

***Руководство пользователя***

Шаблон «Расчет тарифа в сферах водоснабжения и водоотведения»

## Содержание

1	Общие сведения .....	7
2	Подготовка к работе.....	8
3	Дополнительные возможности в Шаблоне .....	10
3.1	Лист «Инструкция».....	10
3.2	Возможность добавления обосновывающих документов.....	11
3.3	Возможность заполнения Шаблона несколькими пользователями .....	12
3.4	Перенос данных с помощью инструмента переноса .....	13
3.5	Окрашивание ячеек при изменении формулы .....	14
3.6	Возможность массового удаления строк.....	15
4	Описание операций .....	16
4.1	Лист «Титульный» .....	16
4.2	Лист «Список территорий» .....	16
4.3	Лист «Тарифы» .....	16
4.4	Лист «Список объектов» .....	16
4.5	Лист «Заявление».....	17
4.6	Лист «Паспорт».....	17
4.7	Лист «П.записка» .....	17
4.8	Лист «Документы» .....	18
4.9	Лист «Справочники» .....	18
4.10	Лист «Индексы» .....	19
4.11	Лист «Оборудование» .....	19
4.12	Лист «Сети».....	19
4.13	Лист «ПО_нас».....	19
4.14	Лист «Реестр потребителей» .....	20
4.15	Лист «Отпуск воды» .....	21
4.16	Лист «Объемы ВО» .....	22
4.17	Лист «Объемы по методике».....	22
4.18	Лист «Баланс_ПП_МО».....	22

---

4.19	Лист «Баланс_ПП».....	22
4.20	Лист «Баланс ВС» .....	22
4.21	Лист «Баланс ВО».....	23
4.22	Лист «Условные метры» .....	23
4.23	Лист «Показатели».....	23
4.24	Лист «Производственная программа» .....	24
4.25	Лист «СИМ (детально)» .....	24
4.26	Лист «Сырье и материалы».....	25
4.27	Лист «ЭЭ» .....	25
4.28	Лист «ЭЭ-Оборудование».....	26
4.29	Лист «ТЭ» .....	26
4.30	Лист «ТН» .....	26
4.31	Лист «Топливо» .....	26
4.32	Лист «Оплата услуг».....	26
4.33	Лист «Покупка воды» .....	27
4.34	Лист «Транспортировка».....	27
4.35	Лист «Общие показатели» .....	27
4.36	Лист «Коэффициент невыходов» .....	27
4.37	Лист «Тарифная сетка» .....	27
4.38	Лист «Численность персонала» .....	28
4.39	Лист «ФОТ» .....	29
4.40	Лист «Счет 23» .....	30
4.41	Лист «Счет 25» .....	30
4.42	Лист «Счет 26» .....	31
4.43	Лист «ФОТ (по ВД)» .....	32
4.44	Лист «Земельные участки» .....	33
4.45	Лист «Аренда (оборудование)».....	34
4.46	Лист «Аренда».....	35
4.47	Лист «Амортизация (оборудование)».....	35

---

4.48	Лист «Амортизация».....	36
4.49	Лист «Амортизация (аналог)».....	37
4.50	Лист «ПП» .....	37
4.51	Лист «ПМ (1й год)» .....	37
4.52	Лист «ПМ (2й год)» .....	37
4.53	Лист «ПМ (3й год)» .....	37
4.54	Лист «ПМ (4й год)» .....	38
4.55	Лист «ПМ (5й год)» .....	38
4.56	Лист «Анализ ФХД».....	38
4.57	Лист «АВР».....	38
4.58	Лист «Корр по факту» .....	38
4.59	Лист «Экон. Проч».....	38
4.60	Лист «Экон. ОР» .....	39
4.61	Лист «Экон. ЭЭ».....	39
4.62	Лист «Общая экономия» .....	39
4.63	Лист «Капремонт».....	40
4.64	Лист «Тек. ремонт» .....	40
4.65	Лист «Расчет тарифа (аналог)» .....	40
4.66	Лист «Налоги» .....	41
4.67	Лист «Прочие прямые» .....	41
4.68	Лист «Смета» .....	42
4.69	Лист «ОР (базовый)».....	42
4.70	Лист «Расчет МЭОР» .....	43
4.71	Лист «ИЭР».....	43
4.72	Лист «ИИКА».....	43
4.73	Лист «НР».....	43
4.74	Лист «Расчет тарифа (корректировка) МИ» .....	44
4.75	Лист «ПП исх» .....	44
4.76	Лист «ПП вход».....	44

4.77	Лист «БПр_ВС_ФАС» .....	45
4.78	Лист «БПр_ВО_ФАС».....	45
4.79	Лист «БТр_ВС_ФАС».....	45
4.80	Лист «БТр_ВО_ФАС» .....	46
4.81	Лист «Р_ФАС» .....	46
4.82	Лист «К_ФАС» .....	46
4.83	Лист «ТМ1» .....	47
4.84	Лист «ТМ2» .....	47
4.85	Лист «ТН_ФАС».....	47
4.86	Лист «Концессия и ИП» .....	47
4.87	Лист «Доверенность» .....	48
4.88	Лист «Проверка» .....	48
5	Аварийные ситуации .....	50
6	Часто задаваемые вопросы .....	51
1.	Почему при нажатии на кнопку «Продолжить заполнение», на листе «Титульный» отображается сообщение, что скрытые ячейки не заполнены? .....	51
2.	Почему на листе «Заявление» Информация по тарифам указана неверно и ячейки заблокированы для заполнения? .....	51
3.	Почему при сохранении шаблона на листе «Проверка» отображается сообщение, что приложенная ссылка на документ неверная? .....	51
4.	Почему на листе «Производственная программа» в разделе 2 при добавлении ремонтного мероприятия список пустой.....	52
5.	На листах "ФОТ", "ФОТ (по ВД)", "СиМ (детально)", "Сырье и материалы", "Счет 25" и "Счет 26" сумма статьи затрат в периоде регулирования не редактируется (зеленая ячейка заблокирована) и не соответствует корректному расчету .....	52
6.	Как перенести данные из одного шаблона CALC.TARIFF.WATER в другой?.....	52
7.	Как сформировать файл CSV и импортировать данные в шаблон? .....	52
8.	Как предзаполнить листы «Счет 23», «Счет 25», «Счет 26» и «Смета» в шаблоне CALC.TARIFF.WATER» из шаблона CALC.JOINCOST? .....	53

---

9.	Как добавить обосновывающий документ в ячейку?.....	53
10.	Как заполнять один шаблон несколькими пользователями? .....	55
11.	Почему на листе «Проверка» возникает ошибка «Сумма расходов на капитальный/текущий ремонт по мероприятия не равна проиндексированной величине предыдущего периода»? .....	56
12.	Что изменилось в шаблоне версии 2.0 и выше? .....	56
12.1.	Изменение в логике заполнения операционных расходов .....	56
12.2.	Возможность массового удаления строк .....	56
12.3.	Возможность массового скачивания документов .....	57
12.4.	Проверка на прикрепление документа к ячейке .....	57
12.5.	Автоматическое заполнение данными прошлого года.....	59
12.6.	Добавление проверок на уникальность .....	59
12.7.	Корректировка расчета индексации операционных расходов .....	59
12.8.	Добавление подсказок на листах для пользователей.....	60
12.9.	Расширение расчета водного налога .....	61
12.10.	Добавление строк с НДС.....	62
12.11.	Добавление возможности расчета для организации, которая впервые вышла на регулирование в середине года .....	62
12.12.	Прочие доработки .....	62

## 1 Общие сведения

Шаблон «Расчет тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения (CALC.TARIFF.WATER)» (далее – Шаблон) предназначен для **расчета тарифов в сферах водоснабжения и водоотведения** и выполнен в соответствии с приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

## 2 Подготовка к работе

Шаблон сделан на базе MS Excel, поэтому необходимо, чтобы у вас был установлен **MS Excel** версии 2007 и выше.

1. Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на Вашем ПК.
2. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, **включены ли у Вас макросы** и есть ли доступ к **сети Интернет**.

Включение макросов:

- в меню MS Excel 2007/2010/2013/2016/2019: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК (рисунок ниже).

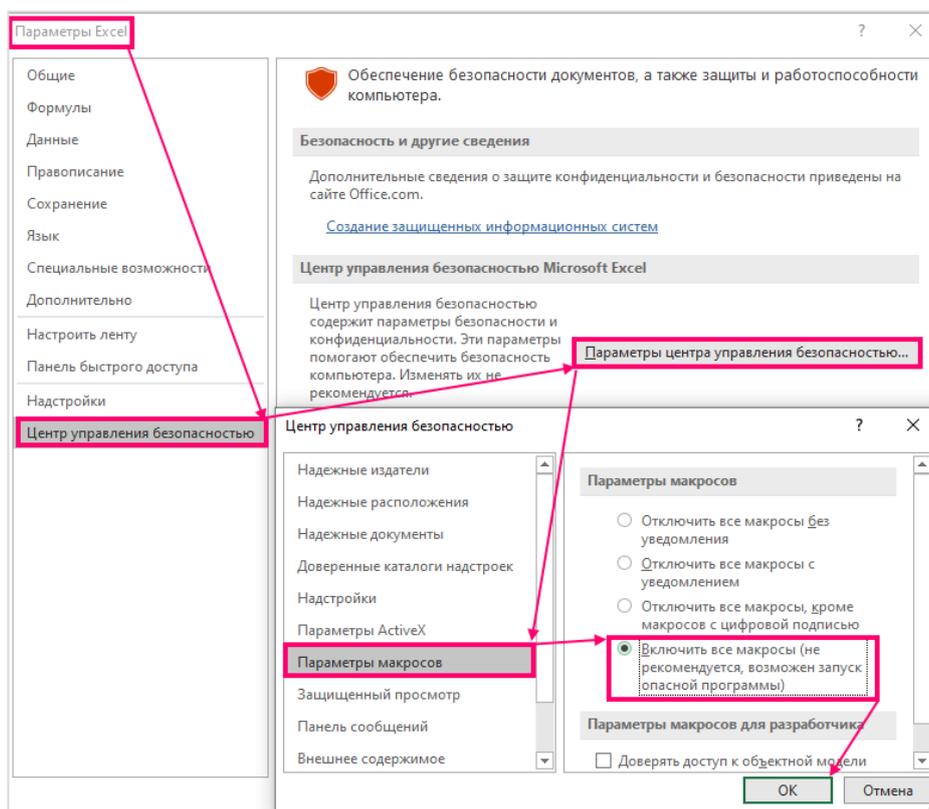


Рисунок 1 – Включение макросов

3. Убедитесь, что параметр вычисления установлен «Автоматически». Для этого в меню MS Excel необходимо перейти на вкладку «Формулы» и удостовериться, что напротив «Автоматически» установлена «галочка», в случае если «галочка» не установлена – необходимо ее установить (см. рисунок ниже).

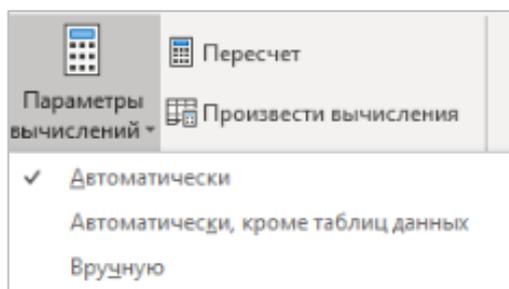


Рисунок 2 – Настройка параметров вычислений

4. Обратите внимание на условные обозначения в шаблоне. Одни ячейки являются обязательными для заполнения, другие – предназначенные для заполнения (см. рисунок ниже).

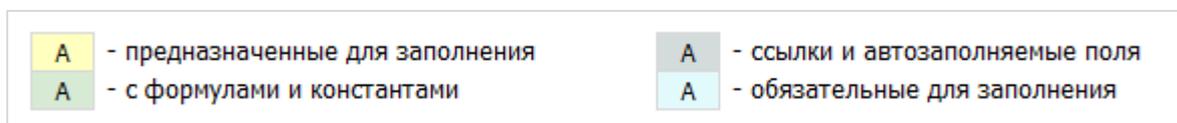


Рисунок 3 – Условные обозначения



*Обратите внимание!*

Функциональность Шаблона позволяет гибко настраивать его.

**Наличие/отсутствие сформированных листов** и наполнение листов зависит от того, **какие настройки** были учтены в Шаблоне перед передачей Вашему региону.

### 3 Дополнительные возможности в Шаблоне

#### 3.1 Лист «Инструкция»

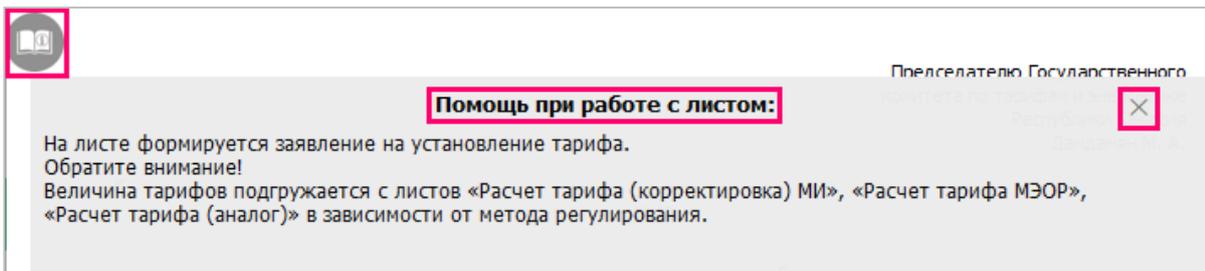
На каждом листе шаблона можно воспользоваться подсказкой к листу.



