



Веб-клиент «АРМ Специалиста»

Руководство пользователя



Содержание

1	Краткое описание возможностей	4
2	Работа с модулем	5
2.1	Авторизация	5
2.2	Раздел «Запросы».....	6
2.2.1	Навигация в таблице	7
2.2.2	Карточка запроса.....	9
2.2.3	Загрузка и отправка заполненного отчета	9
2.2.3.1	Установка плагина для браузера	12
2.2.4	Статусы отчетов	15
2.3	Раздел «Хранилище документов»	16
2.4	Раздел «Сообщения»	18
2.5	Смена пароля.....	18
3	Техническая поддержка.....	20

Обозначения и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
Участник Системы	Организация, зарегистрированная в ФГИС ЕИАС
ФГИС ЕИАС	Федеральная государственная информационная система «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»
ЭП	Электронная подпись

1 Краткое описание возможностей

Модуль «Веб-клиент АРМ Специалиста» (далее — Модуль) обеспечивает Участникам Системы возможность получать запросы на предоставление отчетности со стороны органа исполнительной власти и отвечать на них с использованием электронной подписи (далее — ЭП).

Основные функции модуля:

- получение информации о запрашиваемых данных, выгрузка отчетных форм и отправка подписанной с помощью ЭП отчетности в орган исполнительной власти (регулятору);
- загрузка в хранилище данных Системы документов, подписанных ЭП пользователя;
- отслеживание статусов по всем запросам;
- получение текстовых сообщений от органа исполнительной власти.

2 Работа с модулем

2.1 Авторизация

Модуль находится по адресу <https://data-platform.ru/lk/>

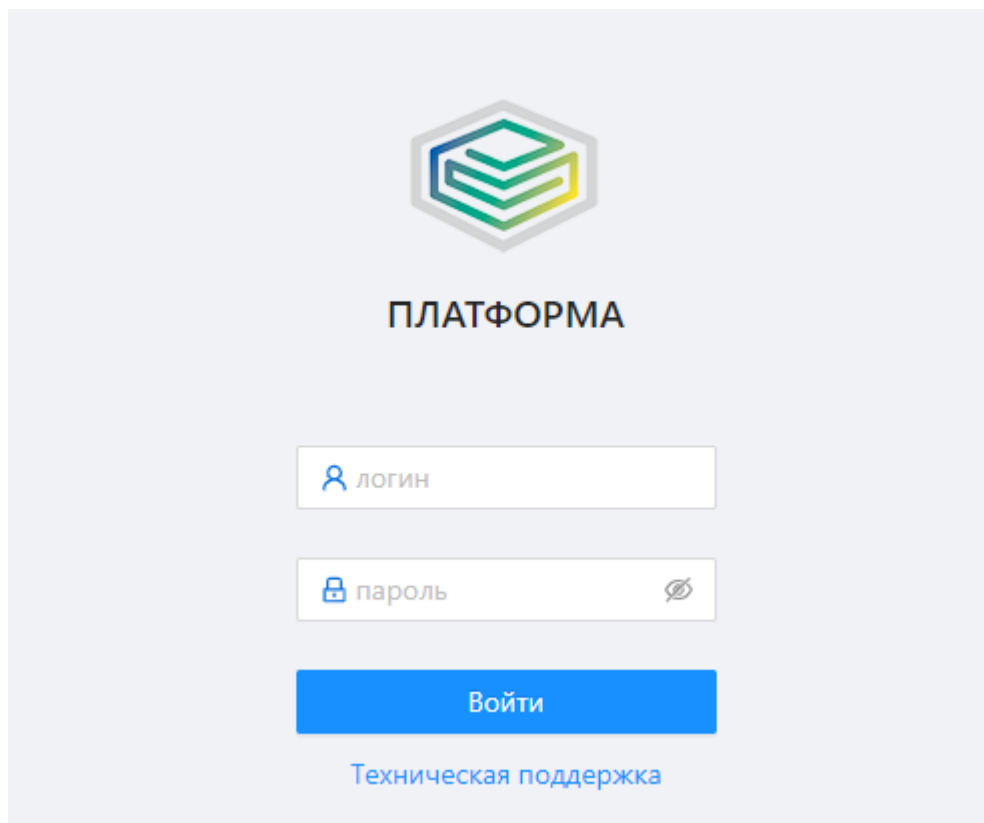


Рисунок 1 – Авторизация в Модуле

Для входа в Модуль необходимо использовать **обычную учетную запись от региональной системы автоматизации функций тарифного регулирования** Вашего региона. Никакие дополнительные настройки серверов в веб-версии АРМ Специалиста не требуется.

В случае, если у Вашей учетной записи есть право доступа к отправке отчетности регуляторам нескольких субъектов РФ, то после успешной авторизации будет отображена страница с **выбором доступных регионов**.

