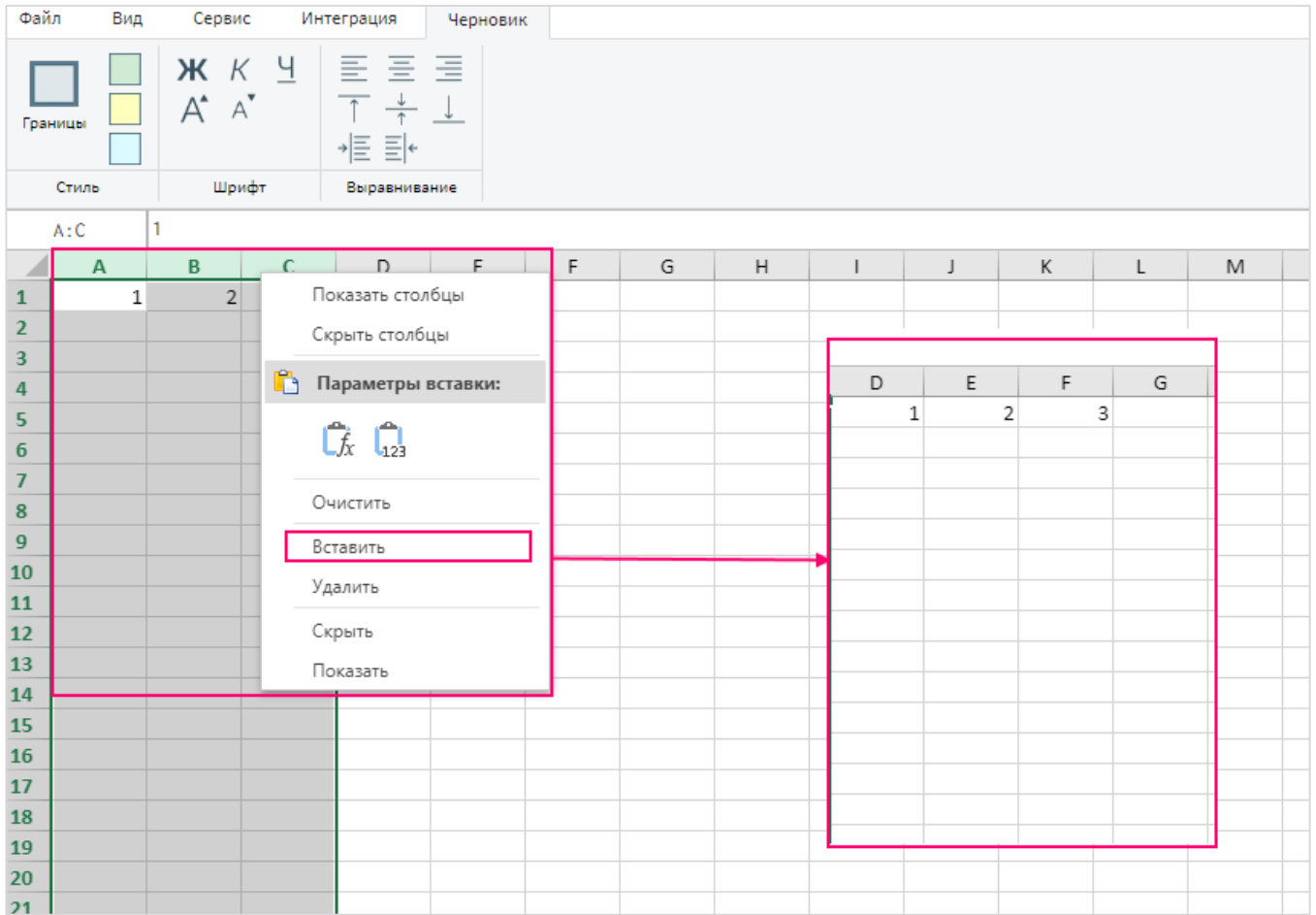


Рисунок 28 – Редактирование черновиков

21. Возможность копирования из файла-excel на лист «Черновик» с сохранением стилей


При копировании данных их файла-excel на лист «Черновик» скопированные стили сохраняются (см. рисунок ниже).