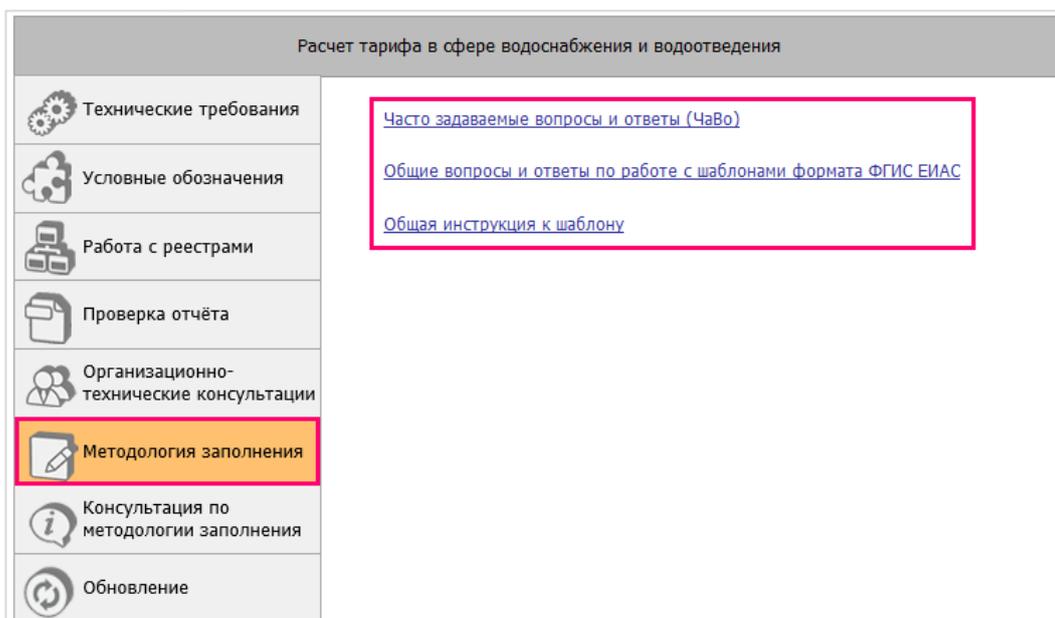
Для этого нажмите на кнопку

При нажатии на данную кнопку отобразится окно с пояснением или произойдет загрузка подробной инструкции (в формате pdf).

Окно с пояснением можно закрыть, нажав на 

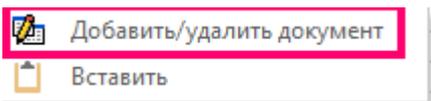


На листе «Инструкция» размещены ссылки на полезные ресурсы по заполнению шаблона (см. рисунок ниже).



### 3.2 Возможность добавления обосновывающих документов

Для добавления документа:

1. Установите «галочку» в поле «Документы»  Прикрепление документов и другие возможности
2. Выделите нужную ячейку и нажмите на ней правой кнопкой «мыши»
3. Выберите «Добавить/удалить документ» 
4. В отобразившемся окне выберите необходимое количество документов из общего перечня документов (щелкните дважды по выбранному документу).

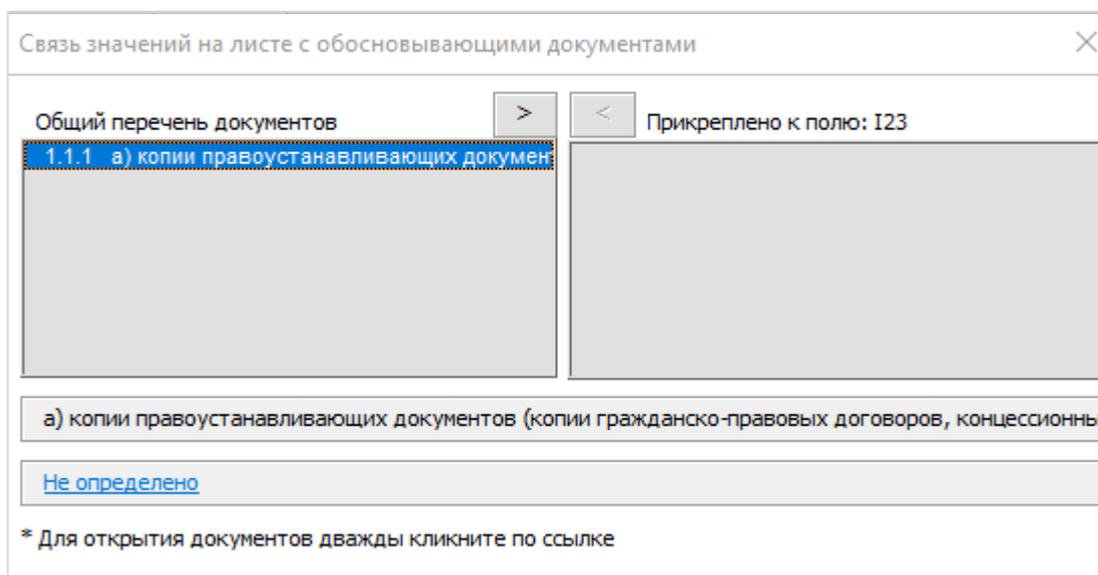


Рисунок 4 – Связь значений на листе с обосновывающими документами  
(фрагмент 1)

5. Нажмите кнопку , после чего выделенные ячейки будут подписаны выбранным документом (см. рисунок ниже).

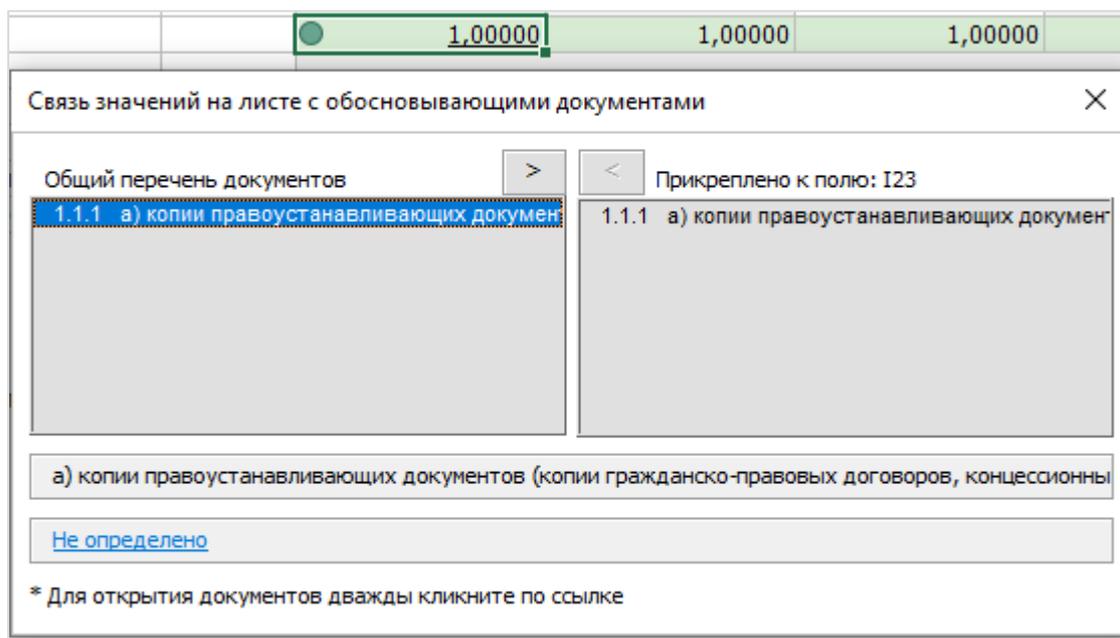


Рисунок 5 – Связь значений на листе с обосновывающими документами  
(фрагмент 2)

6. По нажатию на кнопку  выделенные поля не будут иметь связи с документом.

Ссылки на документы, загруженные в хранилище, добавляются на листе «Документы».

### 3.3 Возможность заполнения Шаблона несколькими пользователями



*Обратите внимание!*

Для **удобства и оперативности** заполнения Шаблона реализована возможность его заполнения несколькими пользователями.

Заполнение осуществляется следующим образом:

1. Пользователям, заполняющим шаблон, необходимо настроить скачанный файл «CALC.TARIFF.WATER» (настройки в шаблонах у каждого пользователя должны быть одинаковые) и заполнить те листы (или части листов), которые планируется перенести в сводный файл <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Итоговый файл, который в последствии будет отправляться регулирующему органу.

2. После заполнения соответствующих данных в файлах «CALC.TARIFF.WATER», необходимо заполненные данные перенести в сводный файл.



*Обратите внимание!*

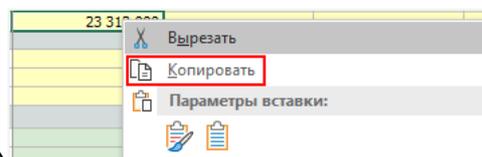
Ниже представлен пример переноса данных для **листов с простой структурой** (например, лист «Отпуск воды»).

Для этого:

- в сводном файле на листе, на который планируется перенос, поставить

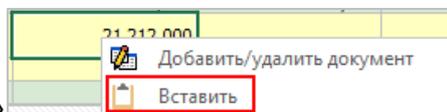
«галочку» в левом верхнем углу  Прикрепление документов и другие возможности

- в файле-источнике (их может быть несколько) выделить рабочую область и



нажать «Ctrl+C» или выбрать «Копировать»

- в сводном файле необходимо выбрать аналогичную область для вставки, нажать правой клавишей на ту область, куда планируется вставить данные и



выбрать «Вставить»

Копирование осуществится в ту область, которая выделена, в доступные для ввода ячейки (желтые и голубые), защищенные ячейки будут пропущены.



*Обратите внимание!*

Пример переноса данных для **листов со сложной структурой** (например, лист «Оборудование-ЭЭ») представлен на [видео](#)

### 3.4 Перенос данных с помощью инструмента переноса

Лист «**Перенос данных**» предназначен для удобства переноса заполненных данных, повторяющихся в нескольких тарифных заявках из шаблона-источника в шаблон-приемник.

Информация, которая переносится из шаблона-источника:

- информация о регулируемой организации (лист «Паспорт»);

- информация об административных расходах (счет 26) и базах его распределения на регулируемые виды деятельности (лист «Счет 26»);
- информация об общепроизводственных (цеховых) расходах (счет 25) и базах его распределения на регулируемые виды деятельности (лист «Счет 25»);
- информация о распределении фонда оплаты труда по видам деятельности (лист «ФОТ (по ВД)»).

Для переноса данных выберите «один шаблон» или «группа шаблонов», укажите путь к шаблону-приемнику и нажмите кнопку «Перенести данные».

После успешного завершения переноса данных, заполненные данные из шаблона-источника будут перенесены в шаблон-приемник.

**Форма переноса данных**

---

**один шаблон**  
 **группа шаблонов**

Шаблон

(рекомендуется сохранить резервные копии обновляемых шаблонов)

1. Выберите файл  
2. Нажмите кнопку "Перенести данные"

Рисунок 6 – инструмент переноса данных

### 3.5 Окрашивание ячеек при изменении формулы

При изменении формулы в редактируемой ячейке, ячейка окрашивается в более яркий цвет (рисунок ниже).

2019		2020	
план Органа регулирования	факт	план Органа регулирования	ожидаемое
0,00	0,00	12,00	0,00

Рисунок 7 – Окрашивание ячейки

### 3.6 Возможность массового удаления строк

На листах «Реестр потребителей», «Оборудование ЭЭ», «Амортизация (оборудование)», «Аренда (оборудование)» появилась возможность массового удаления строк.

Для этого необходимо (см. рисунок ниже):

1. сверху на листе нажать на галочку «**Прикрепление документов и другие возможности**».
2. нажать правой клавишей мыши на любой ячейке листа и выбрать «**Удалить добавленные строки**».

После этого все добавленные строки с листа будут удалены.

<input checked="" type="checkbox"/> Прикрепление документов и другие возможности			
Объемы реализации по потребителям, тыс.м3			
№ п/п	Наименование потребителей	Версия регулятора	Версия организации
		2020	2021
		факт	план Органа регулирования скорректированный
	Объемы реализации всего	0,000	0,000
	по приборам учета	0,000	0,000
	по нормативу	0,000	0,000
1	Бюджетные потребители	0,000	0,000
	<a href="#">Добавить</a>		
2	Население и приравненные к ним		
2.1	Управляющие компании, ТСЖ и др. (по населению)		

 Добавить/удалить документ  
 **Удалить добавленные строки**  
 Вставить

## 4 Описание операций

### 4.1 Лист «Титульный»

Последовательность заполнения листа «Титульный» представлена [здесь](#).