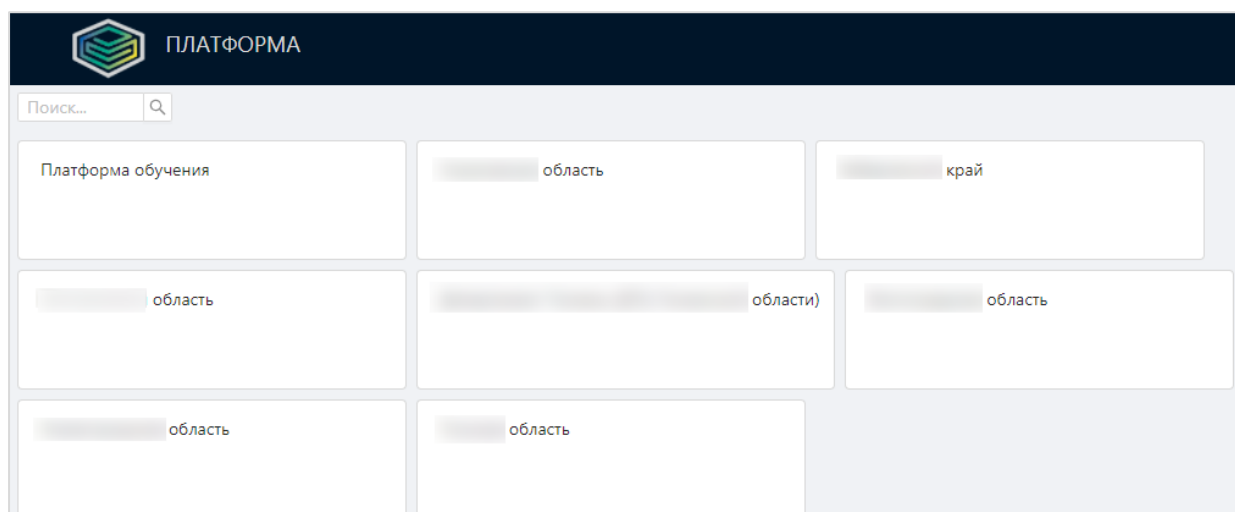


Рисунок 2 – Выбор регионов

После определения региона происходит переход в веб-клиент АРМ Специалиста для работы с запросами выбранного субъекта РФ.

2.2 Раздел «Запросы»

В разделе «Запросы» содержится информация о запросах регулятора.

Пользователь может выгружать шаблоны для заполнения и другие документы, переданные регулятором.












Наименование ▾	Код шаблона ▾	Срок сбора ▾	Статус ▾	Сфера ▾
🔍	🔍	🔍 📅		
 FAS.JKH.OPEN.INFO.PRICE.HVS	FAS.JKH.OPEN.INFO.PRICE.HVS	30.12.2021	На рассмотрении	ВС/ВО
 Информация об организации (ТС)	FAS.JKH.OPEN.INFO.ORG.WARM	05.08.2021	Принят	ТС
 Информация об организации (ТКО)	FAS.JKH.OPEN.INFO.ORG.TKO	04.08.2021	Просрочен	ТКО
 quarter.vo	FAS.JKH.OPEN.INFO.QUARTER.VO	30.07.2021	Просрочен	ВС/ВО
 Баланс, калькуляция и тарифы орг...	BALANCE.CALC.TARIFF.VOTV.2021YEAR	30.03.2021	Просрочен	ЖКХ
 NET.INV тест	NET.INV	31.12.2020	Просрочен	Электроэнергетика
 request.warm	FAS.JKH.OPEN.INFO.REQUEST.WARM	31.12.2020	Просрочен	ЖКХ
 OREP.KU.2020.MONTHLY.05	OREP.KU.2020.MONTHLY.05	31.08.2020	На рассмотрении	ЖКХ
 тест2	JKH.OPEN.INFO.REQUEST.HVS.6	31.01.2020	Отключён системой	ЖКХ
 CALC.TARIFF.HEAT.REG.6.22	CALC.TARIFF.HEAT.REG.6.22	31.12.2019	В обработке	ЖКХ
 тестовый63zXZXZX	46TE.2011	31.07.2019	Просрочен	ЖКХ

Рисунок 3 – Раздел «Запросы»

Перечень запросов представлен в виде таблицы. Для каждого запроса в таблице отображается следующая основная информация:

- Наименование запроса;
- Код шаблона;
- Срок сбора;
- Статус запроса (Статус);
- Сфера регулирования (Сфера).

2.2.1 Навигация в таблице

В таблице доступны удобные функции для работы с перечнем запросов:

- Фильтры (см. рисунок 4);
- Сортировки (см. рисунок 5).

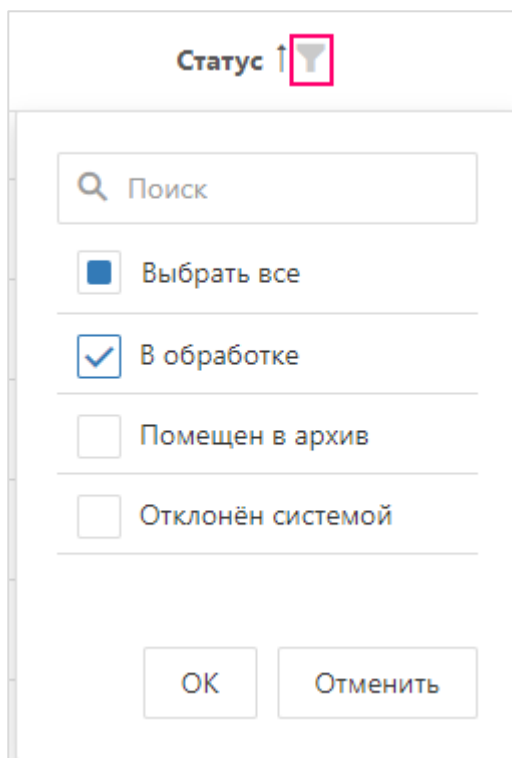


Рисунок 4 – Фильтрация

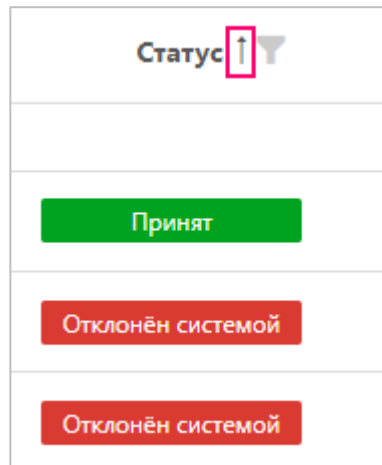


Рисунок 5 – Сортировки

Фильтрация информации также возможна с помощью нескрываемой строки с фильтрами под «шапкой» таблицы.