№ п/п	Показатель	Единица измерения	2022 г.		2023 г.		2024 г.	
			Факт	План	План	План		
1	Прогнозное количество точек							
1.1	Население и приравненные к нему к	шт.	1 153 417	1 132 453	1 153 417	1 209 213		
1.1.1	Население, проживающее в город	шт.	759 951	740 399	759 951	792 628		
1.1.2	Население, проживающее в сельс	шт.	348 867	348 956	348 867	344 676		
1.1.3	Исполнители коммунальных услуг	шт.	25 199	24 440	25 199	26 464		
1.1.4	Иные потребители, относящиеся к	шт.	19 400	18 658	19 400	45 445		
1.2	Прочие потребители	шт.	84 630	84 560	84 630	86 548		
1.2.1	Прочие потребители (менее 670 к	шт.	82 726	82 642	82 726	84 780		
1.2.2	Прочие потребители (от 670 шт д	шт.	1 713	1 731	1 713	1 635		
1.2.3	Прочие потребители (не менее 10	шт.	191	187	191	133		
1.3	Сетевые организации	шт.	3 819	3 703	3 819	3 416		
1.4	Количество точек поставки (КТП)	шт.	1 241 866	1 220 716	1 241 866	1 299 177		
1.5	Приведенное количество точек пост	шт.	177 401	174 935	177 401	207 365		
2	Группа масштаба деятельности ГП							
2.1	Группа масштаба деятельности ГП	номер группы	5	5	5	6		
3	Исправленный коэффициент							
3.1	Исправленный коэффициент	коэффициент				0,0484		
3.2	Исправленный коэффициент	коэффициент				0,0248		
3.3	Исправленный коэффициент	коэффициент				-0,0455		
3.4	Исправленный коэффициент	коэффициент				-0,3037		
3.5	Исправленный коэффициент	коэффициент				-0,1055		
4	Количество муниципальных образований в которых ГП							

Рисунок 29 – Копирование данных с сохранение стилей

22. Возможность отменить/вернуть действия в веб-шаблоне

В редакторе реализованы кнопки «Отменить действие» -  и «Повторить действие»

-  (см. рисунок ниже).