### 4.2 Лист «Список территорий»

На листе «Список территорий» заполните голубые и желтые ячейки, нажмите кнопку «Продолжить заполнение».



*Обратите внимание!*

Рекомендуется перед нажатием кнопки «**Продолжить заполнение**» сохранить и закрыть все открытые файлы Microsoft Word и Excel.

Процесс формирования листов займет некоторое время.

Если в полях «Муниципальный район» и «Муниципальное образование» отсутствует выпадающий список или выпадающий список отображается некорректно, то обновите справочник.

Для этого нажмите на кнопку , расположенную в левом верхнем углу листа.

### 4.3 Лист «Тарифы»

На данном листе укажите сведения об установленных тарифах.

В столбце «**Устанавливался ли тариф?**» выберите «да» или «нет» с помощью двойного щелчка по ячейке. Заполните голубые и желтые поля вручную.

В столбце «Ссылка на документ» укажите ссылку на документ, либо причину его отсутствия. [Инструкция](#) по загрузке сопроводительных документов.

### 4.4 Лист «Список объектов»

На данном листе заполните информацию об объектах.



*Обратите внимание!*

По умолчанию при нажатии на кнопку «**Добавить**» во всплывающем окне «Выбор из реестра объектов», объекты будут отсутствовать.

Для того чтобы они отобразились, необходимо нажать кнопку

 Обновить реестр

и ввести Ваш логин и пароль, который был получен при регистрации на <https://regportal-tariff.ru>.

После этого подгрузятся объекты, доступные для Вашей учетной записи.

Если объекты не подгрузились, то проверьте отправляла ли ваша организация актуальные файлы REESTR.SOURCE на запрос регулятора в региональную базу данных.

#### 4.5 Лист «Заявление»

На листе формируется заявление на установление тарифа.



*Обратите внимание!*

Величина тарифов подгружается с листов «Расчет тарифа (корректировка) МИ», «Расчет тарифа МЭОР», «Расчет тарифа (аналог)» в зависимости от метода регулирования.

#### 4.6 Лист «Паспорт»

На листе отображается информация о регулируемой организации.



*Обратите внимание!*

Информация подгружается из «Реестра регулируемых организаций», если информация не заполнена, значит она отсутствует в реестре.

В таких случаях заполните значения в голубых и желтых ячейках.

#### 4.7 Лист «П.записка»

На листе отображается пояснительная записка к тарифу.



*Обратите внимание!*

В строках «Наделена ли организация статусом гарантирующей организации», «Организован ли на предприятии отдельный учет затрат по водоснабжению» и «Утверждена ли схема водоснабжения (водоотведения)» выберите значение «да» или «нет».

В случае выбора «да» сформируется дополнительное с реквизитами документа, которое следует заполнить вручную.

При выборе «да» в строке «Наделена ли организация статусом гарантирующей организации» в расчете НВВ учитывается расчетная предпринимательская прибыль.

В пункт 2 «Право владения объектами водоснабжения» объекты подгружаются автоматически при добавлении листа «Список объектов».

#### 4.8 Лист «Документы»

На листе заполните информацию по документам, прилагаемым в качестве обоснования к заявлению об установлении тарифов.



*Обратите внимание!*

В столбце «Ссылка на документ» укажите ссылку на документ, либо выберите «отсутствует» и укажите причину отсутствия документа. Инструкция по загрузке сопроводительных документов размещена в шаблоне на листе «Инструкция» (Методология заполнения).

Ссылка должна быть формата **[https://regportal-tariff.ru/disclo/get\\_\\*\\*\\*](https://regportal-tariff.ru/disclo/get_***)**

Ссылка формата [https://portal.eias.ru/\\*\\*\\*\\*](https://portal.eias.ru/****) является неверной! Данная ссылка на хранилище документов ФАС. Для исправления в «АРМ Специалиста» выберите сервер вашего региона.



На листе «Документы» справа сверху отображается значок .

При нажатии на него пройдите аутентификацию пользователя и выберите папку, в которую будут скачиваться все документы по ссылкам, приложенным на листе «Документы».

#### 4.9 Лист «Справочники»

Лист содержит справочники, на основе которых рассчитывается тариф.

Лист заполнять не нужно.

#### 4.10 Лист «Индексы»

Данный лист разработан на основе Приложения №3 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

На листе указаны индексы, актуальные на момент рассылки данного шаблона. Возможно скорректировать индексы вручную.

При добавлении поставщика на листе "ЭЭ" добавляется блок с ценами на электроэнергию.

При добавлении топлива на листе "Топливо" на лист добавляется строка для ввода индексов на топливо.

#### 4.11 Лист «Оборудование»



*Обратите внимание!*

На листе укажите сведения об оборудовании, которое находится в эксплуатации предприятия.

#### 4.12 Лист «Сети»



*Обратите внимание!*

Сети нужно вносить без учета внутридомовых сетей.

#### 4.13 Лист «ПО\_нас»

На листе укажите сведения по отпуску населения в разрезе благоустройств и в разрезе муниципальных образований (МО).



*Обратите внимание!*

Для добавления МО нажмите «**Добавить**».

Если в строках 8 и 9 отсутствует выпадающий список или выпадающий список отображается некорректно, обновите справочник. Для этого нажмите зелёную кнопку "**СПИСОК МО**", расположенную в заголовке листа.

#### 4.14 Лист «Реестр потребителей»

На данном листе заполните сведения об объемах реализации услуг водоснабжения/водоотведения.

При добавлении в качестве потребителя организации водоснабжения/водоотведения в п.4 организация автоматически добавляется в разделы на листы «Отпуск воды», «Баланс ВС» и «ПП исх» (если выбрана сфера «Водоснабжение») или на листы «Объемы ВО», «Баланс ВО» и «ПП вход» (если выбрана сфера «Водоотведение»).

При добавлении организации в п.4 в окне «Выбор организации из реестра» выберите из выпадающего списка МР/МО (см. рисунок ниже).

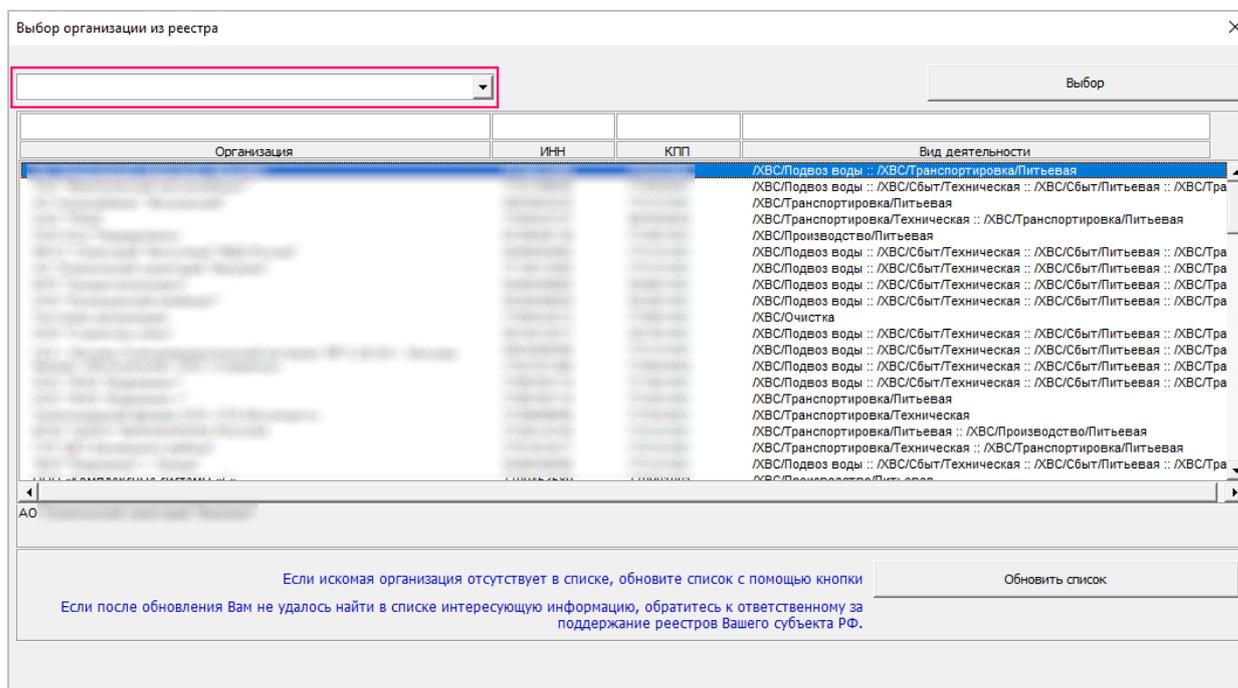


Рисунок 8 – Выбор организации

Чтобы отфильтровать значения отметьте «галочками» интересующие значения, возможно выделить все значения.

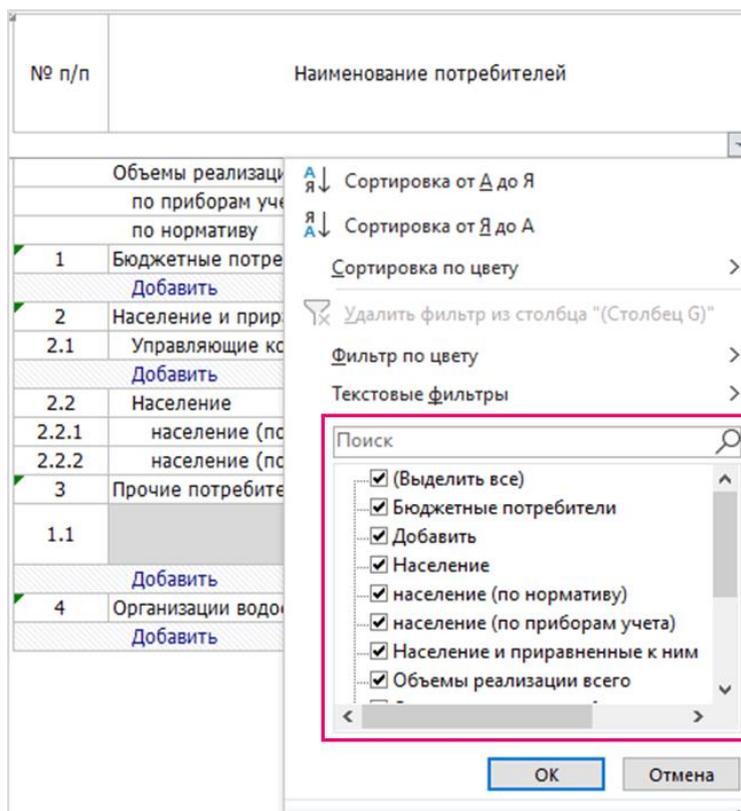


Рисунок 9 – Лист «Реестр потребителей» (фильтрация данных)



*Обратите внимание!*

Лист «Реестр потребителей» заполните с помощью импорта файла CSV. Сначала

сформируйте файл, а затем его импортируйте по кнопке



Ссылка на инструкцию по формированию файла CSV и механизму импорта представлена по [ссылке](#).

#### 4.15 Лист «Отпуск воды»

В п.3 «Получено воды со стороны от других операторов» по нажатию на кнопку «Добавить» добавьте из «Реестра организаций» те организации, от которых осуществляется прием воды.

При добавлении организации из Реестра выберите в левом верхнем углу из выпадающего списка выбрать МР/МО (как показано на [рисунке 8](#)). Указанные организации автоматически добавляются в соответствующие разделы на листы «Баланс ВС» и «ПП вход».

#### 4.16 Лист «Объемы ВО»

В п.2.2 «**Объем транспортируемых сточных вод другим организациям**» по нажатию на кнопку «**Добавить**» добавьте из «Реестра организаций» те организации, которым осуществляется отпуск стоков.

При добавлении организации из реестра необходимо в левом верхнем углу из выпадающего списка выбрать МР/МО (как показано на рисунке 8).

Указанные организации автоматически добавляются в соответствующие разделы на листы «**Баланс ВО**» и «**ПП исх.**».

#### 4.17 Лист «Объемы по методике»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

На данном листе производится расчет согласно формулам (1) и (1.1) МУ 1746-э.

Расчет по столбцам:

- Всего (по группам потребителей): формулы (1) и (1.1) применяются к каждой группе потребителей, далее происходит суммирование
- Всего (по группам потребителей + нужды): аналогично предыдущему пункту, но также учитываются нужды предприятия
- Всего (от общего объема): объемы по группам потребителей суммируются и формулы (1) и (1.1) применяются к общему объему
- Всего (от общего объема + нужды): аналогично предыдущему пункту, но в общем объеме учитываются нужды предприятия.

#### 4.18 Лист «Баланс\_ПП\_МО»



*Обратите внимание!*

Муниципальное образование добавляется на листе «**ПО\_нас**».

Информация по балансу в целом по всему тарифу автоматически переносится с листа «Объемы ВО» (для водоотведения) и с листа «Отпуск воды» (для водоснабжения).

#### 4.19 Лист «Баланс\_ПП»

На листе справочная информация. Лист заполнять не нужно.

#### 4.20 Лист «Баланс ВС»

Лист разработан на основе Приложения №1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э

«Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Лист формируется в том случае, если на листе «Титульный» в поле «Сфера» выбрано значение «водоснабжение».