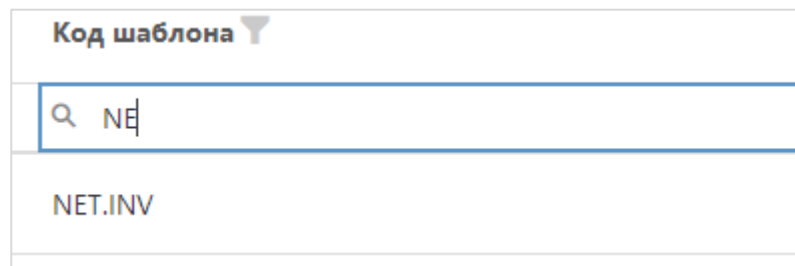
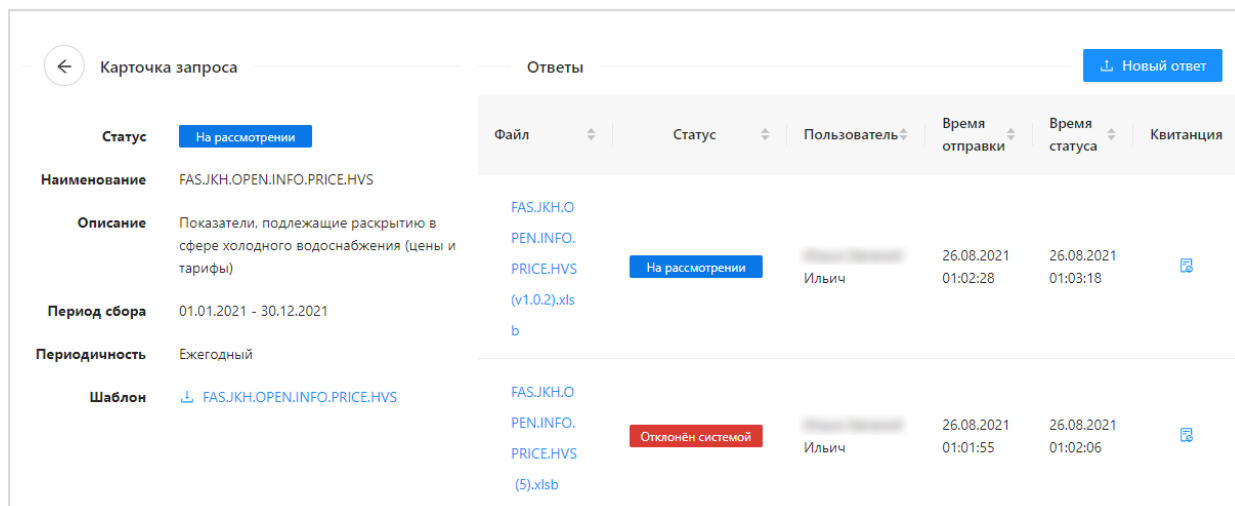


Рисунок 6 – Фильтр поиска

2.2.2 Карточка запроса

Для просмотра детальной информации по запросу необходимо нажать на соответствующую строку в таблице.



Карточка запроса

Статус: **На рассмотрении**

Наименование: FAS.JKH.OPEN.INFO.PRICE.HVS

Описание: Показатели, подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения (цены и тарифы)

Период сбора: 01.01.2021 - 30.12.2021

Периодичность: Ежегодный

Шаблон: [FAS.JKH.OPEN.INFO.PRICE.HVS](#)

Отчеты

Файл	Статус	Пользователь	Время отправки	Время статуса	Квитанция
FAS.JKH.O PEN.INFO. PRICE.HVS (v1.0.2).xls b	На рассмотрении	Ильич	26.08.2021 01:02:28	26.08.2021 01:03:18	
FAS.JKH.O PEN.INFO. PRICE.HVS (5).xlsb	Отклонен системой	Ильич	26.08.2021 01:01:55	26.08.2021 01:02:06	

Новый ответ

Рисунок 7 – Карточка запроса

На странице запроса отображается детальная информация о запросе с возможностью **выгрузки отчетной формы для заполнения**, а также **информация по ответам, направленных пользователем регулятору** в рамках данного запроса.

Чтобы скачать квитанцию ЕИАС Мониторинг, нажмите кнопку



2.2.3 Загрузка и отправка заполненного отчета

Для отправки нового ответа необходимо нажать на кнопку «**Новый ответ**» в правой верхней части окна. После этого будет отображено окно для загрузки файла с заполненным отчетом:

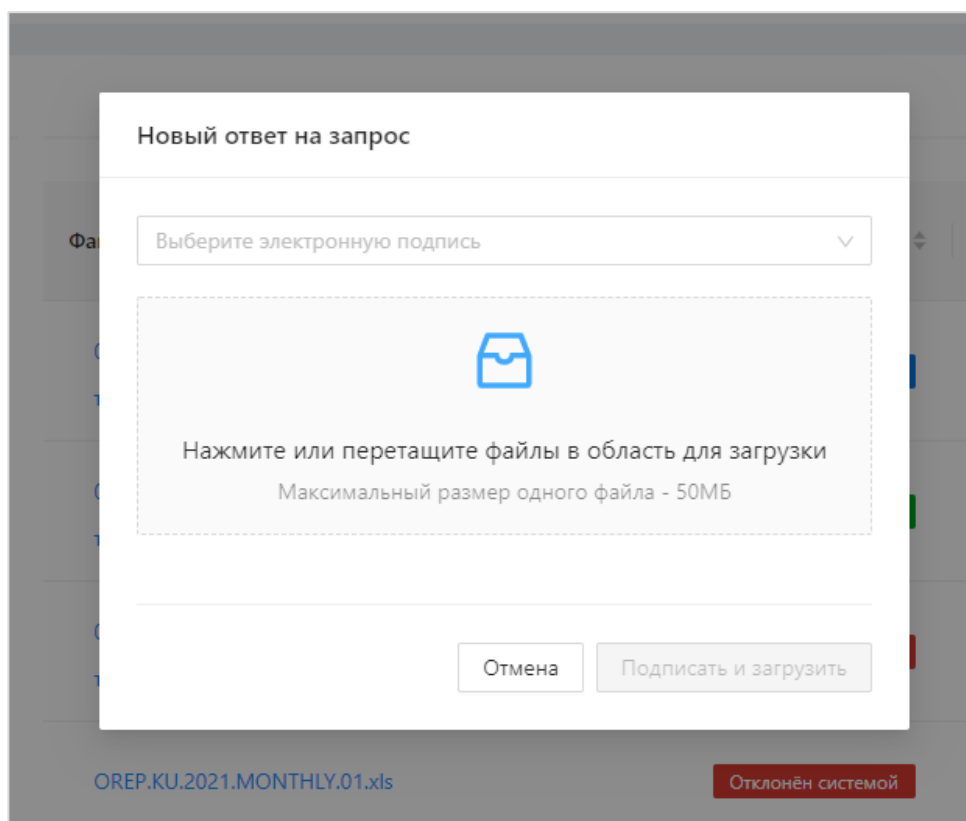


Рисунок 8 – Окна ответа на запрос

Для отправки отчетности необходимо использование **электронной подписи**.

Поэтому при открытии окна отправки отчетности может появиться предупреждение об использовании сертификата электронной подписи. Необходимо разрешить данную операцию:

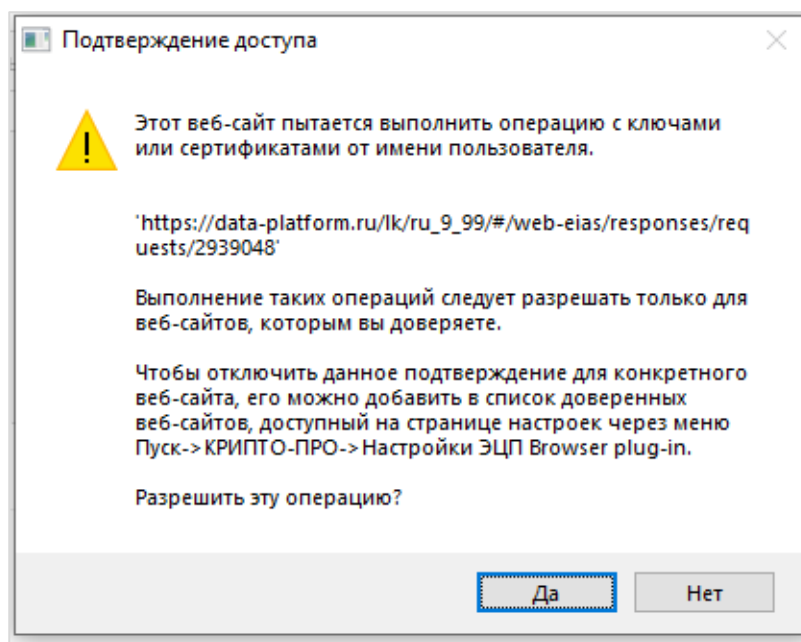


Рисунок 9 – Подтверждение доступа

Загрузка заполненного отчета в форму отправки возможна одним из двух способов:

- Перетаскивание файла в зону формы отправки отчетности, выделенную серым цветом (см. рисунок 10);
- Левый щелчок по зоне, выделенной серым цветом, и явное указание пути файла на компьютере пользователя (см. рисунок 10).

Таким образом, может быть **приложено несколько файлов** с последующей одновременной отправкой регулятору.

Для подписания файлов в форме отправки отчетности необходимо **выбрать сертификат**, с помощью которой должна быть сформирована ЭП.

После того как загружены файлы, выбран сертификат, нажмите кнопку **«Подписать и загрузить»** (см. рисунок ниже).