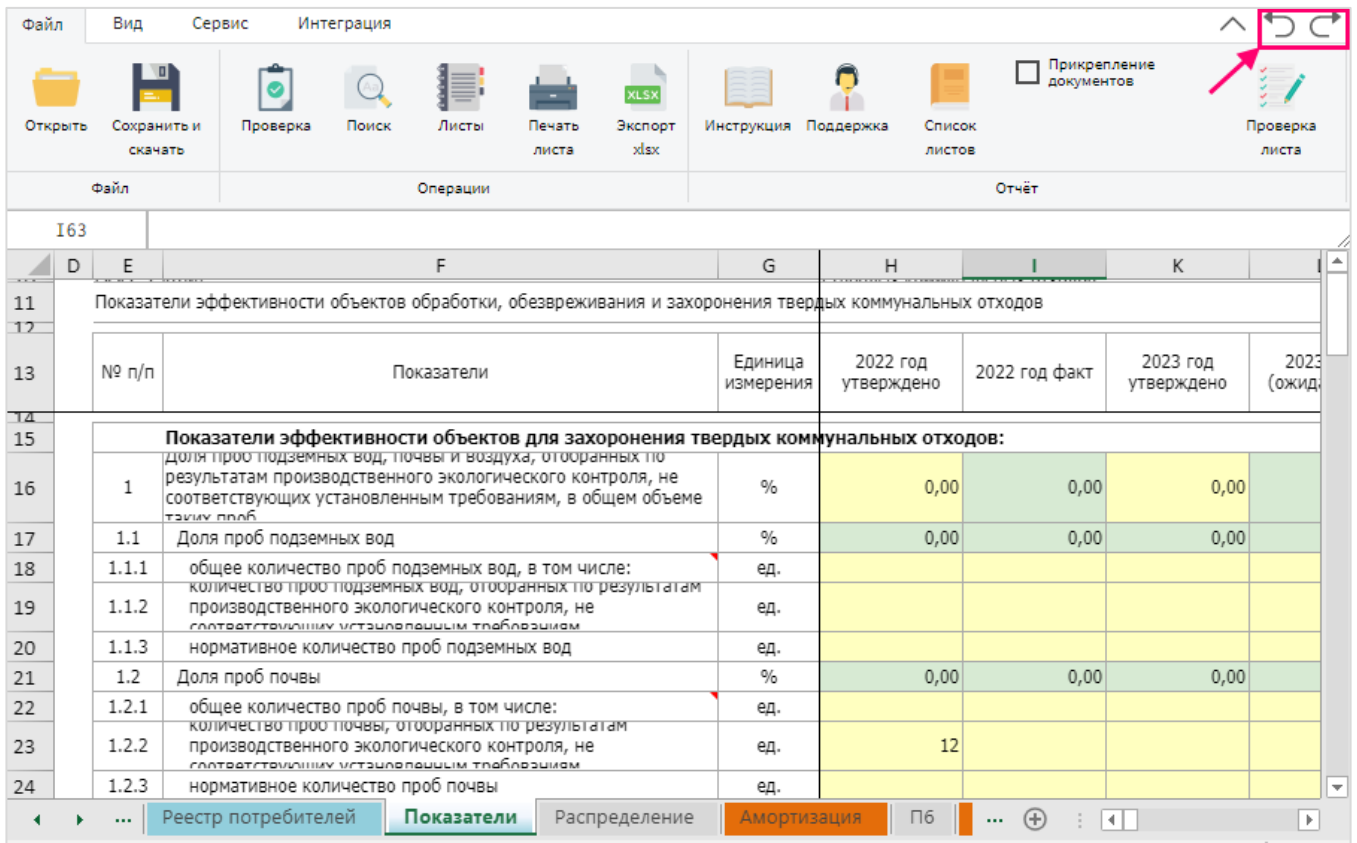


Рисунок 30 – Отменить и повторить действие

Возможно также воспользоваться «горячими» клавишами: «Отменить действие» – «Ctrl + Z» и «Повторить действие» - «Ctrl + Y».

23. Возможность изменять цвет листа

Для удобства возможно изменять цвет листа. Для этого нажмите правой кнопкой «мыши» на название листа -> «Изменить цвет таба» и выберите необходимый цвет (см. рисунок ниже).

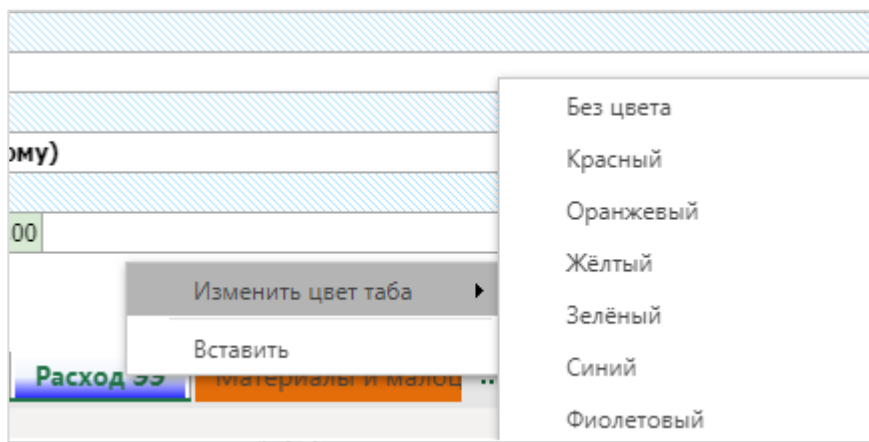


Рисунок 31 – Изменить цвет листа

24. Возможность скрывать/показывать столбцы и строки

На листах веб-шаблона возможно скрывать/показывать столбцы. Для этого выделите необходимый столбец или диапазон, например от I до L, и нажмите «Показать столбцы» или «Скрыть столбцы» (см. рисунок ниже).