*Обратите внимание!*

Показатели с данного листа в дальнейших расчетах не используются.

#### 4.21 Лист «Баланс ВО»

Лист разработан на основе Приложения №1.1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Данный лист формируется в том случае, если на листе «Титульный» в поле «Сфера» выбрано значение «водоотведение».



*Обратите внимание!*

Показатели с данного листа в дальнейших расчетах не используются.

#### 4.22 Лист «Условные метры»

На листе производится расчет условных метров канализационной/водопроводной сети.



*Обратите внимание!*

Лист отображается в том случае, если на листе «Титульный» выбран **метод индексации** или **метод сравнения аналогов**.

Данный лист использует справочник коэффициента дифференциации, который отображается на листе «Справочники».

#### 4.23 Лист «Показатели»

На листе рассчитываются **показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения/водоотведения, предусмотренные производственной программой**.



*Обратите внимание!*

При методе индексации и методе сравнения аналогов протяженность сетей водоснабжения/водоотведения с периода регулирования на весь долгосрочный период заполняется автоматически.

Данные переносятся с листа «**Условные метры**».

**Общее количество электрической энергии**, потребляемой в технологическом процессе транспортировки вычисляется, как общее количество электрической энергии, покупаемое у поставщиков (лист «ЭЭ») за вычетом количества электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных воды или процессе подготовки питьевой/технической воды.

**Объем электрической энергии** рассчитанный исходя из удельных расходов электрической энергии на листе 'Показатели' (строки 50 и 53) должен быть равен объему электроэнергии покупаемую у поставщиков на листе ЭЭ (строка 36).

#### **4.24 Лист «Производственная программа»**

На данном листе формируется проект производственной программы (части производственной программы, относящейся непосредственно к виду деятельности, указанному в Шаблоне, при наличии нескольких регулируемых видов деятельности).



*Обратите внимание!*

В разделе 2 добавляются только те мероприятия, которые были добавлены на листах «Текремонт» и «Капремонт» в соответствующих периодах.

#### **4.25 Лист «СИМ (детально)»**

Лист разработан на основе Приложения №2.1.1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Реагенты учитываются в неподконтрольных расходах в случае, если первый год регулирования больше или равен 2020 году. В остальных случаях реагенты

учитываются в операционных расходах.

Строка 0 «Коэффициент индексации» отображается только в случае, если Шаблон сформирован для корректировки НВВ и тарифов, а также в случае если текущий год – последний год долгосрочного периода регулирования.

Плановые значения переносятся на данный лист с листа «ОР (базовый)».

#### 4.26 Лист «Сырье и материалы»

Лист разработан на основе Приложения №2.1 Приказа ФСТ от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Информация на данный лист попадает с листа «СИМ (детально)».

Строка 0 «Коэффициент индексации» отображается только в случае, если форма сформирована для корректировки НВВ и тарифов, а также в случае если текущий год – последний год долгосрочного периода регулирования.

Плановые значения переносятся на данный лист с листа «ОР (базовый)».

#### 4.27 Лист «ЭЭ»

Лист разработан на основе Приложения №2.1.1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Добавление организаций осуществляется по кнопке **«Добавить»** путем выбора организации из реестра.

В случае, если покупка **осуществляется у нерегулируемой сбытовой организации** выберите **«отсутствует в реестре»** в окне с выбором организации.

**Объем электрической энергии** рассчитанный исходя из удельных расходов электрической энергии на листе «Показатели» (строки 50 и 53) должен быть равен объему электроэнергии покупаемую у поставщиков на **листе ЭЭ** (строка 36).

#### 4.28 Лист «ЭЭ-Оборудование»

Подробное описание листа представлено [здесь](#).

#### 4.29 Лист «ТЭ»

Лист разработан на основе Приложения №2.1.3 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

На данном листе отображается информация о расходах на приобретение тепловой энергии.

Для добавления организации нажмите кнопку «Добавить» и выберите организацию из реестра.

#### 4.30 Лист «ТН»

Лист разработан на основе Приложения №2.1.4 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

На данном листе отображается информация о расходах на приобретение теплоносителя.

Для добавления организации нажмите кнопку «Добавить» и выберите организацию из реестра.

#### 4.31 Лист «Топливо»

Лист разработан на основе Приложения №2.1.5 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Для добавления топлива нажмите кнопку «Добавить».

#### 4.32 Лист «Оплата услуг»

Лист разработан на основе Приложения №2.1.6 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в

сфере водоснабжения и водоотведения».

На данном листе отображается информация о расходах на оплату услуг в сфере ВС/ВО.

Для добавления организации нажмите кнопку **«Добавить»** и выберите организацию из реестра.

#### **4.33 Лист «Покупка воды»**

На данном листе отображается информация о расходах на приобретение холодной воды.

Для добавления организации нажмите кнопку **«Добавить»** и выберите организацию из реестра.

#### **4.34 Лист «Транспортировка»**

На данном листе отображается информация о расходах на оплату работ и услуг, связанных с эксплуатацией централизованных систем водоснабжения/водоотведения либо объектов, входящих в такую систему, выполняемых сторонними организациями.

Для добавления организации нажмите кнопку **«Добавить»** и выберите организацию из реестра.

#### **4.35 Лист «Общие показатели»**

На данном листе отображаются показатели необходимые для расчета норматива численности персонала.

#### **4.36 Лист «Коэффициент невыходов»**

На листе рассчитывается коэффициент невыходов.

#### **4.37 Лист «Тарифная сетка»**

На листе укажите тарифную сетку для расчета среднего тарифного коэффициента, а также для расчета процентов премирования на листе 'ФОТ'.

### 4.38 Лист «Численность персонала»

Данный лист разработан на основе Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 марта 2020 г. № 154/пр «Об утверждении Типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства».



*Обратите внимание!*

На листе «Численность персонала»:

1. выберите группу профессий, к которой относится должность.
2. добавьте должность.
3. укажите категорию должности: производственный, ремонтный, административный или цеховой персонал.
4. укажите численность персонала, находящегося в данной должности, по годам, при этом обязательно указывать данные для очередного года.

Прикрепление документов и вставка в обход защищенных

Численность персонала

Для производственного персонала указывается, относящаяся к тарифу численность. Для ремонтного, административного и цехового персонала указывается штатная численность организации.

№ п/п	Наименование должности	Категория	2016	2017	2018	2018	2019	2019	Нормативная численность	Численность (всего)	Процент распределения на тариф, %	Численность (тариф)
			факт	факт	план Органа регулирования	факт	план Органа регулирования	Ожидаемое				
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	50,00		50,00
	Производственный персонал		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	50,00	100,00	50,00
	Ремонтный персонал		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
	Административный персонал		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	100,00	0,00
	Цеховой персонал		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	100,00	0,00
	Руководители, специалисты и служащие		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	50,00		
	Общие функции управления		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	50,00		
	Общее руководство		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	50,00		
1		Производственный персонал								50,00		
	Добавить											
	бухгалтерский учет и финансовая деятельность		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00		

Итоговая нормативная численность рассчитывается на основе Приказа от 23 марта 2020 г. № 154/пр.

Если возникли методологические вопросы по добавлению профессии к конкретной группе, воспользуйтесь пояснительным комментарием.

Комментарий появляется при наведении курсора на соответствующей значок  (см. рисунок ниже).

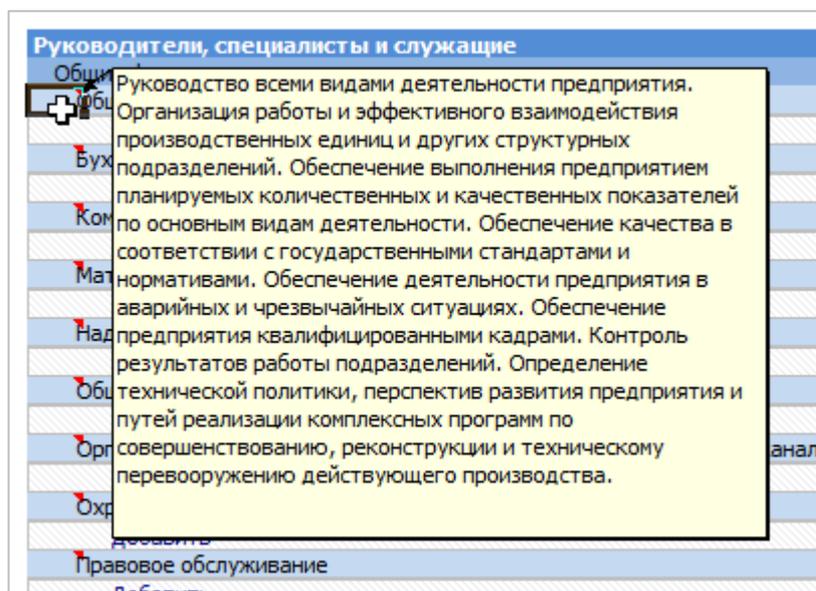


Рисунок 10 – Поясняющий комментарий

#### 4.39 Лист «ФОТ»

Лист разработан на основе Приложения №2.2 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

На листе «ФОТ» отображается информация о расходах на оплату труда.



*Обратите внимание!*

Для производственного персонала укажите информацию, относимую на все виды деятельности организации.

Для ремонтного персонала укажите информацию, относимую на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону, относимую на все виды деятельности организации;

Для административного персонала укажите информацию, относимую на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону; относимую на все виды деятельности организации;

Для общепроизводственного персонала укажите информацию, относимую на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону, относимую на все виды деятельности организации;

Информация о численности персонала заполняется автоматически на основании листа «Численность персонала».

В случае корректировки внесите в строки 91 и 92 утвержденный план ФОТ для ремонтного персонала.

#### 4.40 Лист «Счет 23»

На листе «Счет 23» осуществляется расчет вспомогательных расходов (сч. 23), относимых на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону.

Данный лист состоит из **трех** блоков:

- I. Расчет общей суммы вспомогательных расходов. В данном блоке заносятся административные расходы в целом по организации. Добавьте строки по кнопке «Добавить».
- II. База распределения вспомогательных расходов. В данном блоке необходимо указать базы распределения вспомогательных расходов и их значения.
- III. Расчет суммы вспомогательных расходов, относящийся к регулируемому виду деятельности.

При нажатии на кнопку '**выгрузить данные их формы CALC.JOINTCOST**' выгрузятся данные из шаблона «CALC.JOINTCOST» (листы «Счет 25», «Счет 23», «Счет 26», «Смета») и поля в столбцах «План Органа регулирования» (2018), «факт» (2018), «План органа регулирования» (2019) и «План организации» (2020) автоматически предзаполнятся.

В случае корректировки в нижнем блоке происходит пересчет выгруженных расходов с учетом индексации операционных расходов.

#### 4.41 Лист «Счет 25»

На листе «Счет 25» осуществляется расчет общепроизводственных расходов (сч. 25), относимых на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону.

Лист состоит из **трех** блоков:

I. Расчет общей суммы общепроизводственных расходов. В данном блоке заносятся общепроизводственных расходы в целом по организации.

Добавьте строки по кнопке «**Добавить**».

II. База распределения общепроизводственных расходов. В данном блоке необходимо указать базы распределения общепроизводственных расходов и их значения.

III. Расчет суммы общепроизводственных расходов, относящийся к регулируемому виду деятельности.

При нажатии на кнопку '**выгрузить данные их формы CALC.JOINTCOST**' выгрузятся данные из шаблона «CALC.JOINTCOST» (листы «Счет 25», «Счет 23», «Счет 26», «Смета») и поля в столбцах «План Органа регулирования» (2018), «факт» (2018), «План органа регулирования» (2019) и «План организации» (2020) автоматически предзаполнятся.

В случае корректировки нижнем блоке происходит пересчет выгруженных расходов с учетом индексации операционных расходов.



*Обратите внимание!*

На данный лист переносятся расходы относящиеся к общепроизводственным с листов «Земельные участки», «Аренда (оборудование)» (в раздел I статья затрат 1.8.1) и «Амортизация (оборудование)» (в раздел I статья затрат 1.3.1).

#### **4.42 Лист «Счет 26»**

На листе «Счет 26» осуществляется расчет административных расходов (сч. 26), относимых на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону.

Данный лист состоит из трех блоков:

I. Расчет общей суммы административных расходов. В данном блоке заносятся административные расходы в целом по организации.

Добавление строк осуществляется по кнопке «**Добавить**».

II. База распределения административных расходов. В данном блоке необходимо указать базы распределения административных расходов и их значения.

III. Расчет суммы административных расходов, относящийся к регулируемому виду деятельности.

При нажатии на кнопку '**выгрузить данные их формы CALC.JOINTCOST**' выгрузятся данные из шаблона «CALC.JOINTCOST» (листы «Счет 25», «Счет 23», «Счет 26», «Смета») и поля в столбцах «План Органа регулирования» (2018), «факт» (2018), «План органа регулирования» (2019) и «План организации» (2020) автоматически предзаполнятся.

В случае корректировки в нижнем блоке происходит пересчет выгруженных расходов с учетом индексации операционных расходов.