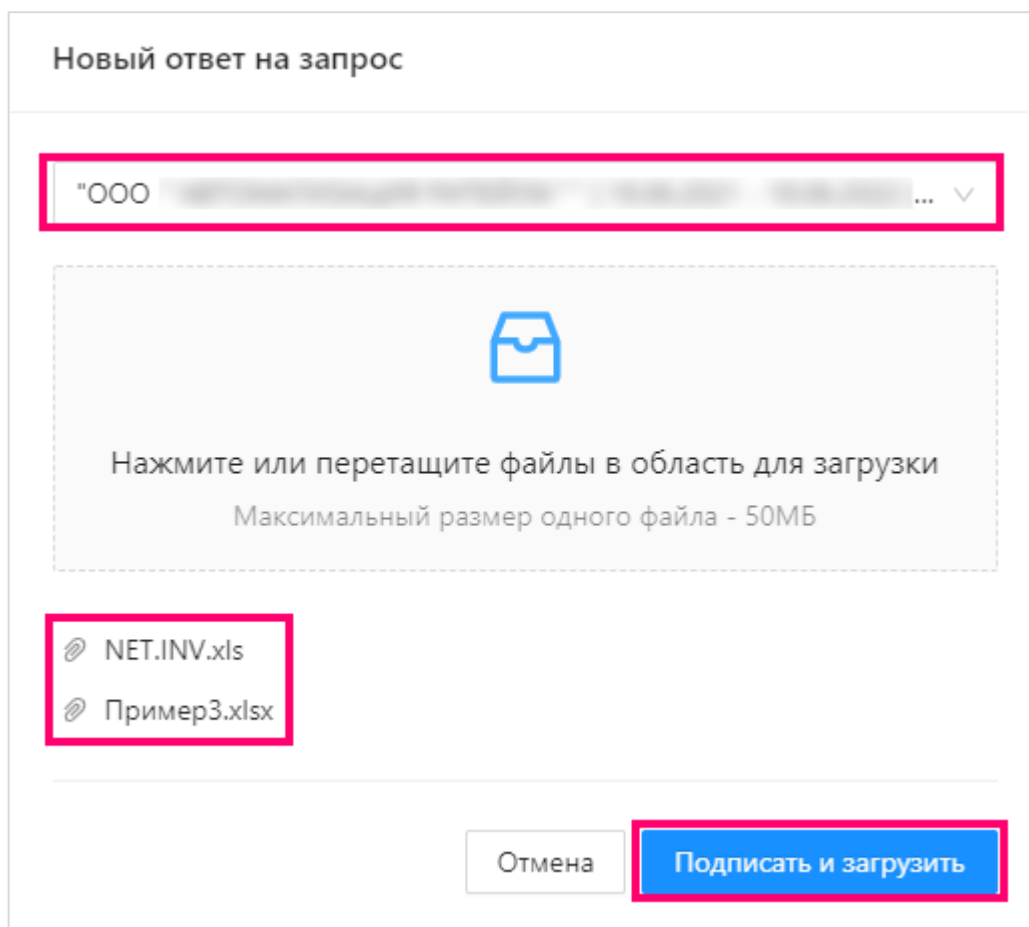


Рисунок 10 – Отправка файла (фрагмент 1)

Если загрузка пройдена успешно, отобразится сообщение, что файл (ы) отправлены успешно.

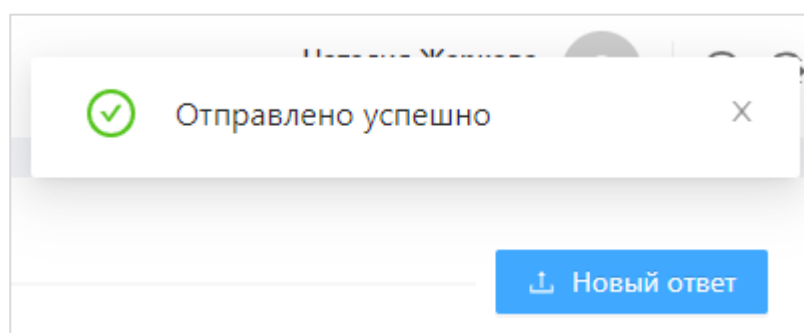


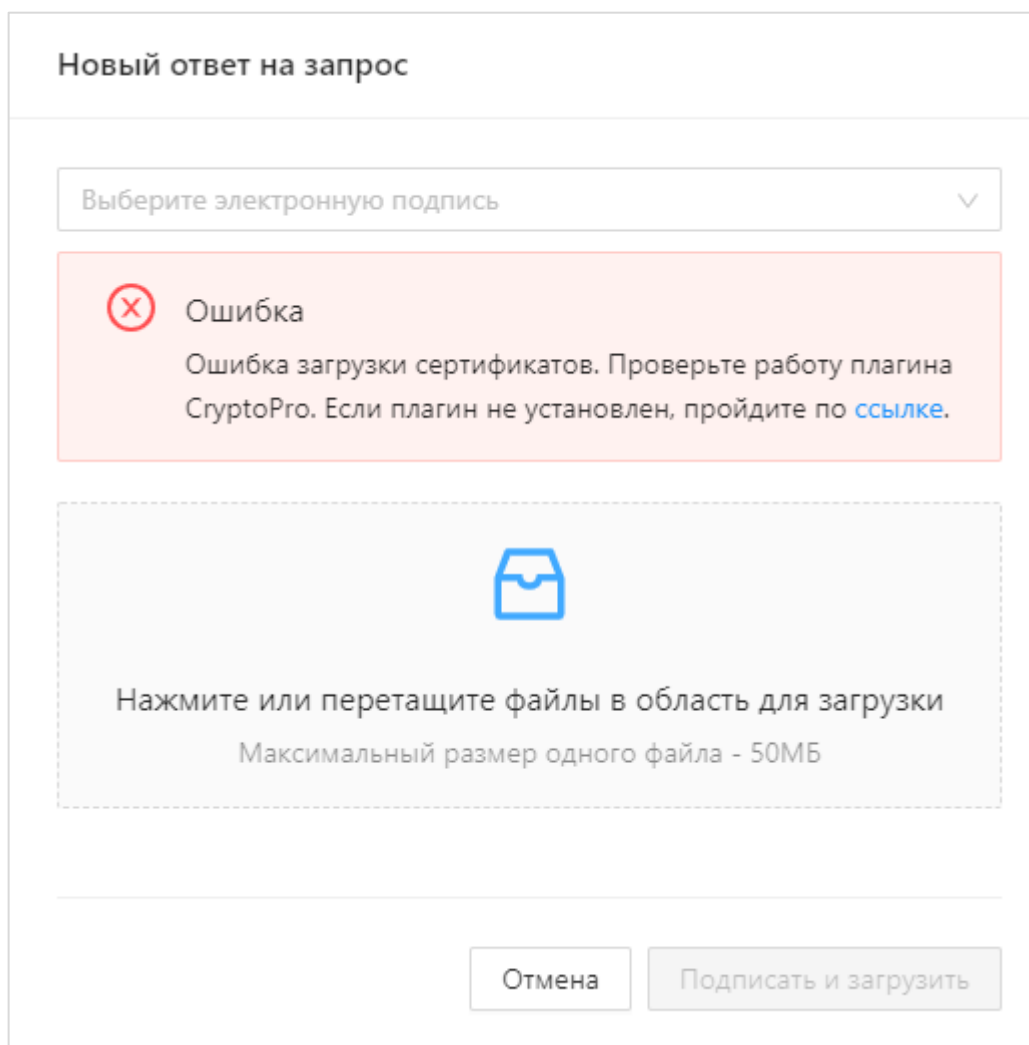
Рисунок 11 – Отправка файла (фрагмент 2)

В случае если отобразится окно с ошибкой (рисунок 12), необходимо [установить плагин для браузера](#).