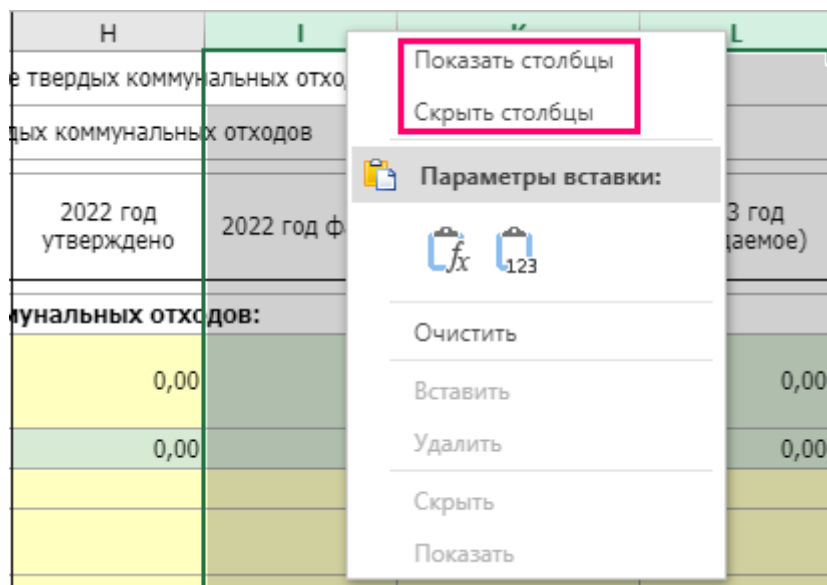


Рисунок 32 – Скрыть/показать столбцы

На листах веб-шаблона возможно скрывать/показывать строки. Для этого выделите необходимую строку или диапазон, нажмите «Показать строки» или «Скрыть строки» (см. рисунок ниже) (см. рисунок ниже).