*Обратите внимание!*

На данный лист переносятся расходы относящиеся к административным с листов «**Земельные участки**», «**Аренда (оборудование)**» (в раздел I статья затрат 1.3) и «**Амортизация (оборудование)**» (в раздел I статья затрат 1.7.1).

#### **4.43 Лист «ФОТ (по ВД)»**

Лист разработан на основе Приложения №2.2.1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

На листе «ФОТ (по ВД)» отображается распределение оплаты труда по видам деятельности организации.



*Обратите внимание!*

Для производственного персонала может отражаться информация, относимая на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону, относимая на все виды деятельности организации.

Для ремонтного персонала может отражаться информация, относимая на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону; относимая на все виды деятельности организации.

Для административного персонала может отражаться информация, относимая на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону; относимая на все виды деятельности организации.

Для общепроизводственного персонала может отражаться информация, относимая на вид деятельности, относящийся к сформированному шаблону; относимая на все виды деятельности организации.

В случае корректировки внесите численность персонала ремонтного персонала в строку 53 утвержденного плана регулирования.

#### 4.44 Лист «Земельные участки»

На листе осуществляется расчет затрат на земельный налог и аренду земельных участков.



*Обратите внимание!*

В столбце «**Ссылка на договор**» укажите ссылку на документ, либо выберите «отсутствует» и укажите причину отсутствия документа.

В столбце «**Назначение земельного участка**» выберите значение из выпадающего списка. Данное поле определяет ставку на аренду земли или ставку налога на землю.

Взаимосвязь ставок и назначений отображается на листе «**Справочники**».

Добавьте строки по кнопке «**Добавить**».

По нажатию на кнопку «**CSV**» возможно заполнить лист с помощью выгрузки данных из учетных систем организаций.

[Ссылка](#) на инструкцию по формированию файла CSV и механизму импорта.

В столбце «**Тип расходов**» необходимо выбрать:

- производственные расходы - расходы будут учтены на листе «Смета» аренда в статье «Аренда земельных участков», а налог в статье «Земельный налог»;
- административные расходы - аренда будет учтена на листе «Счет 26» аренда в статье «Арендная плата...», а налог на листе «**Налоги**» в статье '**Налог на имущество**

(административные расходы в целом по организации)<sup>1</sup>. Обе статьи расходов будут распределены исходя из базы распределения административных расходов.

- общепроизводственные расходы - аренда будет учтена на листе «Счет 25» аренда в статье «арендная плата...», а налог на листе «Налоги» в статье «Налог на имущество (общепроизводственные расходы в целом по организации)».

Обе статьи расходов будут распределены исходя из базы распределения общепроизводственных расходов. Объекты, проходящие по счету 25 и счету 26 вносить не нужно.

#### 4.45 Лист «Аренда (оборудование)»

На листе заполните данные об имуществе, полученном по договорам аренды и используемом при осуществлении регулируемой деятельности.



*Обратите внимание!*

В случае включения нескольких объектов в один договор, арендную плату в соответствии с договором необходимо разбивать пропорционально экономически обоснованной величине аренды объекта.

Информация об аренде оборудования вносится в рублях.

На данном листе аналогично листу «Реестр потребителей» возможно отфильтровать данные.

По нажатию на кнопку возможно заполнить данный лист с помощью выгрузки данных из учетных систем организаций.

Ссылка на инструкцию по формированию файла CSV и механизму импорта представлена по [ссылке](#).

Необходимо в столбце '**Тип расходов**' выбрать:

- производственные расходы - транспорт производственных расходов переходит в п.1.6 сметы. Остальные расходы будут учтены на листе «Смета» в соответствующих статьях аренды;

- административные расходы - расходы будут учтены на листе «Счет 26» в статье

«Арендная плата...», и будут распределены исходя из базы распределения административных расходов;

- общепроизводственные расходы - расходы будут учтены на листе «Счет 25» в статье «арендная плата...», и будут распределены исходя из базы распределения общепроизводственных расходов.

Объекты, проходящие по счету 25 и счету 26 вносить не нужно.

#### 4.46 Лист «Аренда»

На листе отображается информация о расходах на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату.

#### 4.47 Лист «Амортизация (оборудование)»

На листе осуществляется расчет амортизации, расчет величины транспортного налога и налога на имущество, находящегося на праве собственности, хозяйственного ведения или концессионного соглашения, и используемого при осуществлении регулируемой деятельности.



*Обратите внимание!*

Необходимо указывать все оборудование, в том числе с нулевой остаточной стоимостью.

Согласно налоговому кодексу, амортизация рассчитывается линейным способом. Если в Вашей организации используется нелинейный способ, то Вы можете вручную скорректировать результат в голубых ячейках.

Расчет учитывает только одну модернизацию, в случае если их было несколько, то нужно вручную скорректировать результат расчета в голубых ячейках и в столбце «Комментарий» указать причину.

Для расчета **транспортного налога** обязательно заполните:

- производительность (лошадиные силы);

- дату ввода в эксплуатацию;

- первоначальную стоимость.

На данном листе аналогично листу «Реестр потребителей» возможно отфильтровать данные.

По нажатию на кнопку возможно заполнить лист с помощью выгрузки данных из учетных систем организаций.

[Ссылка](#) на инструкцию по формированию файла CSV и механизму импорта.

Необходимо в столбце «**Тип расходов**» выбрать:

- производственные расходы - амортизация транспорта производственных расходов переходит в п.1.7.2 сметы, остальная амортизация будет учтена на листе «**Смета**» в статье амортизация, расходы по налогам будут отражены в соответствующих статьях налогов;

- административные расходы - амортизация будет учтена на листе «**Счет 26**» в статье «**расходы на амортизацию непроизводственных активов**», налоги будут учтены на листе «**Налоги**». Все расходы будут распределены исходя из базы распределения административных расходов;

- общепроизводственные расходы - амортизация будет учтена на листе «**Счет 25**» в статье '**амортизация оборудования**', налоги будут учтены на листе «**Налоги**».

Все расходы будут распределены исходя из базы распределения общепроизводственных расходов.

Объекты, проходящие по счету 25 и счету 26 вносить не нужно.

#### 4.48 Лист «Амортизация»

Лист разработан на основе Приложения №2.3 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Заполнение листа осуществляется частично автоматически, посредством переноса данных с листа «Амортизация (оборудование)»

#### 4.49 Лист «Амортизация (аналог)»

Данный лист формируется для метода регулирования – метод сравнения аналогов.

На данном листе указывается нормативный уровень расхода на амортизацию для метода сравнения аналогов.

#### 4.50 Лист «ПП»

На листе формируется проект производственной программы (части производственной программы, относящейся непосредственно к виду деятельности, указанному в Шаблоне, при наличии нескольких регулируемых видов деятельности).



*Обратите внимание!*

Для добавления мероприятий нажмите кнопку **«Добавить»** и выберите из списка мероприятие. Список формируется, исходя из мероприятий на ремонт, добавленных на листе **«Капремонт»** и **«Текремонт»**.

#### 4.51 Лист «ПМ (1й год)»

На листе отображается план мероприятий на первый год регулирования, направленных на поддержание объектов централизованных систем водоснабжения (ВС) / водоотведения (ВО).

#### 4.52 Лист «ПМ (2й год)»

На листе отображается план мероприятий на второй год регулирования, направленных на поддержание объектов централизованных систем водоснабжения (ВС) / водоотведения (ВО).

#### 4.53 Лист «ПМ (3й год)»

На листе отображается план мероприятий на третий год регулирования, направленных на поддержание объектов централизованных систем водоснабжения (ВС) / водоотведения (ВО).

#### 4.54 Лист «ПМ (4й год)»

На листе отображается план мероприятий на четвертый год регулирования, направленных на поддержание объектов централизованных систем водоснабжения (ВС) / водоотведения (ВО).

#### 4.55 Лист «ПМ (5й год)»

На листе отображается план мероприятий на пятый год регулирования, направленных на поддержание объектов централизованных систем водоснабжения (ВС) / водоотведения (ВО).

#### 4.56 Лист «Анализ ФХД»

На листе осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4.57 Лист «АВР»

На листе отображается расшифровка затрат на аварийно-техническое обслуживание.

#### 4.58 Лист «Корр по факту»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

На листе рассчитывается размер корректировки НВВ, осуществляемой с целью учёта отклонения фактических значений параметров расчёта тарифов от значений, учтённых при установлении тарифов.

#### 4.59 Лист «Экон. Проч»

Лист разработан на основе Приложения №6.8 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист формируется в том случае, если организация подает заявку на установление тарифа в долгосрочном периоде регулирования или в случае первой корректировки тарифа и на листе «Титульный» в предыдущем методе регулирования указан – «метод

индексации».

#### 4.60 Лист «Экон. ОР»

Лист разработан на основе Приложения №6.6 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист формируется в том случае, если организация подает заявку на установление тарифа в долгосрочном периоде регулирования или в случае первой корректировки тарифа и на листе «Титульный» в предыдущем методе регулирования указан – «метод индексации».

#### 4.61 Лист «Экон. ЭЭ»

Лист разработан на основе Приложения №6.7 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист формируется в том случае, если организация подает заявку на установление тарифа в долгосрочном периоде регулирования или в случае первой корректировки тарифа и на листе «Титульный» в предыдущем методе регулирования указан – «метод индексации».

#### 4.62 Лист «Общая экономия»

На листе суммируются данные об экономии расходов с листов «Экон.Проч», «Экон. ОР», «Экон. ЭЭ» и индексируются на долгосрочный период регулирования.



*Обратите внимание!*

Лист формируется в том случае, если организация подает заявку на установление тарифа в долгосрочном периоде регулирования или в случае первой корректировки тарифа и на листе «Титульный» в предыдущем методе регулирования указан – «метод

индексации».

#### 4.63 Лист «Капремонт»

На листе осуществляется расчет средств на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения/водоотведения.



*Обратите внимание!*

Данные в тариф переносятся из столбца **«Статья ремонт»** (не учитываются расходы из столбцов заработная плата персонала и страховые взносы).

В случае метода индексации сумма расходов по мероприятиям должна быть равна проиндексированной величине утвержденного плана предшествующего периода. Принцип работы представлен в [ВИДЕОИНСТРУКЦИИ](#) **«Проверка расходов на ремонты в случае корректировки тарифа»**.

#### 4.64 Лист «Тек. ремонт»

На листе осуществляется расчет средств на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения/водоотведения.



*Обратите внимание!*

Данные в тариф переносятся из столбца **«Расходы на текущий ремонт»**.

В случае метода индексации сумма расходов по мероприятиям должна быть равна проиндексированной величине утвержденного плана предшествующего периода.

Принцип работы представлен в [ВИДЕОИНСТРУКЦИИ](#) **"Проверка расходов на ремонты в случае корректировки тарифа"**.

#### 4.65 Лист «Расчет тарифа (аналог)»

Данный лист формируется для метода регулирования – **метод сравнения аналогов**.



*Обратите внимание!*

В случае если информация о текущих расходах и протяженности сети гарантирующей организации отсутствует, то запросите её у сотрудника органа регулирования, курирующего Вашу организацию.

#### 4.66 Лист «Налоги»

На листе отображается информация о расходах по налогам и сборам.



*Обратите внимание!*

Для сферы водоснабжения доступен расчет водного налога. Для автоматического заполнения ставок водного налога из справочника в строках «**Экономический район**», «**Бассейн реки, озера**» выберите значение из выпадающего списка.

Объемы поднятой воды подгружаются с листа «**Отпуск воды**», но доступны для редактирования. В случае наличия льгот, заполните поля «необлагаемый объем» путем перемножения процента льготы на величину облагаемого объема.

В случае полного отсутствия платы водного налога льгота будет составлять 100%, т.е. в поле необлагаемого объема необходимо внести численные значения облагаемого объема.

Информация о налоге на имущество, транспортного налога (для периодов регулирования) и налога на землю (для всех периодов) заполняется автоматически на основании листов «Амортизация (оборудование)» и «Земельные участки».

Данная информация переносится даже в случае, если у организации упрощенная система налогообложения. В случае если организация не платит соответствующие налоги, то величина налогов доступна для редактирования и её возможно скорректировать.

#### 4.67 Лист «Прочие прямые»

На листе осуществляется расчет затрат по статье «**Прочие прямые расходы**».



*Обратите внимание!*

На листе расшифровываются расходы, которых не включены в других статьях затрат листа «Смета» (Приложение 2 МУ №1746-э).

На листе аналогично листу «**Реестр потребителей**» возможно отфильтровать данные.

#### 4.68 Лист «Смета»

Лист разработан на основе Приложения №2 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист суммирует расходы с других листов, за исключением небольших статей затрат, которые необходимо внести вручную.

Строка 0 «Операционные расходы (без учета ремонта)» и 0.1 «К-т изменения операционных расходов (без учета ремонтов)» отображается только в случае, если Шаблон сформирован для корректировки НВВ и тарифов. В таком случае операционные расходы на листе достаточно заполнить только в периодах факта, ожидаемого и первого планового года долгосрочного периода, остальные периоды рассчитываются путем индексации относительно предыдущего планового периода.

Чтобы коэффициенты индексации посчитались **корректно** необходимо:

1. Заполнить все статьи операционных расходов за первый год долгосрочного периода.
2. На листе «ОР (базовый)» заполнить утвержденные итоговые значения операционных расходов начиная со второго планового года долгосрочного периода.