2.2.3.1 Установка плагина для браузера

Для подписания файла с помощью ЭП необходимо установить плагин для браузера.

Если у Вас не установлен плагин, то после нажатия на кнопку «**Новый ответ**» отобразится окно с ошибкой (см. рисунок ниже).



Новый ответ на запрос

Выберите электронную подпись

Ошибка
Ошибка загрузки сертификатов. Проверьте работу плагина CryptoPro. Если плагин не установлен, перейдите по [ссылке](#).

Нажмите или перетащите файлы в область для загрузки
Максимальный размер одного файла - 50МБ

Отмена Подписать и загрузить

Рисунок 12 – Ошибка загрузки

Для установки плагина для браузера перейдите по [ссылке](#)

На отобразившейся странице нажмите кнопку «**Скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**» (см. рисунок ниже).

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in предназначен для создания и проверки электронной подписи (ЭП) на веб-страницах и поддерживает работу с широким набором алгоритмов, как встроенных в операционную систему, так и доустановленных дополнительно.

Для работы плагина выполните следующие шаги

1 Установите криптопровайдер

Для создания и проверки электронных подписей по алгоритмам ГОСТ требуется обязательная установка криптопровайдера, поддерживающего ГОСТ (мы рекомендуем [КриптоПро CSP](#)).

[Скачать КриптоПро CSP](#)

2 Установите КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Приложение осуществляет взаимодействие веб-страниц в вашем браузере с криптопровайдером в операционной системе и предназначено для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах. Рекомендуем воспользоваться [инструкцией по установке](#)

[Скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)

Рисунок 13 – Установка КриптоПро (фрагмент 1)

После того как установочный файл с расширением **.exe** скачается, запустите его, нажмите кнопку «Да» в окне «**Контроль учетных записей**».

Далее нажмите кнопку «Да» в окне, которое представлено на рисунке ниже.

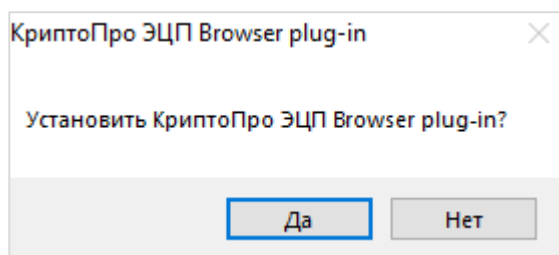


Рисунок 14 – Установка КриптоПро (фрагмент 2)

После того как плагин будет установлен, можно будет подписывать файлы электронной подписью.

Обратите внимание!

Подписание ЭП не работает в режиме «инкогнито».

2.2.4 Статусы отчетов

Все отчеты, передаваемые с помощью Модуля, имеют **статус**, который отображает состояние обработки ответа организации на запрос в текущий момент времени.

На основе статусов ответов, направляемых в рамках запроса, определяется статус запроса.

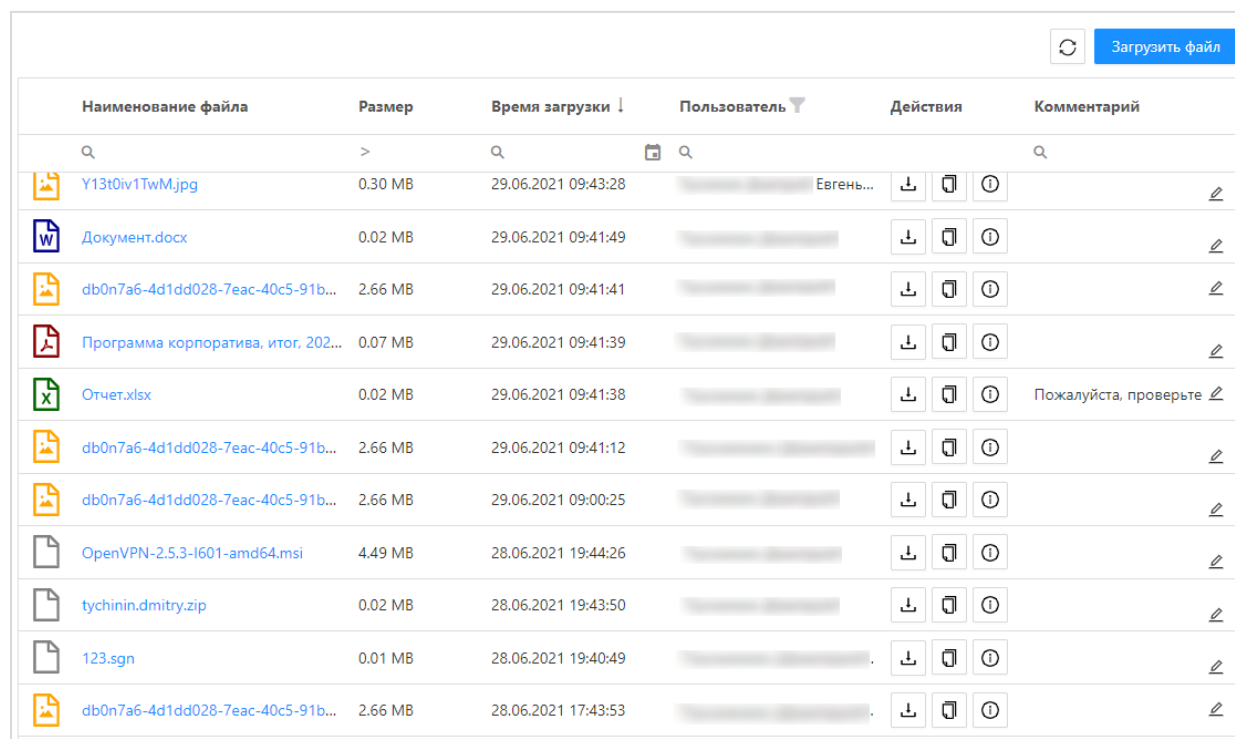
Статус	Значение статуса
Не отправлен	В рамках текущего периода сбора не был отправлен ни один отчет
В обработке	Ответ находится в обработке системой
На рассмотрении	Ответ успешно обработан и находится на рассмотрении регулятором
Отклонен системой	Ответ был отклонен на этапе обработки системой
Принят	Ответ принят регулятором