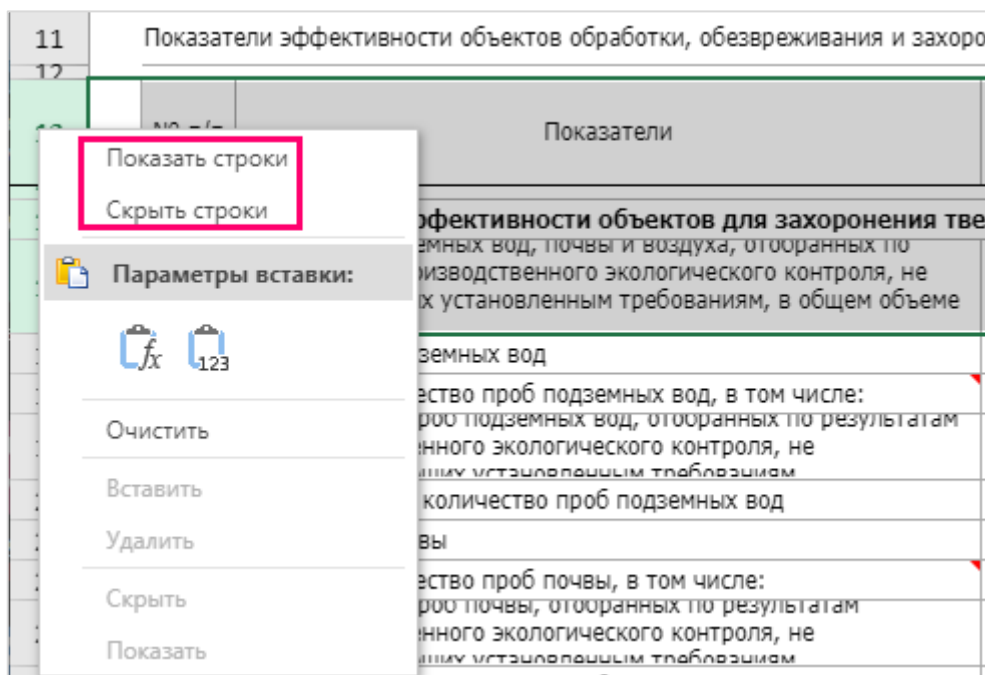


Рисунок 33 – Скрыть/показать строки

 **Обратите внимание!**

Также есть возможность «показать всё» / «показать строки» / «показать столбцы», если щелкнуть по треугольнику между заголовками строк и столбцов (см. рисунок ниже).

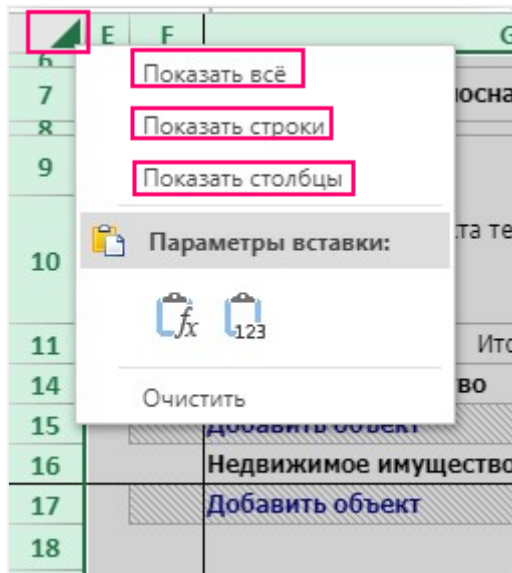


Рисунок 34 – Показать все

Строки и столбцы, скрытые разработчиком, отображаться не будут.

25. Возможность отображения имени файла

По умолчанию в нижней строке редактора отображается наименование файла. Для скрытия строки нажмите правой кнопкой «мыши» на отображаемое наименование и отключите «галочку» (см. рисунок ниже).

11	Реестр потребителей		
12			
13	№ п/п	Наименование потребителя	№ договора
14			
15	1	Масса твердых коммунальных отходов, принятая на объект, всего, в том числе:	
27	2	Население и организации ЖКХ	
29	2.1	Тестовый	12345
30	Добавить строку		
31	3	Бюджетные потребители	
33	<input checked="" type="checkbox"/> Режим Готово		
34	<input checked="" type="checkbox"/> Сред		
36	<input checked="" type="checkbox"/> Количество		
37	Количество чисел		
38	Мин		
	Макс		
	<input checked="" type="checkbox"/> Сумма		
	<input checked="" type="checkbox"/> Изменение масштаба		
	<input checked="" type="checkbox"/> Масштаб 100%		
	<input checked="" type="checkbox"/> Имя файла: CALC.TARIFF.IND.TKO.EIAS.2024(v1.3.0L2)_тест		
	Имя файла: CALC.TARIFF.IND.TKO.EIAS.2024(v1.3.0L2)_тест		

Отключить отображение имя файла

Рисунок 35 – Отображение названия файла

26. Настройка сохранения файла в определенную папку в веб-браузере

Для сохранения файла в определенную папку зайдите в настройки веб-браузере (на рисунке ниже представлены настройки **Яндекс браузера**), нажмите «**Изменить**» и выберите папку, в которую необходимо сохранять файлы (см. рисунок ниже).