#### 4.69 Лист «ОР (базовый)»

Лист разработан на основе Приложения №6.1 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист «ОР (базовый)» формируется в том случае, если на листе «Титульный» указан метод индексации.

В случае корректировки тарифа на данном листе необходимо внести утвержденный план операционных расходов. Факт расходов по статьям затрат вносится и

обосновывается на других листах (Текремонт, Капремонт, Смета, СиМ (детально) и другие).

#### **4.70 Лист «Расчет МЭОР»**

Лист разработан на основе Приложения №4 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

На листе рассчитывается тариф методом экономически обоснованных расходов.

#### **4.71 Лист «ИЭР»**

На листе рассчитывается индекс эффективности расходов.

#### **4.72 Лист «ИИКА»**

Лист разработан на основе Приложения №6.5 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Индекс изменения количества условных метров рассчитывается и переносится с листа «Условные метры».

На данный лист внесите индекс эффективности операционных расходов в размере от 1% до 3% на первый долгосрочный период регулирования или от 1% до 5%, в случае второго и последующего долгосрочного периода регулирования.

#### **4.73 Лист «НР»**

Лист разработан на основе Приложения №6.3 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

Лист «НР» формируется в том случае, если на листе «Титульный» указан метод индексации.

Расходы по году на лист переносятся автоматически с листа «Смета».

Часть расходов необходимо заполнить вручную.

#### 4.74 Лист «Расчет тарифа (корректировка) МИ»

Лист «Расчет тарифа (корректировка) МИ» разработан на основе Приложения №7 Приказа ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».



*Обратите внимание!*

В конечном НВВ учитываются следующие пункты корректировки - 2.4, 2.5 и 2.6. Пункты 2.1-2.3 указываются справочно.

#### 4.75 Лист «ПП исх»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Организации добавляются на листе «Реестр потребителей» (для сферы «Водоснабжение») и на листе «Объемы ВО» (для сферы «Водоотведение»).

В столбцах «Муниципальный район», «Муниципальное образование», «Дополнительные признаки дифференциации тарифов» выберите значение из выпадающего списка.

В случае если в полях «Муниципальный район» и «Муниципальное образование» отсутствует выпадающий список или выпадающий список отображается некорректно, то обновите справочник с помощью нажатия на кнопку «Список МО», расположенную в левом верхнем углу листа «Список территорий».

#### 4.76 Лист «ПП вход»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Организации добавляются на листе «Реестр потребителей» (для сферы «Водоснабжение») и на листе «Объемы ВО» (для сферы «Водоотведение»).

В столбцах «Муниципальный район», «Муниципальное образование», «Дополнительные признаки дифференциации тарифов» выберите значение из выпадающего списка.

В случае если в полях «Муниципальный район» и «Муниципальное образование» отсутствует выпадающий список или выпадающий список отображается некорректно, то обновите справочник с помощью нажатия на кнопку «Список МО», расположенную в левом верхнем углу листа «Список территорий».

#### 4.77 Лист «БПр\_ВС\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.VSNA.\*\*\*\*



*Обратите внимание!*

Данные на лист «БПр\_ВС\_ФАС» предзагружаются с других листов Шаблона. Значения показателей в желтых ячейках при необходимости заполните/скорректируйте вручную.

#### 4.78 Лист «БПр\_ВО\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.VOTV.\*\*\*\*



*Обратите внимание!*

Данные на лист «БПр\_ВО\_ФАС» предзагружаются с других листов Шаблона. Значения показателей в желтых ячейках при необходимости заполните/скорректируйте вручную.

#### 4.79 Лист «БТр\_ВС\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.VSNA.\*\*\*\*»



*Обратите внимание!*

Данные на лист «БТр\_ВС\_ФАС» предзагружаются с других листов Шаблона.

Значения показателей в желтых ячейках при необходимости заполните/скорректируйте вручную.

#### 4.80 Лист «БТр\_ВО\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.VOTV.\*\*\*\*»



*Обратите внимание!*

Данные на лист «БТр\_ВО\_ФАС» предзагружаются с других листов Шаблона.

Значения показателей в желтых ячейках при необходимости заполните/скорректируйте вручную.

#### 4.81 Лист «Р\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Данный лист формируется автоматически на основании данных листа «Сим (детально)».

#### 4.82 Лист «К\_ФАС»

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Данный лист формируется автоматически на основании данных с других листов шаблона.

#### 4.83 Лист «ТМ1»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Данный лист формируется автоматически на основании данных с других листов шаблона.

#### 4.84 Лист «ТМ2»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

Данный лист формируется автоматически на основании данных с других листов шаблона.

#### 4.85 Лист «ТН ФАС»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

Лист разработан на основе шаблона ФАС России «BALANCE.CALC.TARIFF.\*\*\*\*.\*\*\*\*».



*Обратите внимание!*

В добавленные строки данные попадают автоматически с листа «ПО\_нас».

#### 4.86 Лист «Концессия и ИП»

Данный лист формируется только для **версии регулятора**.

Лист разработан для расчета долгосрочного расчета тарифа в случаях концессионных соглашений и инвестиционных программ.



*Обратите внимание!*

Информация за период утверждения тарифа на лист подгружается автоматически с других листов.

Тарифы, не входящие в период утверждения тарифа, рассчитываются с помощью индексации объемов и групп статей затрат.

#### 4.87 Лист «Доверенность»

Лист формируется в том случае, если на листе «Титульный» в строке «**Формировать лист Доверенность**» указано значение «да».

#### 4.88 Лист «Проверка»

Если при заполнении данного Шаблона была допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на данном листе будет указана ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (Рисунок 11).

Результаты проверки			
Ссылка 1	Ссылка 2	Описание причины	Статус
<a href="#">Титульный\Е86:F86</a>		Шаблон не заполнен! Нажмите кнопку 'Продолжить заполнение' на титульном листе.	Ошибка

Рисунок 11 - Лист «Проверка»

Если Шаблон заполнен корректно, отобразится окно о готовности Шаблона к сохранению (Рисунок 12). Далее следует нажать кнопку «ОК» и сохранить Шаблон.

Шаблон возможно заполнять за несколько итераций и сохранять без проведения проверки в промежуточных стадиях.

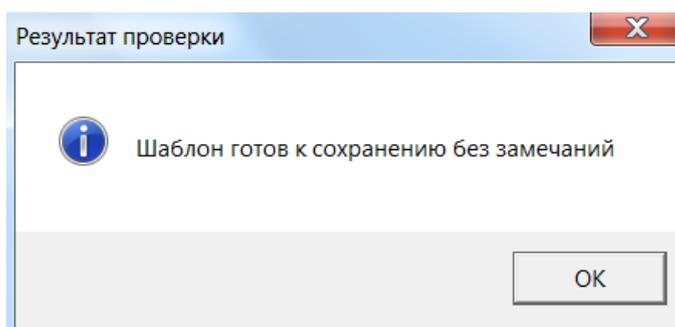


Рисунок 12 – Результат проверки

## 5 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по заполнению Шаблона обратитесь по адресу: <https://my-sp.ru/>

## 6 Часто задаваемые вопросы

### 1. Почему при нажатии на кнопку «Продолжить заполнение», на листе «Титульный» отображается сообщение, что скрытые ячейки не заполнены?

Если поля «Сфера», «Метод регулирования» и «Количество лет регулирования» не заблокированы, это значит, что у вас не работают макросы.

Проверьте, пожалуйста, все ли [рекомендации](#) выполнены.

После этого нужно все значения на титульном листе выбрать заново: «Сфера», «Метод регулирования» и «Количество лет регулирования».

### 2. Почему на листе «Заявление» Информация по тарифам указана неверно и ячейки заблокированы для заполнения?

Величина тарифов на лист «Заявление» подгружается с листов «Расчет тарифа (корректировка) МИ», «Расчет тарифа МЭОР», «Расчет тарифа (аналог)» в зависимости от метода регулирования.

Проверьте, пожалуйста, какие тарифы на регулируемый период у вас рассчитались на этих листах.

### 3. Почему при сохранении шаблона на листе «Проверка» отображается сообщение, что приложенная ссылка на документ неверная?

Ссылка должна быть формата `https://regportal-tariff.ru/disclo/get_***`

Ссылка формата `https://portal.eias.ru/****` неверная! Данная ссылка на хранилище документов ФАС России.

Для исправления в «АРМ Специалиста» выберите сервер вашего региона.

Убедитесь, что вы указали ссылку в корректном формате. [Видеоинструкция по загрузке документов в Хранилище данных](#)

#### 4. Почему на листе «Производственная программа» в разделе 2 при добавлении ремонтного мероприятия список пустой

Список мероприятий формируется исходя из мероприятий, добавленных на листах "Текущий ремонт" и "Капремонт" в соответствующих периодах.

#### 5. На листах "ФОТ", "ФОТ (по ВД)", "СИМ (детально)", "Сырье и материалы", "Счет 25" и "Счет 26" сумма статьи затрат в периоде регулирования не редактируется (зеленая ячейка заблокирована) и не соответствует корректному расчету

Согласно МУ 1746-э операционные расходы в случае корректировки индексируются и не имеют заявительный характер.

Если тариф, который вы заполняете, относится к корректировке тарифа, то в таком случае, все операционные расходы рассчитываются путем индексации относительно предыдущего планового периода.

Чтобы коэффициенты индексации рассчитались корректно:

1. заполните все статьи операционных расходов за первый год долгосрочного периода
2. на листе «**ОР (базовый)**» заполните утвержденные итоговые значения операционных расходов, начиная со второго планового года долгосрочного периода.

#### 6. Как перенести данные из одного шаблона CALC.TARIFF.WATER в другой?

Порядок действий по переносу данных из одного шаблона в другой представлен в [видеоинструкции](#)

#### 7. Как сформировать файл CSV и импортировать данные в шаблон?

Для формирования файла CSV и возможности его импорта в шаблон "CALC.TARIFF.WATER" воспользуйтесь [инструкцией](#)

## 8. Как предзаполнить листы «Счет 23», «Счет 25», «Счет 26» и «Смета» в шаблоне CALC.TARIFF.WATER» из шаблона CALC.JOINCOST?»

Порядок действий по предзаполнению листов “Счет 23”, “Счет 25”, “Счет 26” и “Смета” представлен в [видеоинструкции](#)

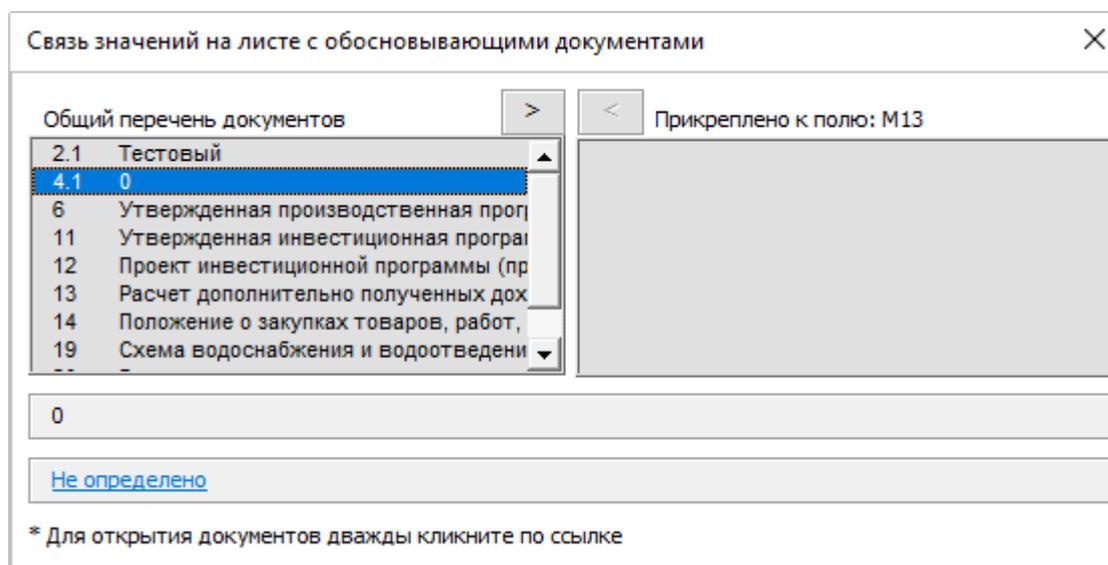
## 9. Как добавить обосновывающий документ в ячейку?