Статус	Значение статуса
Отклонен	Ответ не прошел проверку регулятором и был отклонен вручную
Помещен в архив	Ответ был отправлен регулятором в архив
Просрочен	В рамках прошедшего периода сбора и после него (в случае, если не начался новый период сбора) не был отправлен ни один отчет

2.3 Раздел «Хранилище документов»

В разделе «Хранилище документов» пользователь загружает сопроводительные материалы для использования их в качестве обоснования данных, указываемых при заполнении **региональных отчетных форм**.

Перечень обосновывающих документов в хранилище представлен в виде таблицы:



Наименование файла	Размер	Время загрузки ↓	Пользователь ▼	Действия	Комментарий
Y13t0iv1TwM.jpg	0.30 MB	29.06.2021 09:43:28	Евгень...	↓ 🗑️ ⌛	
Документ.docx	0.02 MB	29.06.2021 09:41:49		↓ 🗑️ ⌛	
db0n7a6-4d1dd028-7eac-40c5-91b...	2.66 MB	29.06.2021 09:41:41		↓ 🗑️ ⌛	
Программа корпоратива, итог, 202...	0.07 MB	29.06.2021 09:41:39		↓ 🗑️ ⌛	
Отчет.xlsx	0.02 MB	29.06.2021 09:41:38		↓ 🗑️ ⌛	Пожалуйста, проверьте
db0n7a6-4d1dd028-7eac-40c5-91b...	2.66 MB	29.06.2021 09:41:12		↓ 🗑️ ⌛	
db0n7a6-4d1dd028-7eac-40c5-91b...	2.66 MB	29.06.2021 09:00:25		↓ 🗑️ ⌛	
OpenVPN-2.5.3-I601-amd64.msi	4.49 MB	28.06.2021 19:44:26		↓ 🗑️ ⌛	
tychinin.dmitry.zip	0.02 MB	28.06.2021 19:43:50		↓ 🗑️ ⌛	
123.sgn	0.01 MB	28.06.2021 19:40:49		↓ 🗑️ ⌛	
db0n7a6-4d1dd028-7eac-40c5-91b...	2.66 MB	28.06.2021 17:43:53		↓ 🗑️ ⌛	

Рисунок 15 – Раздел «Хранилище документов»

Для загрузки нового файла необходимо нажать по кнопке «Загрузить файл», после

чего откроется окно загрузки документа.

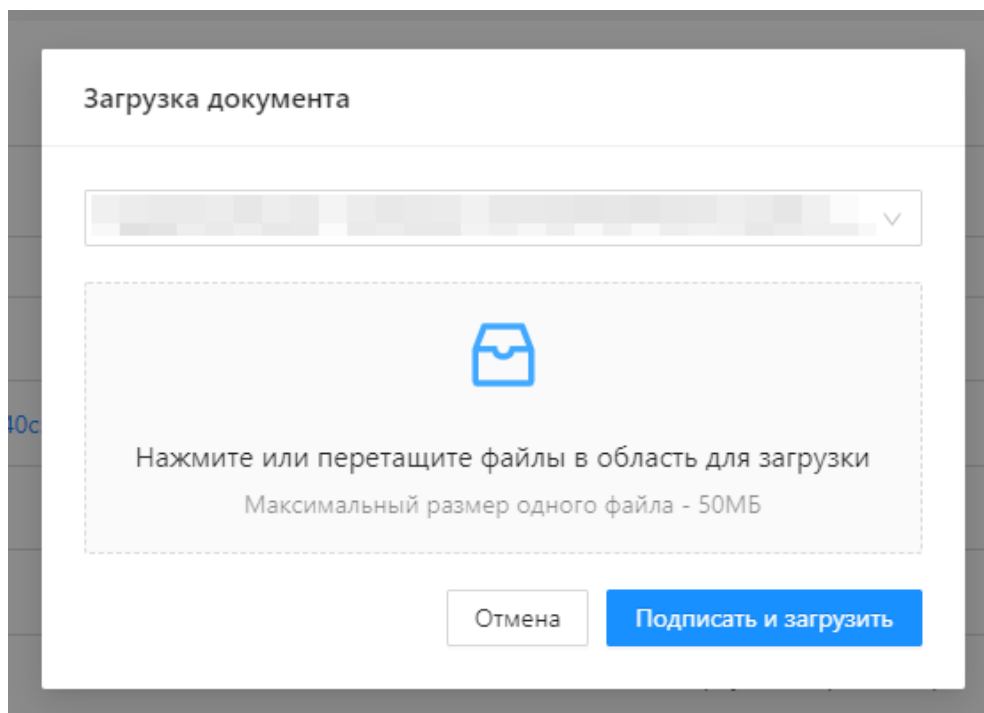






Рисунок 16 – Загрузка документа

Механизм загрузки сопроводительных документов аналогичен [загрузке отчетных форм](#) в разделе «Запросы».

Аналогичным образом осуществляется [навигация по документам](#) в Хранилище (фильтры, сортировки).