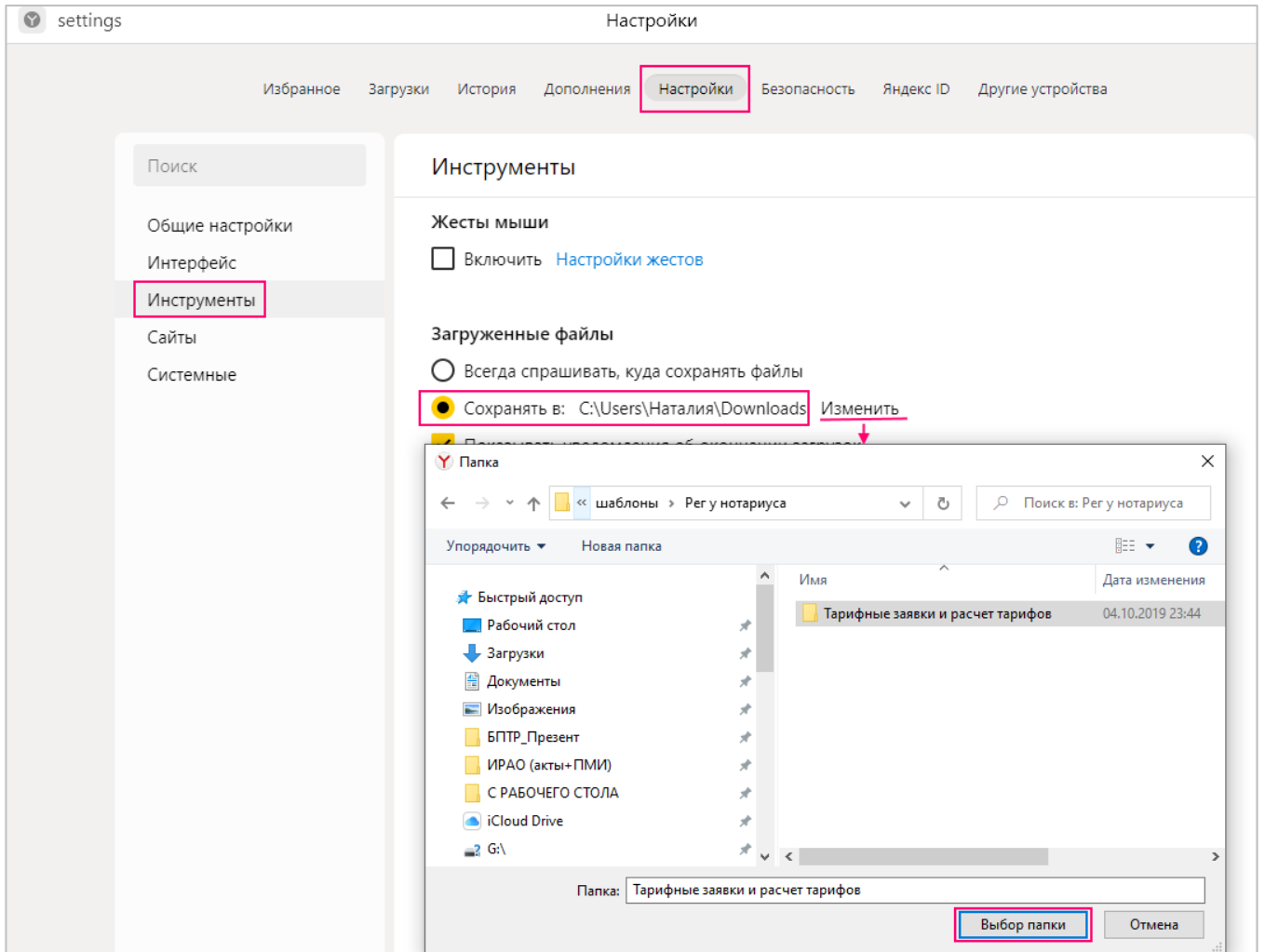


Рисунок 36 – Выбор папки для сохранения