На листах, в которых в левом верхнем углу есть

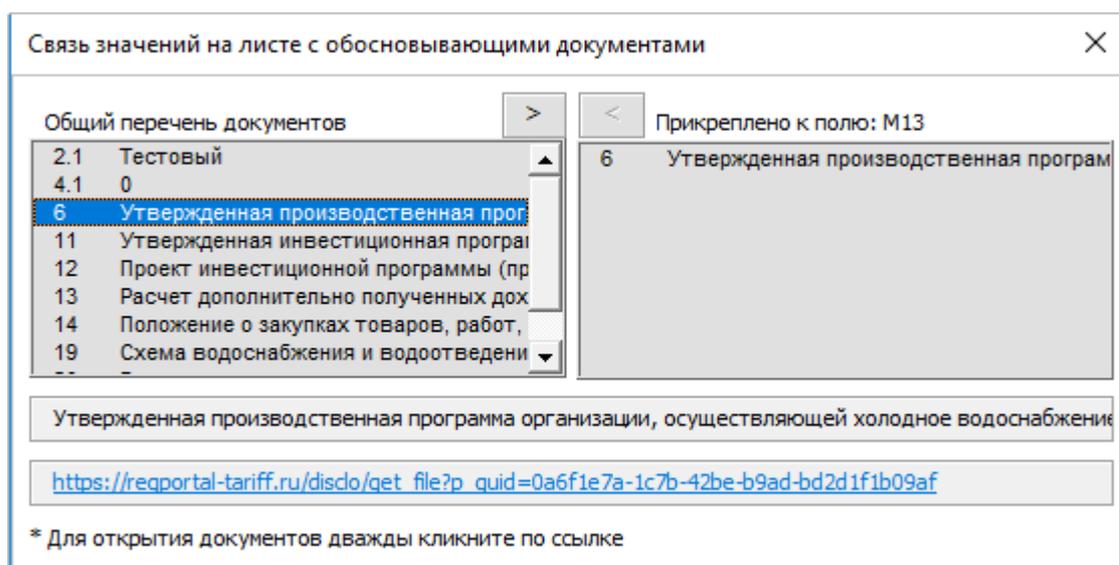
отметка  Прикрепление документов и другие возможности, возможно в каждую ячейку с цифрой добавлять обосновывающий документ.

### Для добавления документа:

1. Установите «галочку» в поле «Документы».
2. Выделите нужную ячейку и нажмите на ней правой кнопкой «мыши»
3. Выберите «Добавить/удалить документ».
4. В отобразившемся окне выберите необходимое количество документов из общего перечня документов (щелкните дважды по выбранному документу).



5. Нажмите кнопку , после чего выделенные ячейки будут подписаны выбранным документом (см. рисунок ниже).

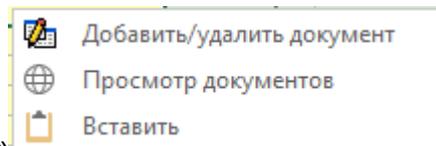


6. По нажатию на кнопку  выделенные поля не будут иметь связи документом.

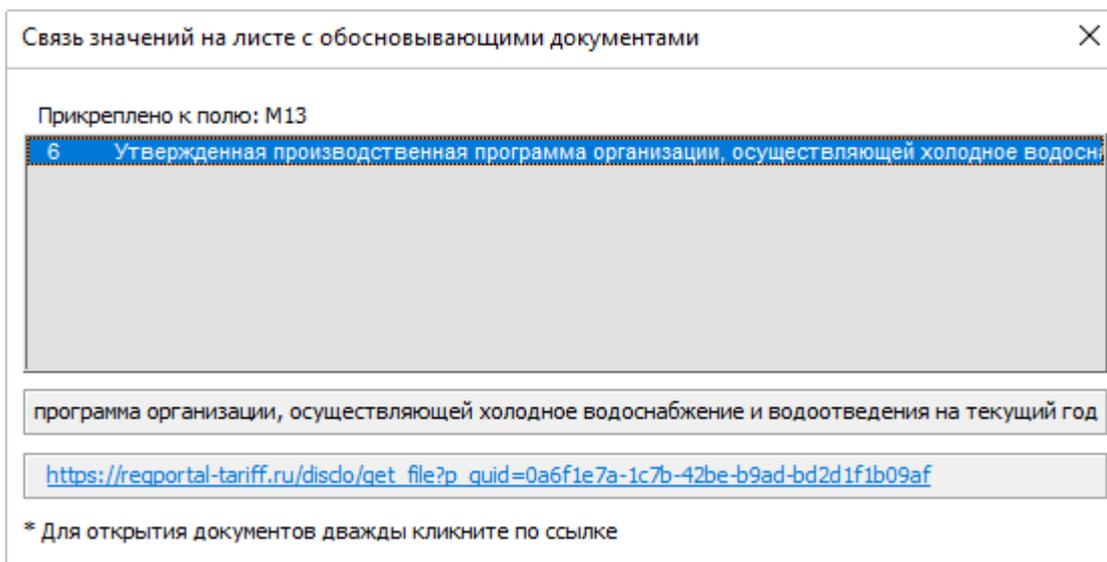
**Обратите внимание!**

Ссылки на документы, загруженные в хранилище, добавляются на листе «Документы».

7. Для просмотра прикрепленного документа необходимо нажать кнопку



«Просмотр документов», после чего отобразится наименование прикрепленного документа и ссылка на документ (см. рисунок ниже).



## 10. Как заполнять один шаблон несколькими пользователями?

Для удобства и оперативности заполнения Шаблона реализована возможность его заполнения несколькими пользователями.

Заполнение осуществляется следующим образом:

1. Пользователям, заполняющим шаблон, необходимо настроить скачанный файл «CALC.TARIFF.WATER» (настройки в шаблонах у каждого пользователя должны быть одинаковые) и заполнить те листы (или части листов), которые планируется перенести в сводный файл.
2. После заполнения соответствующих данных в файлах «CALC.TARIFF.WATER», необходимо заполненные данные перенести в сводный файл.

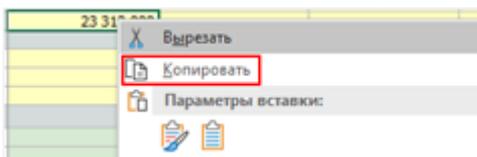
### Обратите внимание!

Ниже представлен пример переноса данных для листов с простой структурой (например, лист «Отпуск воды»).

Для переноса данных:

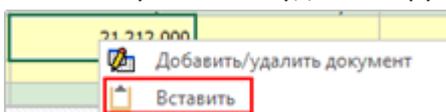
- в сводном файле на листе, на который планируется перенос, поставить «галочку» в левом верхнем углу  Прикрепление документов и другие возможности

- в файле-источнике (их может быть несколько) выделить рабочую область и нажать



«Ctrl+C» или выбрать «Копировать»

- в сводном файле необходимо выбрать аналогичную область для вставки, нажать правой клавишей на ту область, куда планируется вставить данные и выбрать



«Вставить»

Данные будут скопированы в область, которая выделена, в доступные для ввода ячейки (желтые и голубые), защищенные ячейки будут пропущены.

## Обратите внимание!

Пример переноса данных для **листов со сложной структурой** (например, лист «Оборудование-ЭЭ») представлен на [ВИДЕО](#).

### **11. Почему на листе «Проверка» возникает ошибка «Сумма расходов на капитальный/текущий ремонт по мероприятия не равна проиндексированной величине предыдущего периода?»**

Такая ошибка возникает так как сумма расходов на капитальный/текущий ремонт по мероприятиям должна быть равна проиндексированной величине предыдущего периода. Принцип проверки расходов на ремонты в случае корректировки тарифа представлен в [видеоинструкции](#).

### **12. Что изменилось в шаблоне версии 2.0 и выше?**

#### **12.1. Изменение в логике заполнения операционных расходов**

Ранее в случае корректировки операционных расходов нужно было:

Шаг **1**: внести операционные расходы за первый год долгосрочного периода на отдельных детализированных листах («СИМ (детально)», «ФОТ» и другие)

Шаг **2**: внести итоговые утвержденные операционные расходы на последующие года долгосрочного периода на листе ОР (базовый)

В **новой версии шаблона** все утвержденные плановые расходы (и при установлении тарифа, и при корректировке) вносятся на листе «**ОР (базовый)**».

Фактические расходы вносятся либо на отдельных детализированных листах («СИМ (детально)», «ФОТ» и другие), либо на листе «Смета».

Таким образом, в случае **корректировки тарифа**, сократилось число листов с детализированным описанием операционных расходов.

#### **12.2. Возможность массового удаления строк**

На листах «**Реестр потребителей**», «**Оборудование ЭЭ**», «**Амортизация (оборудование)**», «**Аренда (оборудование)**» появилась возможность массового удаления строк.

Для этого необходимо (см. рисунок ниже):

1. сверху на листе нажать на галочку «**Прикрепление документов и другие возможности**».

2. нажать правой клавишей мыши на любой ячейке листа и выбрать «Удалить добавленные строки».

После этого все добавленные строки с листа будут удалены.

<input checked="" type="checkbox"/> Прикрепление документов и другие возможности			
Объемы реализации по потребителям, тыс.м3			
№ п/п	Наименование потребителей	Версия регулятора	Версия организации
		2020	2021
		факт	план Органа регулирования скорректированный
	Объемы реализации всего	0,000	0,000
	по приборам учета	0,000	0,000
	по нормативу	0,000	0,000
1	Бюджетные потребители		
	Добавить		
2	Население и приравненные к ним		
2.1	Управляющие компании, ТСЖ и др. (по населению)		

Добавить/удалить документ

**Удалить добавленные строки**

Вставить

### 12.3. Возможность массового скачивания документов



На листе «Документы» справа сверху появился значок

При нажатии на него пройдите аутентификацию пользователя и выберите папку, в которую будут скачиваться все документы по ссылкам, приложенным на листе «Документы».

### 12.4. Проверка на прикрепление документа к ячейке

В шаблоне появилась проверка на прикрепление документов к ячейкам.

В случае если на листе «Проверка» вы видите ошибку «Необходимо к ячейке прикрепить документ(ы), обосновывающую значение в ячейке», то к указанной в ошибке ячейки, вам нужно прикрепить документ.

Для прикрепления документа:

1. Установите «галочку» в поле «Документы»

Прикрепление документов и другие возможности

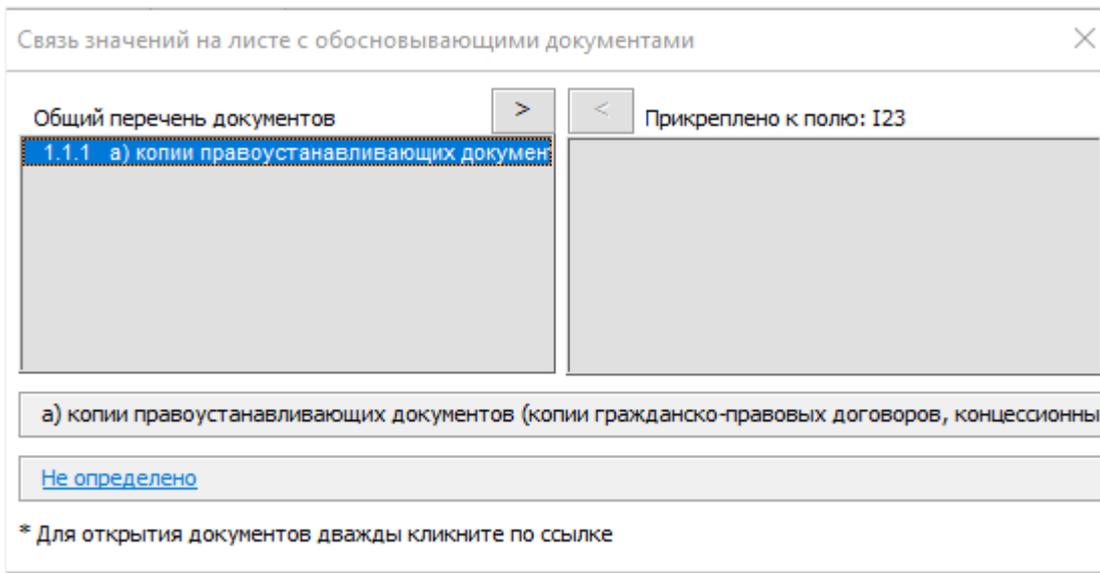
2. Выделите нужную ячейку и нажмите на ней правой кнопкой «мыши»

 Добавить/удалить документ

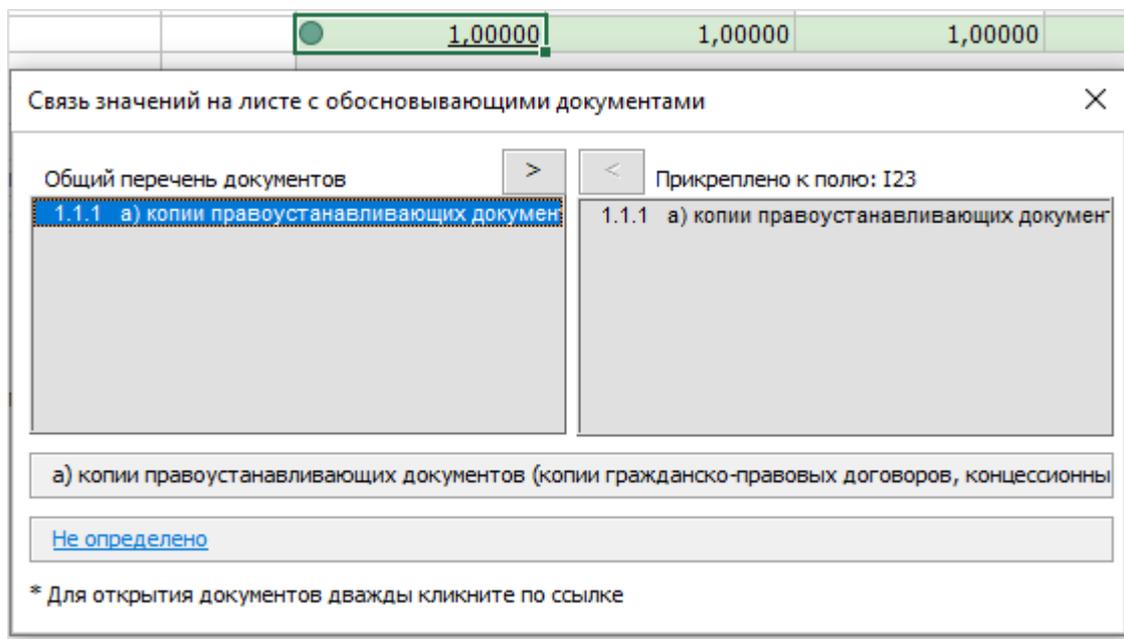
3. Выберите «Добавить/удалить документ»

 Вставить

4. В отобразившемся окне выберите необходимое количество документов из общего перечня документов (щелкните дважды по выбранному документу).