Для документов в Хранилище доступны следующие дополнительные функции:

1. Выгрузка файла – по кнопке 
2. Копирование ссылки в память компьютера пользователя – по кнопке 

Пример формата ссылки https://regportal-tariff.ru/disclo/get_file?p_guid=XXX для прикрепления к региональному отчету.
3. Просмотр информации об ЭП – по кнопке 
4. Указание пояснительного комментария для каждого файла - 

Комментарий к файлу указывается в правой колонке таблицы. При этом доступна

функция редактирования комментария после его загрузки в Хранилище.

2.4 Раздел «Сообщения»

В разделе «Сообщения» пользователь получает следующую информацию:

- Сообщения от регулятора и других пользователей Системы;
- Уведомления о событиях, связанных со сбором информации (новый запрос, начало сбора, результаты обработки и рассмотрения ответов и др.)

поиск...			
<input type="checkbox"/>	Пользователь	Тема	Время ↓
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления мониторин	26.03.2019 00:15:52
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления мониторин	26.03.2019 00:15:51
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления мониторин	26.02.2019 00:24:10
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления	14.02.2019 00:15:54
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления мониторин	13.02.2019 00:02:33
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления	30.01.2019 16:19:15
<input type="checkbox"/>	Администратор	Заканчивается срок предоставления	30.01.2019 16:19:15
<input type="checkbox"/>	Администратор	тест11111	23.04.2017 00:27:56
<input type="checkbox"/>	Администратор	тест11111	25.01.2017 01:10:38
<input type="checkbox"/>	Администратор	проверка111	17.01.2017 19:09:54
<input type="checkbox"/>	Администратор	проверка файла	17.01.2017 17:09:51
<input type="checkbox"/>	Администратор	Важное тестовое сообщение	12.01.2017 19:02:03

Рисунок 17 – Раздел «Сообщения»

Непрочитанные пользователем сообщения выделяются **жирным шрифтом** в перечне сообщений.

Для ознакомления с текстом сообщения необходимо нажать на соответствующую строку таблицы.

2.5 Смена пароля

Для смены пароля используется портал региональной системы автоматизации функций тарифного регулирования Вашего региона.

Зайдите на Портал с Вашим логином и паролем, нажмите в навигационной панели вкладку «Личный кабинет» и выберите в ней пункт «Сменить пароль».

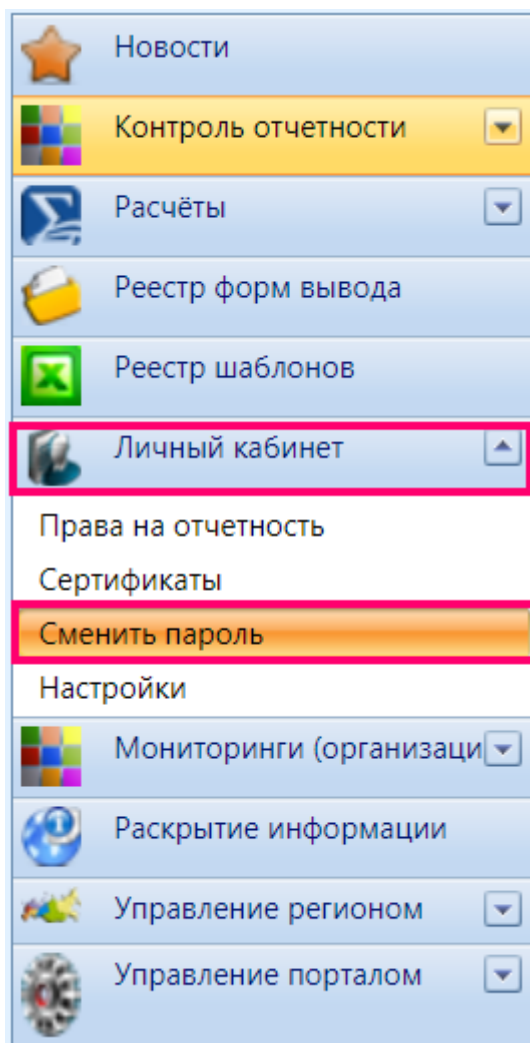
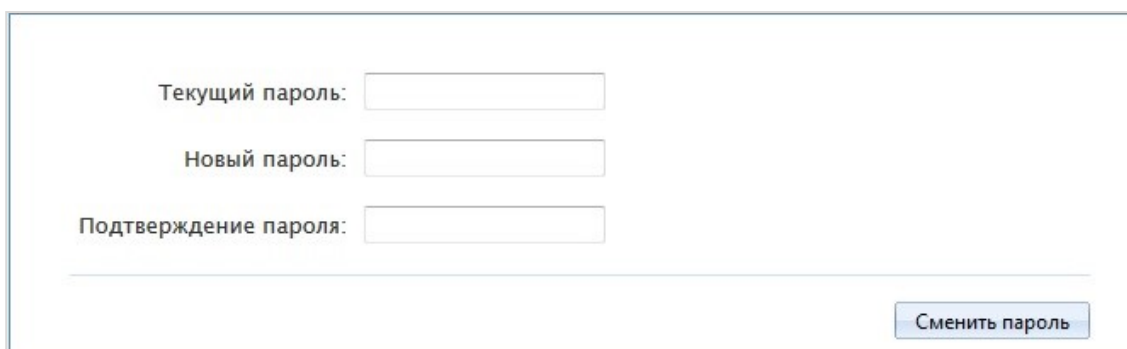


Рисунок 18 – Смена пароля (фрагмент 1)

Запомните Ваш новый пароль и нажмите «Сменить пароль».



The image shows a form for changing a password. It contains three input fields: 'Текущий пароль:' (Current password), 'Новый пароль:' (New password), and 'Подтверждение пароля:' (Confirm password). Below the fields is a horizontal line, and at the bottom right is a button labeled 'Сменить пароль' (Change password).

Рисунок 19 – Смена пароля (фрагмент 2)



3 Техническая поддержка

В случае возникновения вопросов по работе с Модулем, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки по адресу <https://my-sp.ru/>