5. Нажмите кнопку , после чего выделенные ячейки будут подписаны выбранным документом (см. рисунок ниже).



6. По нажатию на кнопку  выделенные поля не будут иметь связи с документом.

Ссылки на документы, загруженные в хранилище, добавляются на листе «Документы».

## 12.5. Автоматическое заполнение данными прошлого года

Если в прошлом отчетном периоде были предоставлены данные по тарифам в рамках шаблона, то можно их автоматически заполнить.

Для этого при открытии шаблона выберите сначала сферу, потом выберите организацию и нажмите **«Выбрать тариф»**.

Пройдите аутентификацию пользователя.

В случае если Вы (по своему логину/паролю) имеете право отчитываться по данной организации, и в случае, если по данной организации в прошлом году приходил хотя бы один шаблон по данной сфере, то отобразится окно с выбором тарифа.

Выберите тариф и данные на титульном листе **автоматически заполняются**.

При формировании формы расчетные листы также заполнятся данными, которые были указаны в шаблоне прошлого периода.

## 12.6. Добавление проверок на уникальность

Добавлены проверки на уникальность внесения данных:

- по потребителям на листе **«Реестр потребителей»**: уникальность определяется по сумме показателей **«Наименование» + «Номер» + «Дата» + «МО»**;
- ремонтные мероприятия на листе **«Текремонт», «Капремонт» и «Производственная программа»**: уникальность определяется по полю **«Наименование»**.

## 12.7. Корректировка расчета индексации операционных расходов

В прошлой версии шаблона на листах **«ОР (базовый)»** и **«Расчет тарифа (корректировка) МИ»** было максимум три периода с утвержденным планом (на прошлый год, на текущий год и в случае корректировки на утверждаемый).

В **новой версии шаблона** на листах **«ОР (базовый)»** и **«Расчет тарифа (корректировка) МИ»** расширено количество столбцов с утверждаемым планом.

Количество столбцов с утвержденным планом **будет начинаться с первого года долгосрочного периода регулирования**, но будет как минимум 2, как предусмотрено Приложением 6.1 Приказа ФСТ №1746-э.

Также на листе **«Расчет тарифа (корректировка) МИ»** добавлена строка **«Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года)»**.

№ п/п	Наименование	Единица измерения
0	Доля товарной воды	
<b>1</b>	<b>Необходимая валовая выручка</b>	<b>тыс.руб.</b>
1.1	Текущие расходы	тыс.руб.
1.1.1	Операционные расходы	тыс.руб.
1.1.1.C	Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года)	тыс.руб.
1.1.1.C.1	Скорректированные операционные расходы (индексируемые от первого года) - кроме административных	тыс.руб.

В ней происходит индексирование посредством фактических индексов. Строка отражается только в случае корректировки.

## 12.8. Добавление подсказок на листах для пользователей

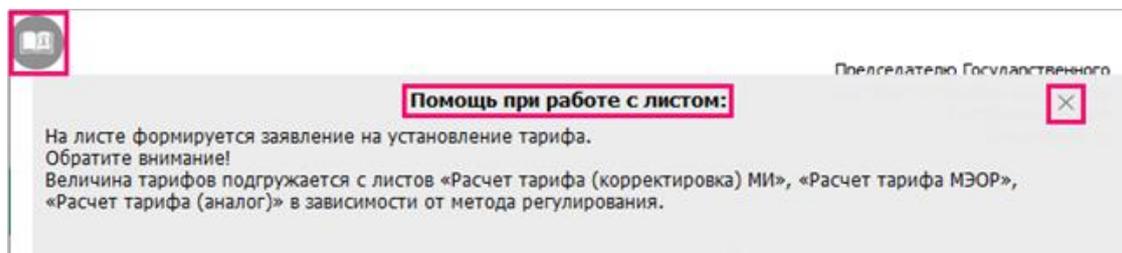
На каждом листе шаблона можно воспользоваться подсказкой к листу.



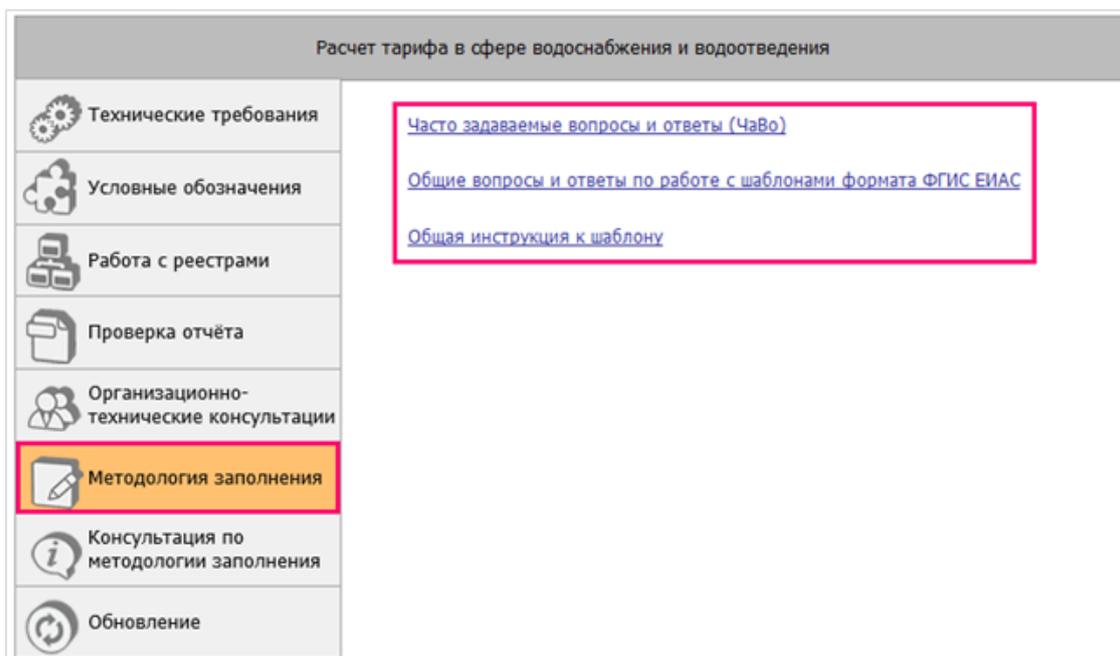
Для этого нажмите на кнопку

При нажатии на данную кнопку отобразится окно с пояснением или произойдет загрузка подробной инструкции (в формате pdf).

Окно с пояснением можно закрыть по кнопке



На листе «Инструкция» размещены ссылки на полезные ресурсы по заполнению шаблона (см. рисунок ниже).



### 12.9. Расширение расчета водного налога

В шаблоне появилась возможность внести коэффициент, применяемый к налогооблагаемому объему подъема, если он используется.

По умолчанию он равен 1.

Также в случае, если организация поднимает воду из нескольких источников, то возможно рассчитать водный налог сразу по нескольким источникам подъема воды (указать несколько бассейнов реки, озера).

Для этого нажмите кнопку «**Добавить**» в строке 60 на листе «**Налоги**» (см. рисунок ниже).

6		<input type="checkbox"/> Прикрепление документов и другие возможности	
7		Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов	
9			
26			
27	№ п/п	Наименование	Единица измерения
28			
41	1.1.1.1.2	необлагаемый объём	тыс.м3
42	1.1.1.2	Ставка налога	руб/тыс.м3
43	1.1.2	Прочие	тыс.руб.
44	1.1.2.1	Для подземных водных объектов	тыс.руб.
45	1.1.2.1.1	Объём подъема воды для прочих потребителей из подземных источников	тыс.м3
46	1.1.2.1.1.1	облагаемый объём (лимитный)	тыс.м3
47	1.1.2.1.1.1.1	коэффициент, применяемый к лимитному объему	
48	1.1.2.1.1.2	облагаемый объём (сверхлимитный)	тыс.м3
49	1.1.2.1.1.2.1	коэффициент, применяемый к сверхлимитному объему	
50	1.1.2.1.1.3	необлагаемый объём	тыс.м3
51	1.1.2.1.2	Ставка налога	руб/тыс.м3
52	1.1.2.2	Для поверхностных водных объектов	тыс.руб.
53	1.1.2.2.1	Объём подъема воды для прочих потребителей из поверхностных источников	тыс.м3
54	1.1.2.2.1.1	облагаемый объём (лимитный)	тыс.м3
55	1.1.2.2.1.1.1	коэффициент, применяемый к лимитному объему	
56	1.1.2.2.1.2	облагаемый объём (сверхлимитный)	тыс.м3
57	1.1.2.2.1.2.1	коэффициент, применяемый к сверхлимитному объему	
58	1.1.2.2.1.3	необлагаемый объём	тыс.м3
59	1.1.2.2.2	Ставка налога	руб/тыс.м3
60	Добавить		

## 12.10. Добавление строк с НДС

На листы «Расчет тарифа МЭОР», «Расчет тарифа (аналог)», «Расчет тарифа (корректировка) МИ» добавлены строки тарифа с НДС.

Данные строки отображаются только в том случае, если на листе «Титульный» указано, что организация является плательщиком НДС.

## 12.11. Добавление возможности расчета для организации, которая впервые вышла на регулирование в середине года

Если организация впервые вышла на регулирование, то на листе «Титульный» в разделе «Впервые регулируется с текущего года» нужно указать «да».

В таком случае возможно просчитать тариф на неполный год текущего периода методом экономически обоснованных расходов (МЭОР).

## 12.12 Прочие доработки

### 12.12.1. Лист «Амортизация (оборудование)»

В случае, если оборудование относится к 10 амортизационной группе, то максимальный срок полезного использования приравнивается к сроку полезного использования.

#### **12.12.2. Лист «Налоги»**

Для организации теперь невозможно проставлять итоговую цифру уплаченного налога на имущество и транспортного налога вручную. Она строго переносится с листа «**Амортизация (оборудование)**».

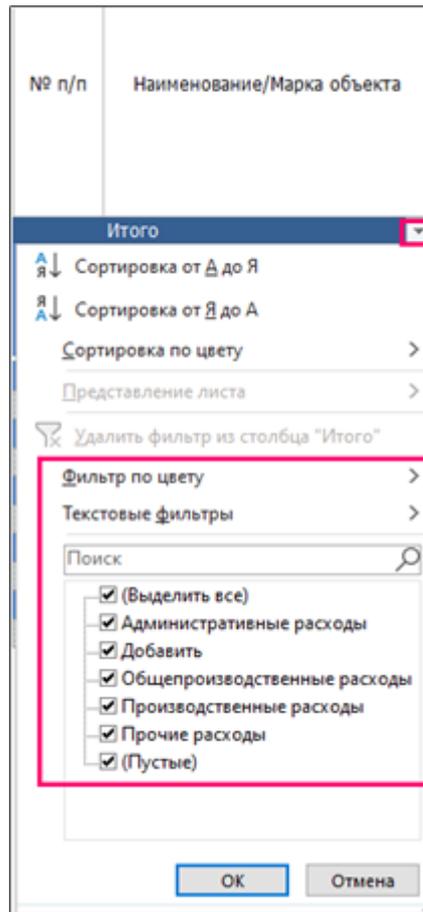
#### **12.12.3. Лист «Налоги»**

В налоге на прибыль в части налогооблагаемой базы добавлена ссылка на нормативную прибыль организации.

**12.12.4.** Добавлена проверка на обязательное заполнение хотя бы одной строки на листе «**Условные метры**».

**12.12.5.** Добавлены проверки, чтобы объемы покупки воды/объемы услуг по водоотведению с листов «**Покупка воды**» и «**Оплата услуг ВО**» совпадали с соответствующими значениями в балансе на листе «**Отпуск воды**» и «**Объемы ВО**»

**12.12.6.** На листы «**Амортизация (оборудование)**», «**Реестр оборудования**» добавлены фильтры (см. рисунок ниже).



12.7. На листе «Аренда (оборудование)» в столбце «Система налогообложения контрагента» расширен выпадающий список (отсутствует, ОСН, ЕНВД, УСН (Д-Р), УСН (Д), Физическое лицо).

